



BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ

Faaliyet Raporu
2009

İçindekiler

Başkan sunuş	7
Misyon ve vizyon	9
Yönetim Şeması	11
Belediye Meclis Üyeleri	12
Belediye Encümeni	13
Özel Kalem Müdürlüğü	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	27
Hukuk İşleri Müdürlüğü	35
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	41
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	61
Plan ve Proje Müdürlüğü	73
Fen İşleri Müdürlüğü	83
Temizlik İşleri Müdürlüğü	101
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	115
Sağlık İşleri Müdürlüğü	129
Zabıta Müdürlüğü	135
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	147
Bilgi İşlem Müdürlüğü	153
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	169
Mali Hizmetler Müdürlüğü	179
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	187



Değerli Meclis Üyeleri,

Başakşehir'i İstanbul'un yeni ve modern vitrini yapma hedefiyle çıktığımız bu yolda, yeni kurulan bir belediye olarak bir yandan kurumsallaşmaya diğer yandan hizmette sürekliliği sağlamaya çalıştık.

Başakşehir Belediyesi, yeni kurulan diğer belediyelere oranla bu süreci, siz değerli meclis üyelerimizle birlikte, uyumlu ve sağlıklı bir koordinasyonla, sıkıntıya ve sorunlara meydan vermeden aştık.

Başakşehir'e diğer ilçe belediyelerinden katılan mahallelerle ilgili bilgi, evrak ve belgelerin tüm olarak teslim edilmemiş olmasına rağmen vatandaşlarımızın sorularına cevap vermeye çalıştık. Belediyemiz sınırları içinde bulunan Bahçeşehir Belediyesi'nin araç gereç, fiziki ve insan olanaklarıyla hizmette sürekliliği sağlamaya ve akabinde Başakşehir'de bir hizmet binası oluşturarak sınırlarımız içindeki bütün vatandaşlarımıza ulaşmaya çalıştık.

Bu ilk faaliyet yılımızın büyük bir bölümü kurumsallaşma, devir teslim gibi çalışmalarla geçmiş olmasına rağmen Başakşehir'e eğitimden sağlığa, ulaşımdan çevre sorunlara kadar birçok projeyi yürürlüğe koyduk.

TEM Otoyolu'ndan Bahçeşehir- Ispartakule-Boğazköy'e doğrudan girişi sağlayan otoyolun ve bağlantı yollarının tamamlanan kısımlarının vatandaşın hizmetine açılmasını, İstanbul ulaşımının en önemli ve en büyük projelerinden biri olan MarmaraRay Tüp Geçit Projesi'nin Halkalı'dan Bahçeşehir'e uzatılmasını sağladık. 3 Okul ve 5 Sağlık Ocağının hizmete açtık.

Hepimizi derinden üzen sel felaketini hep birlikte yaşadık. Takdirle söylemek gerekir ki, Belediye Meclisimizin siz değerli üyeleri başta olmak üzere başkan yardımcılarını ve belediyemizin bütün personelinin fedakar çalışmalarıyla felaketin daha da vahim sonuçlara meydan vermesini önlemeye ve yaraların hızla sarılmasına çalıştık.

2009 yılının, ülkemizin bütün belediyeleri açısından zor bir yıl olduğu gerçeğine rağmen Başakşehir Belediyesi olarak kısa sürede hizmet birimlerimizi oluşturduk, sorunlarımızın öncelikler sıralamasını yaptık ve vatandaşlarımızın beklentilerinin çeşitliliğine rağmen planladığımız çalışmaları, planlamadan sapmadan uygulamaya koyduk.

2010 yılında, vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştıracak ve onların memnuniyetlerini sağlayacak projelerin uygulamaya konulmasını hep birlikte başaracağımızı inanıyor. Bu duygularla 2009 yılı faaliyet raporunu sizlerin değerlendirmelerine sunuyorum

Saygılarımla

Mevlüt Uysal
Başakşehir Belediye Başkanı

Misyon ve vizyon

Başakşehir Belediyesi, 5747 Sayılı Kanun ile Küçükçekmece, Esenler ve Büyükçekmece İlçelerinden mahallelerin katılımıyla kurulan yeni bir belediyedir. Sınırları içinde modern kentleşme örneklerinin yanı sıra gecekondulaşma ve çarpık kentleşme örneklerini de bağrında taşıyan Başakşehir, yüzölçümü ve nüfusu açısından da İstanbul'un en büyük ilçelerinden biri.

Belediyelerin misyonu yasaların yüklediği görev, yetki ve sorumluluklarla, sınırlarımız içinde yaşayan vatandaşlarımızın beklentileriyle belirlenmiş, **'Başakşehir İstanbul'un yeni ve modern vitrini yapma'** hedefi ile de vizyonunu netleştirmiştir.

Misyon

İlgili yasal mevzuat kapsamında, Başakşehir'in temel altyapı sorunları başta olmak üzere yıllardır birikmiş temel sorunlarına çözüm olacak hizmetler vermek ve projeler üretmek uygulamaya koymak ve kent yaşayanlarının beklentilerine ve toplumsal yapısına uygun gelişmesini ve ilerlemesini sağlamak.

Vizyon

'Başakşehir İstanbul'un yeni ve modern vitrini yapma' hedefi ışığında, Anadolu'nun çeşitli yerlerinden gelip yerleşmiş sosyal, ekonomik ve kültürel anlamda renklilik ve çeşitlilik arz eden özelliklerinin gerçeğinden hareketle Başakşehir'i, insanca yaşamanın, dostça paylaşmanın, kardeşçe dayanışmanın ve kaynaşmanın merkezi, insanların sevgiyle kucaklaştığı, kardeşçe sarıldığı bir kent olmasını sağlamak.

Başakşehir Belediyesi, yasalarca yüklenilen görev, yetki ve sorumluluklarına uygun ve belediye olarak misyonumuzu yerine getirmek, vizyona ulaşmak adına, Başakşehir halkına hizmet verirken çağdaş, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, kent yaşayanlarının değer ve yargılarına saygılı, vatandaş ve vatandaş memnuniyeti odaklı, kaynakların etkili ve verimli kullanımı, hizmette kalite ve süreklilik, gelişmeci ve yenilikçi, teknolojinin olanaklarından optimum yararlanma, güler yüzlü hizmet, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon gibi ilkelere bağlı kalır.

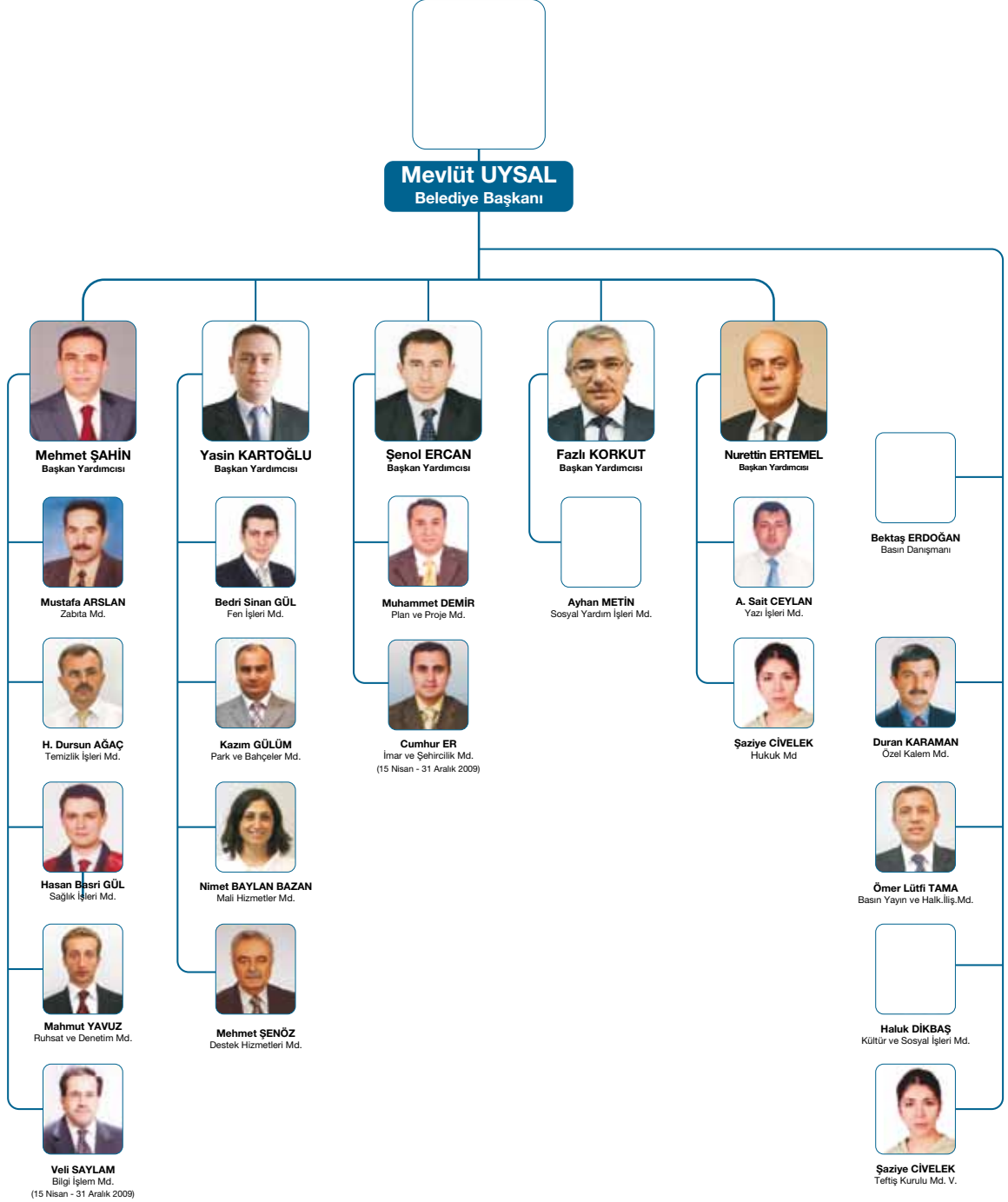
Başakşehir

Başakşehir İlçesi, Küçükçekmece İlçesi'ne bağlı; Başakşehir, Kayabaşı, Ziya Gökalp, Güvercintepe, Altınşehir, Şahintepe yerleşimleri, Mehmet Akif Mahallesi'nin TEM Otoyolu'nun kuzeyinde kalan bölümü, Sazlıdere Baraj Gölü'nün batısında, doğusunda ve güneyinde kalan kısımlarıyla Şamlar Köyü, Esenler İlçesi'ne bağlı Başakşehir, Büyükçekmece İlçesi'ne bağlı Bahçeşehir yerleşimlerini kapsayan ve yaklaşık 10434 hektarlık yeni bir ilçedir.

235 bini aşkın nüfusuyla Başakşehir'in kuzeyinde ve kuzeybatısında Arnavutköy, kuzeydoğusunda Sultangazi, güneyinde Avcılar, Küçükçekmece ve Bağcılar, doğusunda Esenler, batısında ve güneybatısında ise Esenyurt İlçe'si yer alır.



Yönetim Şeması



Belediye Meclis Üyeleri

Ak Parti Grubu



Abdurrahman KARAYOLİK



Cem ÖZKAN



Cüneyt YILMAZ



Çetin HACIGÜL



Dilek ALTINKILIÇ



Emrullah ÖZ



Ender BOĞAZLIYAN



Halis DALKILIÇ



Hatice DEMİRALAY



İsmail ASLAN



Mehmet fatih ÇITLAK



Mehmet ŞAHİN



Osman KIDIK



Özlem TAŞ



Sebahatdin KAYAS



Sinan ÇELİKKOL



Şenol ERCAN



Şuayıp AKIN



Yasin KARTOĞLU

CHP Grubu



Ali BAKIR



Ayhan GEYGEL



Bektaş ULUSAN



Dursun DEMİRBAĞ



Galip TİRYAKİ



Hadi AKMUGAN



Kazım ÖZEREN



Müslüm AKSOY



Ömer faruk TOPER



Ömer KAZANCI



Serdar BAYRAKTAR



Turan ZORBA

Belediye Encümeni



Abdurrahman
KARAYOLİK



Ahmet
SAİT CEYLAN



A. Nimet
BAYLAN BAZAN



Av. Şaziye
FIRAT ÇİVELEK



Cüneyt YILMAZ



Fazlı KORKUT

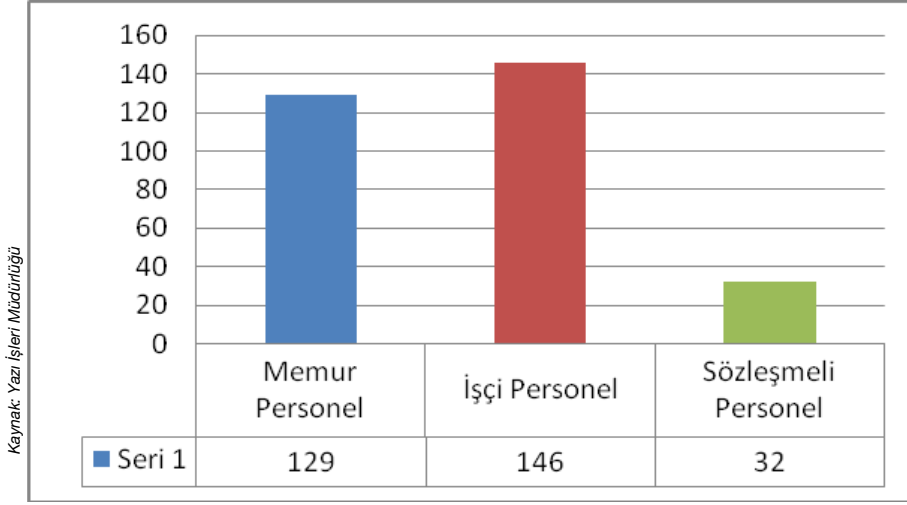


Şuayip AKIN

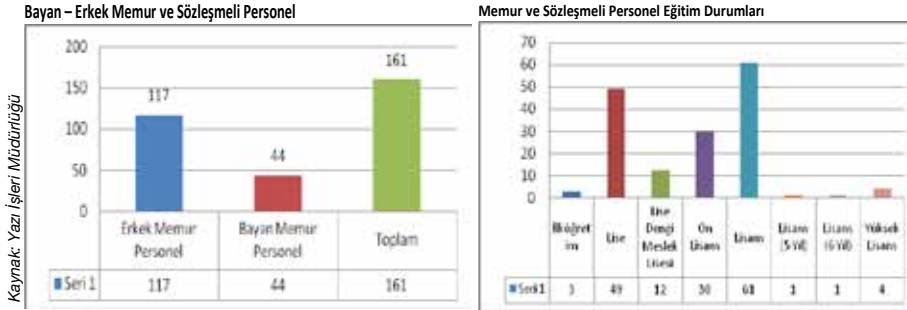
İnsan Kaynaklarımız

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini 129'ı memur, 146'sı işçi ve 32'si sözleşmeli olmak üzere toplam 307 personel ile yürütmektedir.

Personel Durumu



161 memur ve sözleşmeli personelimizin 117'sini erkek, 44'ünü de bayarlardan oluşturmaktadır. Memur ve sözleşmeli personelimizin 63'i lisans, 49'u lise, 30'u ön lisans, 12'si lise ve dengi meslek lisesi, 4'ü yüksek lisans, 3'ü ilköğretim mezunudur.

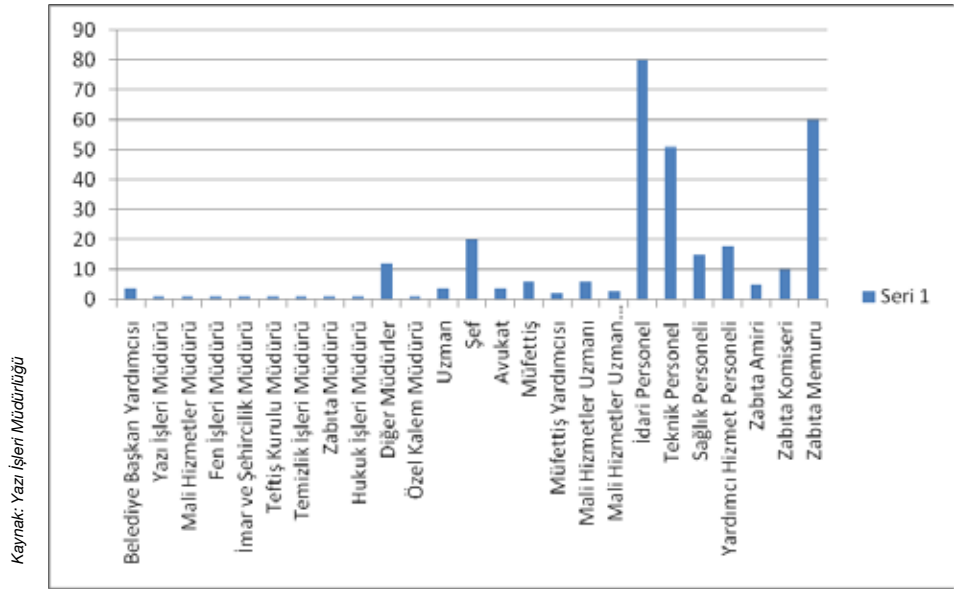


İşçi personelimizin 114'ü erkek, 32'si bayan olmak üzere toplam 146 işçi personelden oluşturmaktadır ve 57'si ilköğretim, 50'i lise ve dengi okul, 20'si lisans, 7'si ön lisans, 2'si yüksek lisans mezunudur.



Norm Kadro Potansiyeli

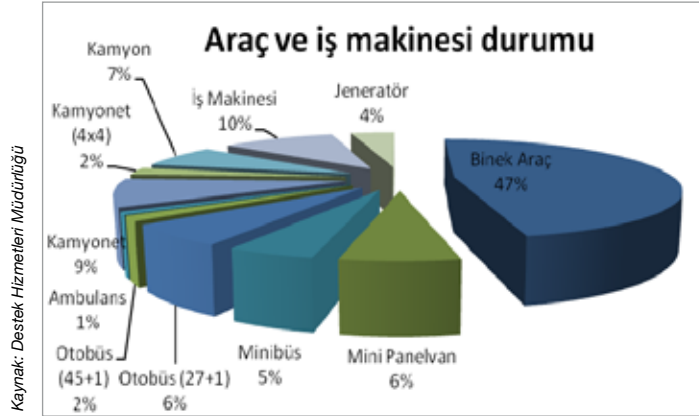
Norm kadro potansiyelimiz



Hizmet araçlarımız

29 Mart 2009 tarihi itibarıyla mülkiyeti Belediye Başkanlığı'na ait olmak üzere 13 muhtelif araç (2 Kamyon, 1 Ambulans, 1 iş makinesi, 1 Kamyonet, 1 kurtarma ve öncü araç, 6 adet binek araç) bulunmaktadır

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün oluşturulmasıyla birlikte binek ve hizmet aracı kiralaması yapılmış ve 07.07.2009 tarihinde 53 adet binek araç ile hizmete başlatılmış, ayrıca hafif yük ve yolcu taşıma aracı kiralama ihalesi yapılarak 24 adet hafif yük ve yolcu taşıma aracı kiralanmış olup 21.08.2009 tarihinde işe başlatılmıştır.



Araçların cins ve mülkiyet durumları

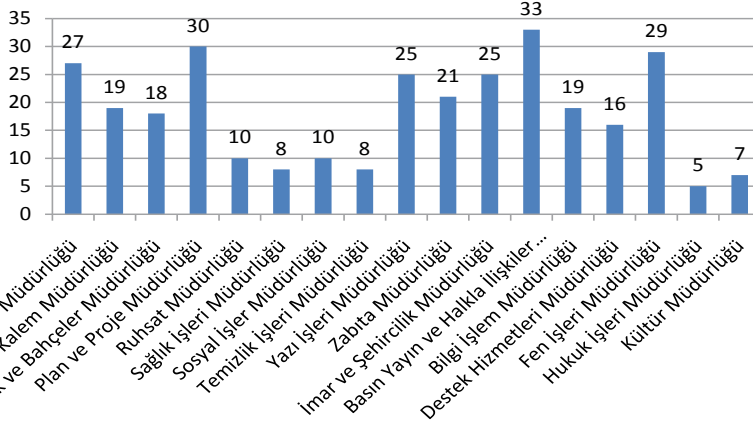
Araçın Cinsi	Araçın Mülkiyet Durumu			Toplam
	Resmi	Kiralık	Sözleşme Gereği	
Binek araç	6	45	7 (Fen İşleri Md.)	58
Mini Panelvan	-	8	-	8
Minibüs	-	6	-	6
Otobüs (27+1 kişi)	-	8	-	8
Otobüs (45+1 kişi)	-	2	-	2
Ambulans	1	-	-	1
Kamyonet (4 x2)	3	5	3 (Fen İşleri Md.)	11
Kamyonet (4x4)	-	3	-	3
Kamyon	2	-	7	9
İş Makinesi	1	-	12	13
Jeneratör	5	-	-	5
GENEL TOPLAM				124

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

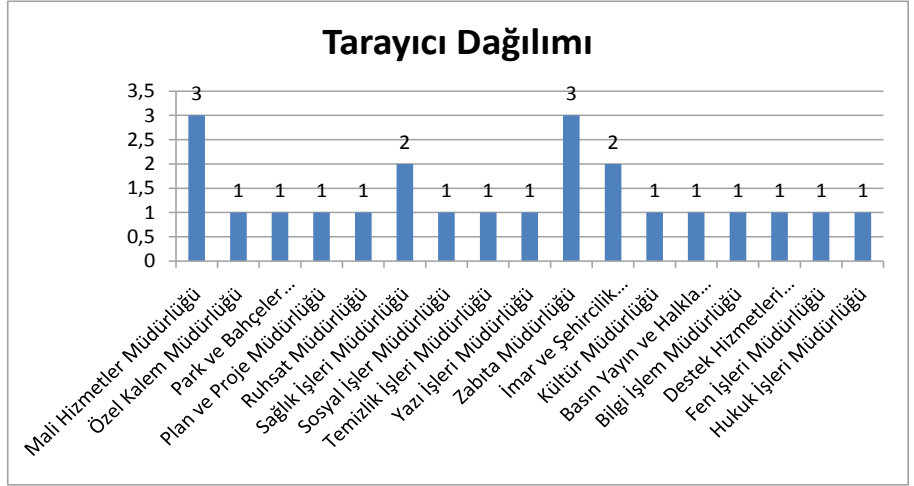
Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına uygun olarak ve hizmet birimlerinde toplam 310 adet masaüstü bilgisayar, Notebook; 23 adet tarayıcı, 83 adet yazıcı, 8 adet fotokopi makinesi mevcuttur.

Birimlerimizdeki PC ve Notebook Adedi

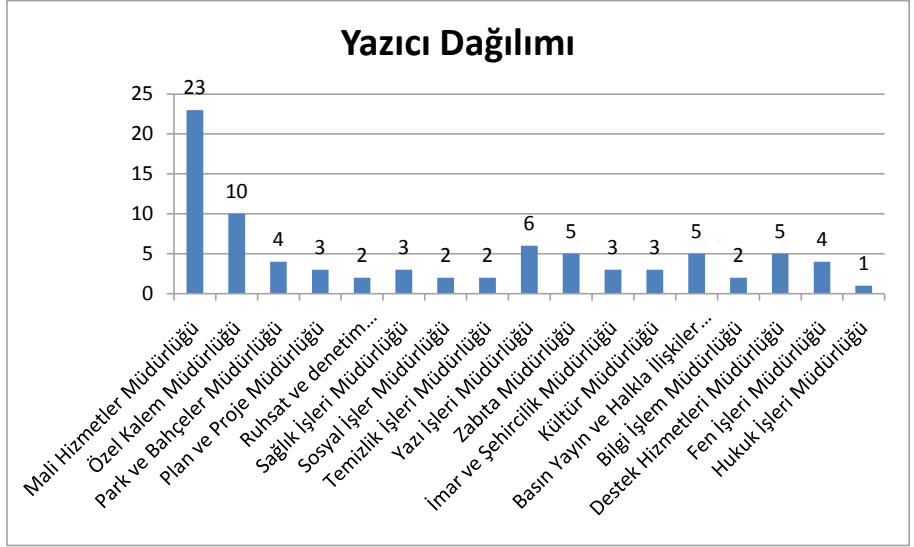


Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

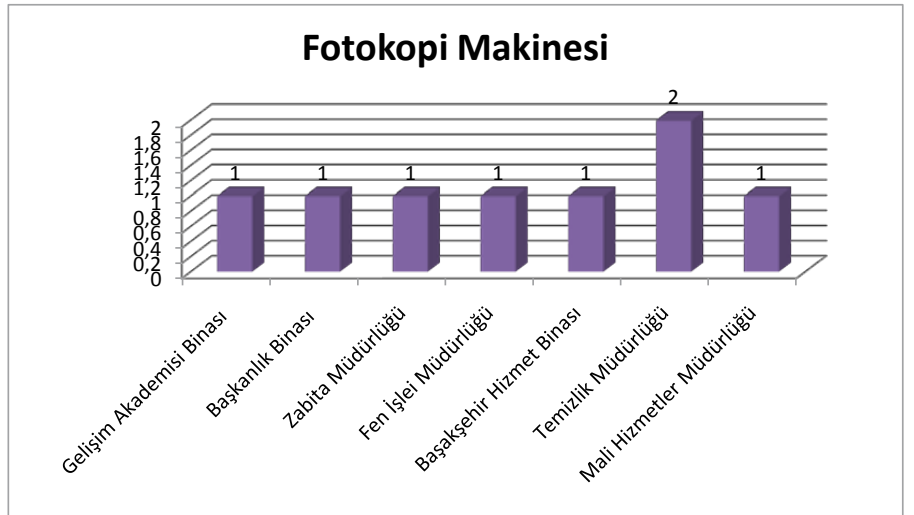
Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü





Özel Kalem Müdürlüğü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemizin protokol, Başkanlık Makamı'nın temsil ağırlama, Belediye Başkanı'nın program ve randevularının takibi ve dini ve milli bayramların organizasyonlarını yürütmektir.

Görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

Müdürlüğümüz hizmetlerinde, Belediyemizin ihale yoluyla kiraladığı 3 adet binek araç kullanılmaktadır.

Müdürlük işlemleri Başakşehir ve Bahçeşehir'de bulunan hizmet binalarından yürütülmektedir. Hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri de mevcuttur.

Organizasyon



Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 3'ü memur olmak üzere toplam 13 personelle yürütmektedir.

Hedef ve Faaliyetleri

Belediyemizin planladığı stratejik planda Özel Kalem Müdürlüğü'nün görev alanında 2009 yılında 2 kurumsal hedef (5 faaliyet) belirlenmiş, %100'ü gerçekleştirilmiştir.

Bugüne kadar (270 günde); 55 nikah, 18 sünnet düğünü, 4 nişan, 69 düğün töreni, 62 açılış, 227 çeşitli etkinliklerin (tören, toplantı, etkinlik, sergi, konferans, konser vs) bir kısmına katılım sağlanmış, yoğun programlar nedeniyle katılım sağlanamayan etkinliklere ise Başkanlık Makamı adına gerekli mesaj, telgraf veya çiçek gönderilerek, katılamayacağı bildirilmiştir.

2009 yılı içinde;

Müdürlüğümüzde 188 gelen ve 107 giden evrak işlem gördü

163 günde; 2307'u randevulu olmak üzere yaklaşık 3894 kişi ile makamda görüşmesi sağlandı.

Resmi Kurumlar, Özel Sektör Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın mensupları ile çeşitli toplantılar gerçekleştirildi.

11 ev ziyareti düzenlendi.

Esnaf ve dernek ziyaretleri yapılarak istek ve sorunlar dikkate alınıp çözüme kavuşturuldu ve Belediyemizin çalışmaları hakkında bilgiler verildi.

Makamda, çeşitli dallarda dereceye giren öğrenciler ve öğrenci grupları ağırlanarak, hediyeler verildi.

2009 yılı resmi törenlerine katılım sağlandı.

Yabancı öğrenci ve öğretmen grupları ağırlandı.

Dini bayramlarda, makamda İlçe Protokolü ve vatandaşlarımızın katılımıyla Bayramlaşma törenleri düzenlendi.

Ramazan ayı içerisinde, İlçe Protokolüne, İlçemiz sınırları içinde 80 yaş ve üzerindeki yaşlılarımıza, özürlü vatandaş ve ailelerine iftar organizasyonu düzenlendi.

İlçemiz sınırlarında bulunan okulların müdürleri ve okul aile birliklerinin yöneticileri ile görüşülerek, fikir alışverişinde bulunulup, istek ve sorunlar tespit edilerek gerekli çözümler yapılmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Cahit Zarifoğlu İlköğretim Okulu Müdürü, öğrencilerin (ve "Geleceğin Başkan Adayı" Handenur ÖZAKYÜZ' ün) Başkanlık makamına ziyaretleri organize edildi.

Çeşitli alanlar, kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda, Belediye Başkanı adına kutlama mesajları gönderildi.

Teşekkür, tebrik, kutlama ve taziye mesajlarıyla ilgili Belediye Başkanı'na zamanında bilgi verildi

22 koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi.

Belediye Başkanının 81 cenazeden çoğuna katılımı, katılamadıklarına telefonla görüşmesi ve evlere taziye ziyaretinde bulunması sağlandı. Cenazelerini memleketlerine götürmek isteyen vatandaşlarımıza da gerekli yardımlar yapıldı.



11 ev ziyareti düzenlendi



Resmi Kurumlar, Özel Sektör Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın mensupları ile çeşitli toplantılar gerçekleştirildi.



Esnaf ve dernek ziyaretleri yapılarak istek ve sorunlar dikkate alınıp çözüme kavuşturuldu ve Belediyemizin çalışmaları hakkında bilgiler verildi.



Makamda, çeşitli dallarda dereceye giren öğrenciler ve öğrenci grupları ağırlanarak, hediyeler verildi.



2009 yılı resmi törenlerine katılım sağlandı.



Yabancı öğrenci ve öğretmen grupları ağırlandı.



Dini bayramlarda, makamda İlçe Protokolü ve vatandaşlarımızın katılımıyla Bayramlaşma törenleri düzenlendi.



Ramazan ayı içerisinde, İlçe Protokolüne, İlçemiz sınırları içinde 80 yaş ve üzerindeki yaşlılarımıza, özürli vatandaş ve ailelerine iftar organizasyonu düzenlendi.



İlçemiz sınırlarında bulunan okulların müdürleri ve okul aile birliklerinin yöneticileri ile görüşülerek, fikir alışverişinde bulunulup, istek ve sorunlar tespit edilerek gerekli çözümler yapılmıştır.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ziyareti



Çeşitli alanlar, kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda, Başkanımız adına kutlama mesajları gönderildi.

Başkanımızın teşekkür, tebrik, kutlama ve taziye mesajları zamanında ilgililerine iletildi.

22 koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi.

Başkanımızın 81 cenazeden çoğuna katılımı sağlanarak, katılamadıklarına telefonla görüşmesi ve evlere taziye ziyaretinde bulunması sağlandı. Cenazelerini memleketlerine götürmek isteyen vatandaşlarımıza da gerekli yardımlar yapıldı.

Müdürlüğümüzde 188 gelen ve 107 giden evrak işlem gördü.



Yazı İşleri Müdürlüğü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile ilgili bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

Başakşehir Belediye'si Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve meclis işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

kararların yazım ve onaylarının takibini yapmak,

Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesi işlerini yapmak,

gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmak,

Belediye Encümeni'nin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolü yapmak,

Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmek, Belediye'ye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanmasından, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,

Belediye'nin istihdam yönetimi, işçi - işveren ilişkileri, işgücü planlaması ve organizasyonu, performans değerlendirme sistemi, personel kariyer planlama sistemi, rotasyon sistemi, iç hizmetler, kurum personeline yönelik kurum içi eğitim vb. faaliyetlerini üst yönetimle belirlenmiş genel politika ve prensipler çerçevesinde planlamak, organize etmek ve yürütmek, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak,

çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, uygulamak ve kuruluştaki tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmeleri için özellikle eleman seçimi, yetiştirilmesi, eğitimi, işgücü planlaması ve organizasyonu konusunda gereken eğitim ve geliştirme programlarını planlama ve organizasyon çalışmalarını yürütmek

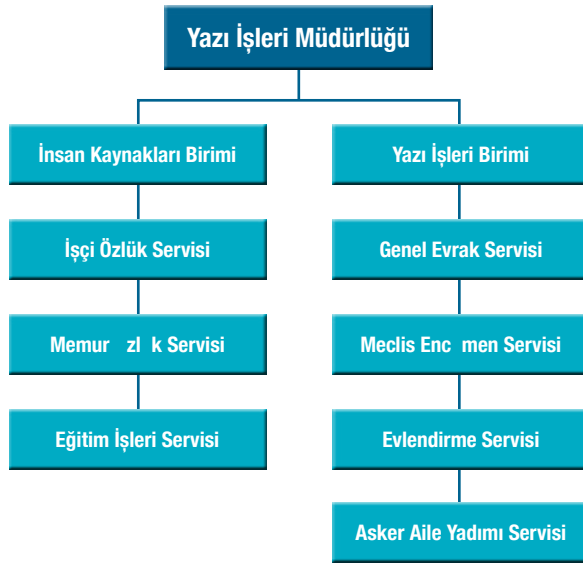
Belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik yayınların temin edilmesi ve ilgililer tarafından yararlanılmasını sağlamak.

Organizasyon

Müdürlüğümüz 08.05.2009 tarih ve 2009/11 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüzün çalışma yönetmeliği 11.09.2009 tarih ve 2009/37 sayılı meclis kararı ile yürürlüğe girmiştir. Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları birimi ve Yazı İşleri biriminden oluşmaktadır.

İnsan Kaynakları birimi İşçi Özlük Servisi, Memur Özlük Servisi ve Eğitim İşleri Servisi alt birimlerinden oluşmaktadır. Yazı İşleri birimimiz Genel Evrak Servisi, Meclis – Encümen Servisi, Evlendirme Servisi ve Asker Aile Yardımı Servislerinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü 8'i memur 6'sı sözleşmeli olmak üzere toplam 14 personeli ile hizmet vermektedir.

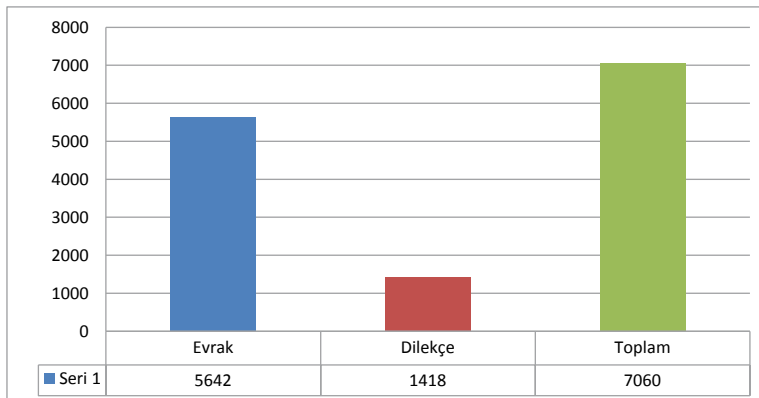


Yazı İşleri Birimi

Genel Evrak Servisi

Genel Evrak Servisi, Başkanlığımıza gelen evrakların kurum içi sevkini ve kurum dışına gidecek olan evrakların kurye ve posta yolu ile gönderimini sağlar.

2009 yılı içerisinde Belediyemize, 5.642 evrak, 1.418 dilekçe olmak üzere toplam 7.060 evrak işlem görmüştür.



Encümen – Meclis Servisi

29 Mart 2009 Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonucunda Belediyemizin 31 Meclis Üyesi seçilmiş olup, özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Encümen, 3 Meclis Üyesi, 1 Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve Hukuk İşleri Müdürü'nden oluşmaktadır.

Ayrıca Encümen ve Meclis Üyelerinin puantajları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır.

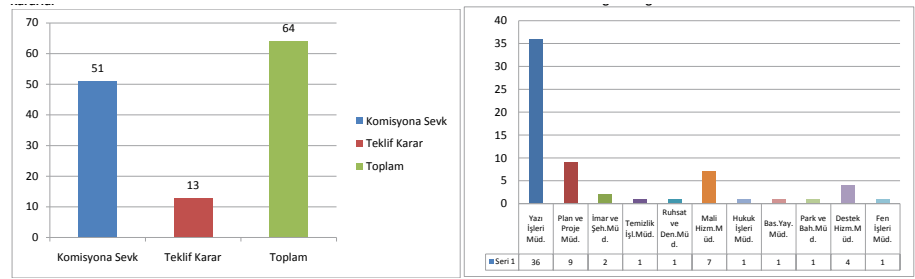
Encümen – Meclis Servisi, Belediye Encümeni ve Meclisinde görüşülmek üzere gelen dosyaları teslim alır, Meclis ve Encümen gündemini oluşturur.

Oluşturulan meclis gündemi Meclis Üyelerine tebliğ edilip ve Kaymakamlığa bilgi verilmektedir.

Encümen ve Meclis Toplantılarında görüşülen konulara ait kararların yazımını yaptıktan sonra dosyaları ile birlikte ilgili müdürlüğe gönderimi sağlanır.

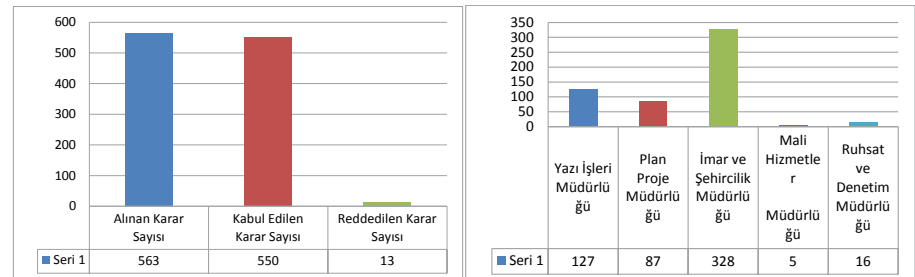
2009 yılı içerisinde Başkanlığımızda 17 meclis toplantı oturumu yapıldı. Yapılan oturumlara ait 17 CD'nin çözüm işlemi yapıldı. Bu oturumlarda 64 adet karar alındı ve kesinleşmesi için Başakşehir Kaymakamlığı'na ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderimi sağlandı.

Kararlar - Kararların müdürlüklere göre dağılımı



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesi uyarınca çalışmalarını sürdüren Belediye Encümeni'nin **2009 yılı içerisinde 49 Toplantı oturumu yapılmış, bu oturumlarda toplam 563 adet karar alınmıştır.**

Encümen Kararları -Encümen Kararlarının Müdürlüklere dağılımı

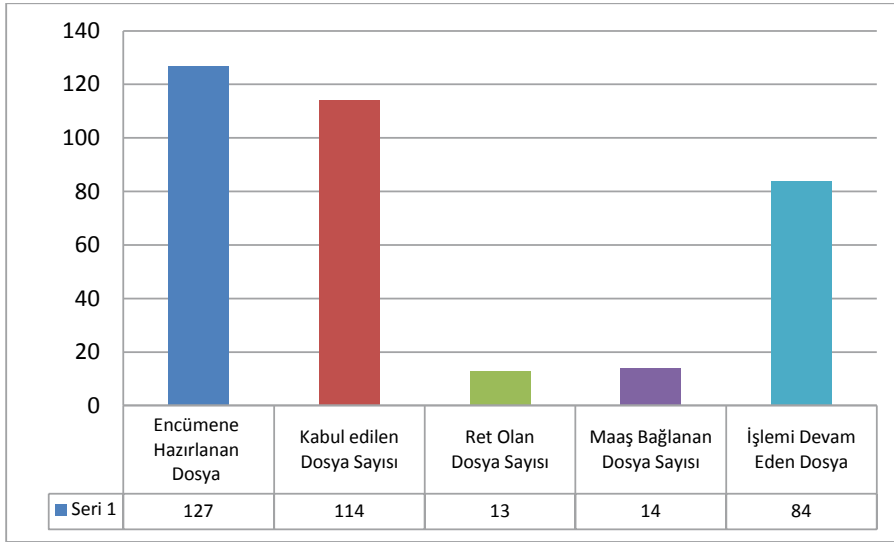


Asker Aile Yardımı Servisi

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara Yardım Yapılması Hakkındaki Kanun gereği müracaat eden asker ailelerinin taleplerini alarak yapılan araştırmalar sonucunda yardıma muhtaç olanların encümende karar alınmak suretiyle maaş bağlanması sağlanır.

2009 yılı içerisinde Belediyemize Asker Aile Yardımı ile ilgili olarak 211 aile başvuruda bulunmuş, bu başvurulardan 127 ailenin dosyası tamamlanmış olup encümene sevk edilmiştir. 84 ailenin başvurularının incelenmesine devam edilmektedir.

Asker Aile Yardımı

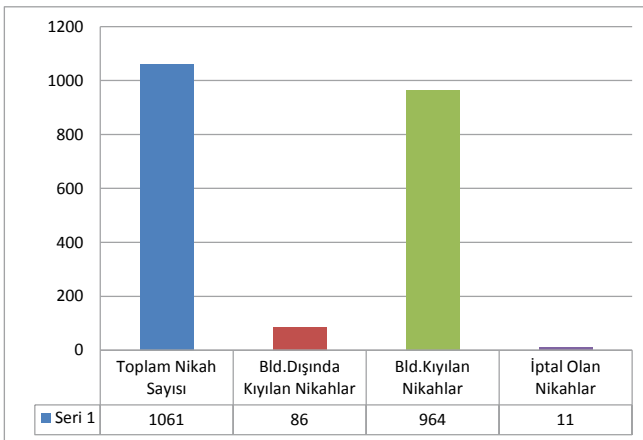


Evlendirme Servisi

Evlendirme birimi, Türk Medeni Kanunu gereğince Belediyemize evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikahlarını, yasaların verdiği yetkiye dayanarak *-Belediye Başkanı veya Belediye Başkanı adına Evlendirme Memurlarınca-* kıyar ve bununla ilgili olarak gerekli yerlerle yazışmaları yaparak MERNİS Defteri'ne işler.

Gerçekleşen nikah sayısı	1061
İzin belgesi verilen nikah sayısı	141
İzin belgesi ile müracaatı alınan nikah sayısı	41
Belediye dışında gerçekleşen nikah sayısı	86
Belediye Evlendirme Dairesinde gerçekleşen nikah sayısı	964
Yıl içinde gerçekleşen ücretsiz toplu nikah sayısı	205
İptal olan nikah sayısı	11
Başkanın gerçekleştirdiği nikah sayısı	12

Evlendirme İstatistikleri





İnsan Kaynakları Birimi

5747 sayılı yasa ile Küçükçekmece, Bahçeşehir ve Esenler Belediyelerinden katılan personelin durumu göz önüne alınarak, 22.02.2007 ve 31.05.2009 tarihli Resmî Gazetelerde yayımlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği 05.06.2009 tarih ve 2009/24 sayılı meclis kararı ile Belediyemizin personel yapılandırılması Norm Kadroya uygun hale getirilmiştir.

Norm Kadro Durumu

Kadro Adı	Sayı	Kadro Adı	Sayı
Belediye Başkan Yardımcısı	4	Avukat	4
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	6
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	6
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3
Teftiş Kurulu Müdürü	1	İdari Personel	80
Temizlik İşleri Müdürü	1	Teknik Personel	51
Zabıta Müdürü	1	Sağlık Personeli	15
Hukuk İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	18
Diğer Müdürler	12	Zabıta Amiri	5
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Komiseri	10
Uzman	4	Zabıta Memuru	60
Şef	20		

Müdürlüğümüz, belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan tüm memur ve işçi personelin özlük haklarını, kanun, yönetmelik ve toplu iş sözleşmesi çerçevesinde düzenler ve yasal gereğini yerine getirir.

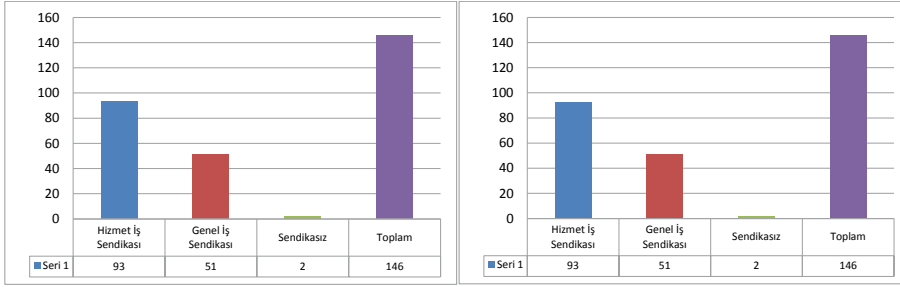
Çalışan Personel Durumu

Nakil Gelen Memur	: 59
Açıktan atanan Memur	: 1
Nakil Giden Memur	: 17
Emekli olan Memur	: -

Özürlü (İşçi)	: 5
Hükümlü (İşçi)	: 2
Emekli Olan İşçi	: 2
Kayı Kapanan İşçi	: 3
İstifa eden Memur	: -
Geçici Görevli Memur	: 3

31.12.2009 tarihi itibarıyla Belediyemizde 129'u memur, 146'sı işçi ve 32'si sözleşmeli personel olmak üzere toplam 307 personel görev yapmıştır.

İşçi Personel - Memur ve Sözleşmeli Personel Sendika Durumu



Memurların kademe ve derece ilerlemeleri terfi tarihlerine göre Başkanlık Onayı alınarak özlük dosyalarına işlenmeleri yapıldı.

Tüm memur ve işçi personelin bilgileri Kent Bilgi Sistemi Programına girişleri yapıldı.

Belediyemizde görev yapmakta olan geçici işçilerin Vizelerinin yenilenme işlemleri yapılmıştır.

Her 3 ayda bir memur ve işçi personelin dolu ve boş kadrolarını gösterir tablolar doldurarak Valilik Makamı'na gönderilmektedir.

İşçi personelin aylık işgücü çizelgeleri aylık olarak internet ortamında Türkiye İş Kurumu'na gönderimi yapılıyor.

Belediyemizde görev yapan 16 kişilik geçici işçilerin yıllık çalışma vize işlemleri yapıldı.

Belediyemizin Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkındaki Yönetmelik ve Sicil Amirleri Yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclisimizce karara bağlanmıştır.

2009 yılı içerisinde işçilerin işledikleri kusurlar sonucu alınan savunma evraklarını değerlendirmek üzere yıl içinde 2 defa Disiplin Kurulu Toplantısı yapılmış ve 2 işçi personel hakkında Toplu İş Sözleşmesi Disiplin Ceza Cetvelinde belirlenen maddelere göre işlem yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımız ve birimlerinde 2009 – 2010 Eğitim – Öğretim yılı içerisinde görev yapacak stajyer (28 kişi) öğrencilerin tüm işlemleri yapıldı.

2009 Yılı içerisinde Belediye Kanunu ve Mevzuatı, Zabıta Mevzuatı, İnsan İlişkileri, Halkla İlişkiler ve Davranış Geliştirme, İmar Mevzuatı, Türk Ceza Kanunu ve Ast – Üst İlişkileri Protokol Kuralları çerçevesinde 342 işçi ve memur personele eğitim semineri düzenlenmiştir.

MBB ile işbirliği çerçevesinde çevre belediyelerin katılımlarıyla 400 kişiye SGK Mevzuatı eğitimi verilmiştir.



Hukuk İşleri Müdürlüğü

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Tüzel Kişiliğini Adli-İdari Mahkemelerde, İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

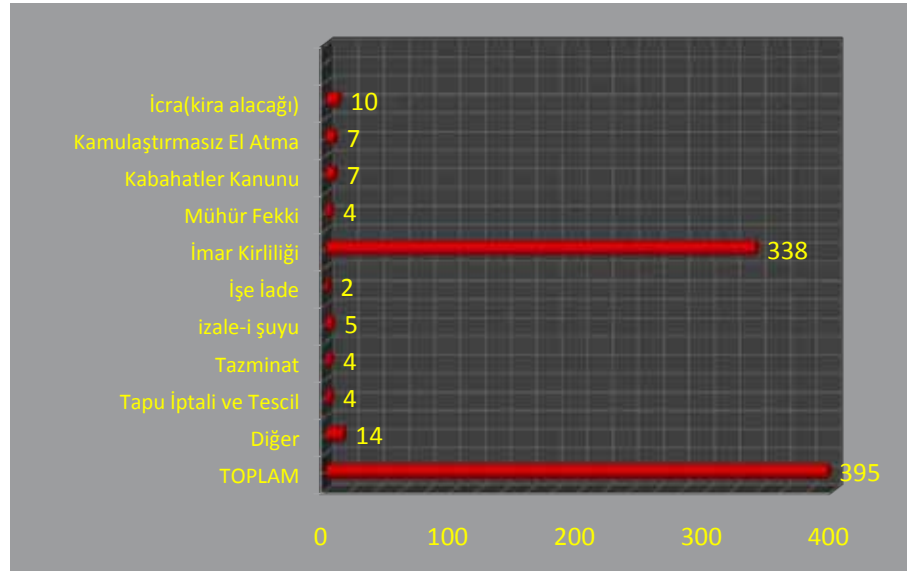
Dava açılması veya açılacak davalarda savunma hazırlama amacıyla ilgili müdürlüklerden bilgi ve belgeleri toplamak, dilekçeler hazırlanıp duruşma ve keşiflerde hazır bulunmak, diğer müdürlüklerin hukuki görüş talepleri olduğunda görüş bildirilmekte ve tüm hukuki destekte bulunmaktadır.

Faaliyetler

Belediyemiz adına ve belediyemize karşı açılan adli ve idari olmak üzere toplam **614 adet** dava dosyasının takibi yapılmaktadır.

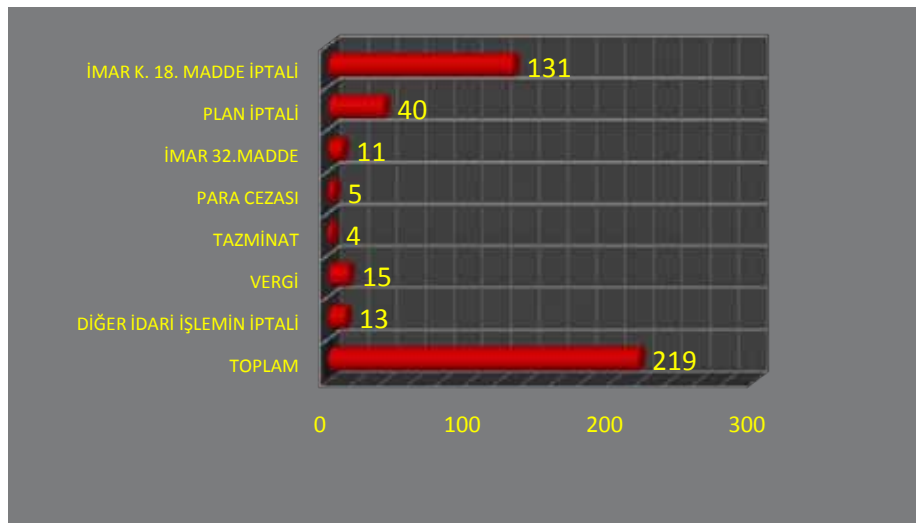
Faaliyet dönemi içinde 395 adli dava dosyası takip edilmeye başlandı.

Adli Dava Dosyalarının konularına göre dağılımı



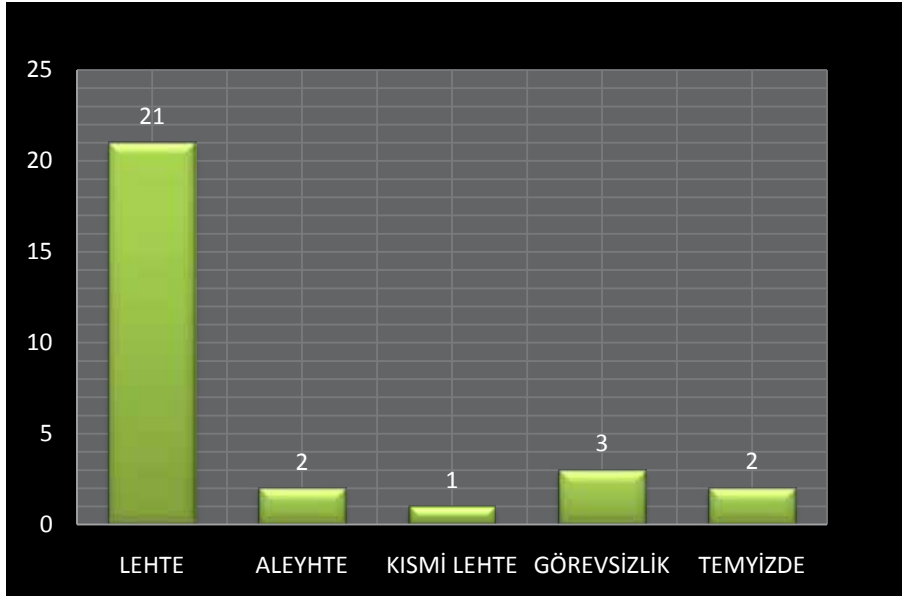
Faaliyet dönemi içinde 219 idari dava dosyası takip edilmeye başlandı.

İdari Dava Dosyalarının konularına göre dağılımı

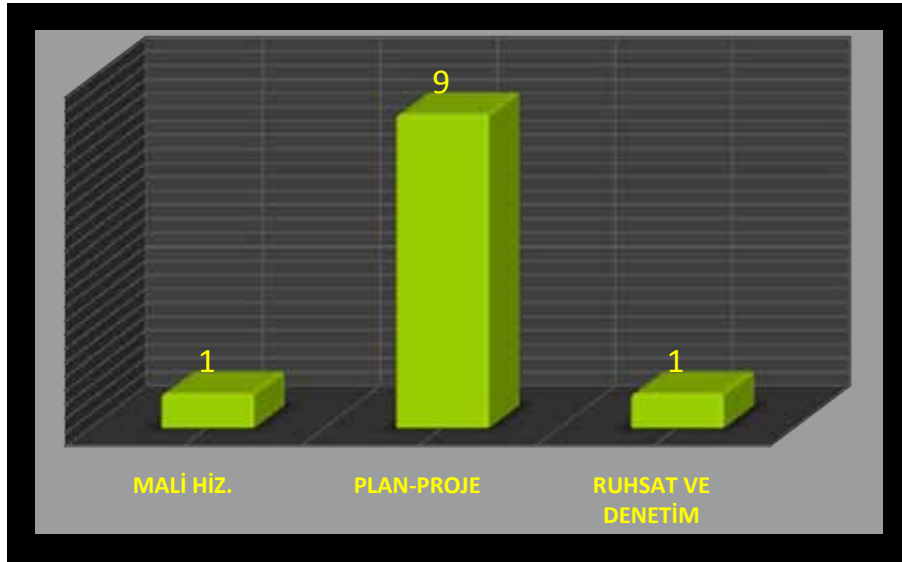


2009 yılı içerisinde Adli - İdari Mahkemelerden **29 adet** karar geldi.

Karar Dağılımı



Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yazılı olarak toplam **11 adet** hukuki görüş bildirildi.



Harcamalar

Faaliyet dönemi içinde;

Mahkeme harç gideri olarak 1.680.30 TL harcama,

avans alımı suretiyle 500 TL lik Hukuk Kitabı alımı,

2.000 TL'ye Uyap'a uyumlu Dava dosyalama icra takip ve Hukuki mevzuat programı alımı olmak üzere toplam 4.180.30 TL harcama yapılmıştır.

Yönetmelik Hazırlama

Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Hükümlerine göre; Meclis Kararı ile kurulan ve aşağıda belirtilen müdürlüklerin yönetmelikleri hazırlandı ve Meclis tarafından onaylandı. Diğer Müdürlüklerin Yönetmeliklerinin de hazırlanma çalışmalarına devam edilmekte olup Müdürlüklerin faaliyet alanları ile ilgili hukuksal konularda sözlü (şifai) görüş verilmektedir.

Yönetmelikleri hazırlanan müdürlükler:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü

Temizlik Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Mevzuat takip

Resmi Gazete'nin günlük takibi yapılarak ilgili müdürlükler bilgilendirilmektedir.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Görev, yetki ve sorumluluklar

Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyenin yaptığı bütün birimlerinin yaptığı çalışmalarıyla ilgili, iletişimin bütün araçlarını kullanarak vatandaşın bilgilendirilmesini sağlamak, Belediye Başkanı'nın vizyonu ve talimatları doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme, çalışmaların medyada yer almasını sağlama, Belediye Başkanı ve belediyeye yönelik olarak yazılı, görsel basında yer alan her tür haberi takip ederek Başkan'ı bilgilendirmek ve gerektiğinde teklif etmek başta olmak üzere ilgili mevzuatla verilen hak ve yetkiler ile yönetmelikte yer alan görev ve yetkileri kullanarak görevlerini gereken özen ve çabuklukla yapmak.

01.12.2009 tarihine kadar hizmet veren Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Meclis Kararı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Kültür ve Sosyal İşler ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak üç müdürlüğe ayrılmıştır.

Görevleri

Belediyemizin bütün birimlerinin yaptığı çalışmaların, uygulanan veya uygulanacak projelerin ve her tür sosyal ve teknik belediyeçilik faaliyetlerinin takibi fotoğraf veya video çekimleriyle belgelenmesi ve arşivlenmesi

Başakşehir Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerle ilgili basında ve internet sitelerinde çıkan haber ve yazıların kupür haline getirilip çoğaltılarak Başkan ve Başkan Yardımcılarına ulaştırılması, kupürlerin arşivlenmesi, Başkan ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasında koordinasyonun sağlanması,

Belediyemiz ile ilgili tüm organizasyonların takip edilerek fotoğraf ve kamera ile görüntülenmesi, arşivlenmesi ve yerel ve ulusal basına haber servisinin yapılması

Belediyemizle ilgili çalışmalara basın mensuplarının davet edilmesi ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenlerinin hazırlanması, basın kuruluşlarına faks çekilmesi ve e-posta gönderilmesi,

Basında çıkan yanlış, hatalı ve eksik haberlerin tespit edilerek ilgili müdürlüklerden doğru bilgilerin alınması ve basın kuruluşlarına tekliflerin iletilmesi,

Radyo ve Televizyon kanallarında Başakşehir ve Başakşehir Belediyesi ile ilgili tüm konuların takip edilip kayıt edilmesi ve arşivlenmesi,

Başakşehir İlçesi ile ilgili gerekli görülen kitap, dergi, tanıtıcı broşür, kaset ve CD'lerin basımı ve yayınlanması,

Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulabilmesi için tüm tanıtım ve iletişim çalışmalarının yapılması,

Belediyemiz Web sitesinin güncellenmesi, haber, fotoğraf ve bilgi girişinin yapılması

Özel gün ve haftalarda, zaman zaman ilçemizdeki resmi kurumlarla da ortaklaşa olarak halkı bilinçlendirici programlar yapılması,

Beyaz Masa aracılığı ile halkın dilek, istek öneri ve şikâyetlerinin toplanması ve cevaplandırılması,

Halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması, halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması,

Beyaz Masa servisi ile dilek, talep, öneri ve şikâyetlerin kayıt altına alınması ve ilgili müdürlükler ile koordinasyonunu sağlayarak en kısa sürede çözüme kavuşturulması,

Bilgi Edinme ve BİMER servisi ile 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu'nun gereklerinin yerine getirilmesi,

Düzenlenecek çeşitli organizasyonların duyurulabilmesi amacıyla diğer birimler ile koordineli olarak çalışmaların yapılması,

Kendi faaliyet alanındaki resmi ve özel kuruluşlar, şahıslar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde ilçe halkının kültürel gelişimine katkıda bulunulması,

Yoksul ve yardıma muhtaçlara kanun ve yönetmelik çerçevesinde nakit, yiyecek, sağlık, yakacak, giyim, kırtasiye, eğitim v.b konularda yardım yapılmasının sağlanması,

Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere belediyeye bağışlanan aynı yardımları (*gıda, yakacak, yiyecek, kırtasiye malzemesi* v.s muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtımının yapılması veya yaptırılması,

Yoksul vatandaşların ihtiyacının karşılanması için gerektiğinde aşevi açılması, yürütülmesi işlemlerinin yapılması,

Özürliülerin hayatlarının rahat idamesi için, Özürliüler Koordinasyon Merkezleri kurarak onların ihtiyaçlarını tek elden giderecek çalışmalar için zemin hazırlamak ve özürliülerin ihtiyacı olan malzemelerin (*tekerlekli sandalye, akülü araba, işitme cihazı, ortopedik malzemeler, v.b*) karşılanması ve projeler geliştirilmesi

Sokakta yaşayan veya risk altında olan çocuklar için diğer kamu kurumları Üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği yaparak projelere geliştirilerek uygulanmasını sağlamak, sokak çocukları için topluma kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılması,

Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklenmesi,

Madde bağımlıları tedavisi ve topluma kazandırılması yönünde çalışmalar yapmak ve mekan tahsis edilmesi,

Gerek engelli gerek madde bağımlısı kimseler için rehabilitasyon merkezi açılması ve işletilmesi,

Ailenin korunması yönünde eğitici çalışma programları hazırlanması,

Yangın ve doğal afet gibi durumlarda mağdur olan ailelere yardımcı olunması,

İzinsiz satış yapması nedeni ile faaliyetlerden men edilen seyyar satıcılar tarafından cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malların yoksullara verilme çalışmaları yapmak,

Bütçe ve yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneğin kullanılmasını gerçekleştirilmesi,

İlköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunulması,

Yardıma muhtaç ailelerin veya kişilerin sünnet, düğün ve sosyal ihtiyaçlarını karşılanması konusunda çalışmalar yapılması,

mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaların yapılması, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımının sağlanması,

kültür, sanat ve tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet verilmesi ve verilmesinin sağlanması,

kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve ilçe tarihi açısından önem taşıyan mekanların korunmasının sağlanması,

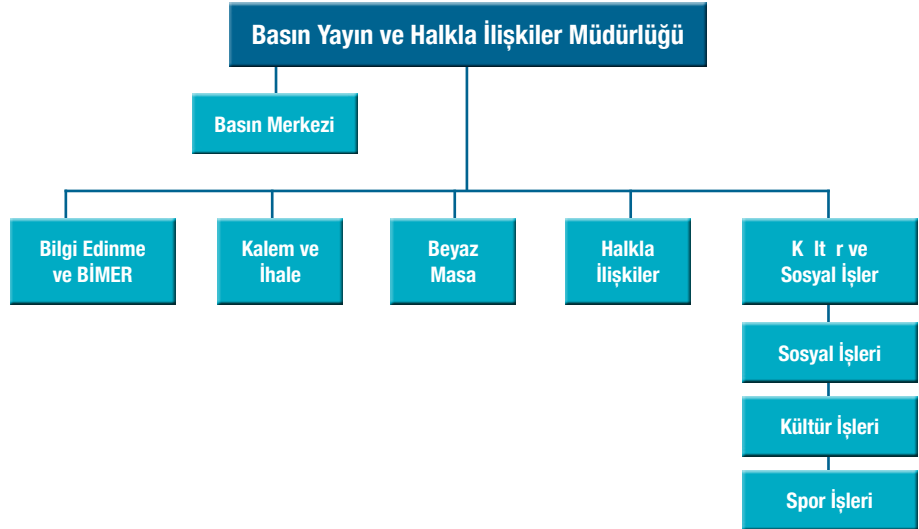
Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında: konferanslar, paneller, açık oturumlar, seminerler, sergiler, defileler, çeşitli konser ve gösteriler, beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kurları, tiyatro, sinema kursları ve gösterileri, Halk Müziği ve halk oyunları kursları, Türk Sanat Müziği kursları, çeşitli kampanya ve etkinlikler düzenlenmesi,

Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlenmesi,

İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına destek verilmesi,

Organizasyon

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 4'ü memur 5'i işçi olmak üzere 9 personel ve gerektiğinde diğer müdürlüklerden personel desteği ile hizmetlerini yürütmektedir.



Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğe bağlı Halkla İlişkiler, Basın Merkezi, Beyaz Masa, Sosyal Yardım İşleri, Kültür ve Sosyal İşler, Kalem ve İhale Birimi gibi birimleri mevcuttur.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü faaliyetleri, 5747 Sayılı Kanun ile tüzel kişiliği sona eren ve yeni kurulan Başakşehir Belediyesi'ne katılan Bahçeşehir Belde Belediyesi Halkla İlişkiler Birimi bünyesinde bulunan personel tarafından kesintisiz sürdürdü.

Başakşehir Belediyesi sınırları içinde kurulu bulunan tek belediyenin Bahçeşehir Belediyesi olması sebebiyle, mevcut binada ve mevcut teknik donanımıyla Başakşehir Belediyesi'nin kurucu Başkanı ve Meclis Üyelerinin belediyeyi teslim almasıyla birlikte başlatılan kurumsallaşma sürecini kesintisiz takip etti.

Belediyemiz elektronik posta adresine gelen postalar cevaplandırılmış veya konunun cevaplandırılması için ilgili müdürlüklere iletti ve takibini yaptı.

Resmi ve dini bayramlar başta olmak üzere Belediyemiz müdürlüklerinin projelendirdiği veya düzenlediği veya belediyemizin de katkılarıyla sivil toplum kuruluşlarının gerçekleştirdikleri; Kutlu Doğum Haftası, Anneler Günü, Gelişim Akademisi, Sular Vadisi Kültür Etkinlikleri, kadın aile Sağlık taramaları, festival, seminer, panel, konferans gibi bütün sosyal ve kültürel faaliyetlerin organizasyonunda veya yürütülmesinde Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı birimler eksiksiz görev aldı.

Organizasyonların ve yapılacak çalışmaların afiş, duyuru, billboard, broşür, davetiye, e-mail ve SMS metinleri gibi her tür iletişim ürünlerinin hazırlanması ve uygulanması, fotoğraf ve video çekimleri yapıldı.

Tanıtım çalışmalarından örnekler

BAHÇEŞEHİR PAZARI
26 Temmuz 2009 PAZAR 22.00
BAHÇEŞEHİR GÖLET BÖLGESİ ARENA SAHNEDE

YAZ akşamları

YONCA LODİ
Davut GÜLOĞLU

Tüm halkımız davetlidir.
Mevlüt UYSAL
Belediye Başkanı

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

BAHÇEŞEHİR PAZARI
26 Temmuz 2009 PAZAR 22.00
BAHÇEŞEHİR GÖLET BÖLGESİ ARENA SAHNEDE

Yonca Lodi

Tüm halkımız davetlidir.
Mevlüt UYSAL | Belediye Başkanı

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

BAHÇEŞEHİR PAZARI
26 Temmuz 2009 PAZAR 22.00
BAHÇEŞEHİR GÖLET BÖLGESİ ARENA SAHNEDE

Davut Güloğlu

Tüm halkımız davetlidir.
Mevlüt UYSAL | Belediye Başkanı

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ
444 0 669
www.basaksehir.bel.tr

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ SÜNNET ŞÖLENİ
Tüm halkımız davetlidir
Mevlüt UYSAL | Başakşehir Belediye Başkanı

PROGRAM
25.07.09 | Cuma | 16.00
Kısa Film ve Çocuk Oyunları
Sıra Sıra Söyleniş
Sıra Sıra Söyleniş
Sıra Sıra Söyleniş

Yeni Film Gösterim Salonu, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ
BAHÇEŞEHİR PAZARI
26 Temmuz 2009 PAZAR 22.00
BAHÇEŞEHİR GÖLET BÖLGESİ ARENA SAHNEDE

YAZ akşamları

Mevlüt UYSAL
Belediye Başkanı

BAHÇEŞEHİR PAZARI
26 Temmuz 2009 PAZAR 22.00
BAHÇEŞEHİR GÖLET BÖLGESİ ARENA SAHNEDE

YAZ akşamları

Mevlüt UYSAL
Belediye Başkanı

SATRANC
BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ KURULUŞU
10 YAŞ ALTI 10 YAŞ ÜSTÜ ÇİFTLİK

SOM 18
Kısa Film ve Çocuk Oyunları
Sıra Sıra Söyleniş
Sıra Sıra Söyleniş
Sıra Sıra Söyleniş

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ SÜNNET ŞÖLENİ
BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ
444 0 669
www.basaksehir.bel.tr

BAHÇEŞEHİR PAZARI
26 Temmuz 2009 PAZAR 22.00
BAHÇEŞEHİR GÖLET BÖLGESİ ARENA SAHNEDE

YAZ akşamları

Mevlüt UYSAL | Başakşehir Belediye Başkanı



Altınşehir, Güvercintepe ve Şahintepe Mahallelerinde yapılacak olan imar planı ve ifraz çalışmalarına, uygulanacak projelere sağlıklı bir zemin teşkil etmesi açısından bu mahallelerin bütün sokak ve caddelerinin çeşitli açılardan fotoğraf ve video ile kaydı yapıldı, arşivlendi.

Bu çalışmalarda Altınşehir Mahallesi'nde 3 cadde 83 sokağın, Güvercintepe Mahallesi'nde 11 cadde, 91 sokağı Şahintepe Mahallesi'nde 5 cadde 122 sokağın çekimleri yapıldı.



Başakşehir Belediyesi Meclis toplantılarının tam olarak video kayıtları ve fotoğraf çekimleri yapıldı ve arşivlendi. Başkanlığımızı ziyaret eden misafirlerin, katıldığımız toplantı ve davetlerin, açılış ve ziyaretlerin takibi, fotoğraf ve video çekimleri yapıldı. Başkanlık Makamı'nı ziyaret eden misafirlerin yapılan fotoğraf çekimlerinin baskıları yapılarak çerçevelenerek günün anısına takdimleri yapıldı.



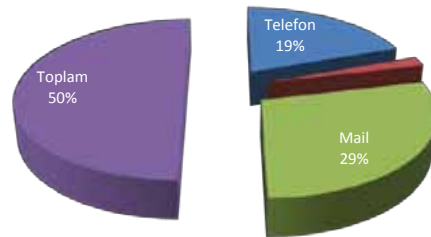
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Beyaz Masa Haziran ayı itibariyle aktif görev başladı. Telefon, e-mail ve şahsen yapılan başvurularla vatandaşların öneri, istek-talep, ihbar ve şikayetler alındı, Basın Merkezi ile koordineli olarak yürütülen çalışmalarla en kısa zamanda cevaplandırıldı veya ilgili müdürlüklerin ilgi ve bilgilerine gönderilerek takibi yapıp vatandaşa geri bildirimleri yapıldı.

Bu çerçevede çalışmalarda 4 bin 609 başvuru alınmış, bin 807'si telefonla, 164'ü şahsen, 2 bin 638'i de elektronik posta yoluyla kayda girilmiştir. Gelen başvurular, konuları, müdürlükleri, mahalleleri ve sonuçlandırma biçimi olarak kategorize edildi.

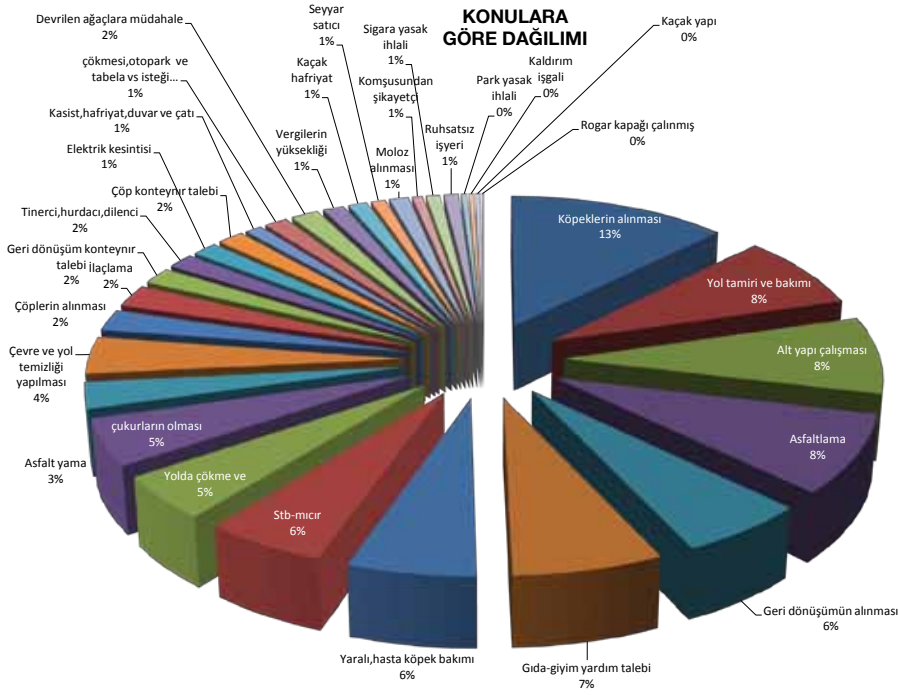
01 HAZİRAN 31 ARALIK 2009

Telefon	1807
Şahsen	164
Mail	2638
Toplam	4609

Geliş Şekli



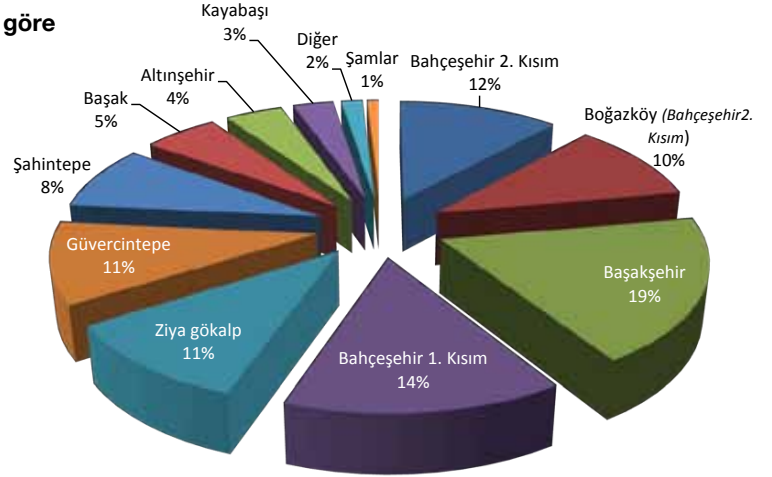
01 HAZİRAN- 31 ARALIK 2009



Köpeklerin alınması	582	Çöp konteynır talebi	72
Yol tamiri ve bakımı	362	Kasist,hafriyat,duvar ve çatı	46
Alt yapı çalışması	378	çökmesi, otopark ve tabela vs isteği	63
Asfaltlama	387	Devrilen ağaçlara müdahale	74
Geri dönüşümün alınması	269	Vergilerin yüksekliği	57
Gıda-giyim yardım talebi	312	Kaçak hafriyat	51
Yaralı,hasta köpek bakımı	266	Seyyar satıcı	38
Stb-mıcır	254	Moloz alınması	51
Yolda çökme ve	217	Komşusundan şikayetçi	28
çukurların olması	229	Sigara yasak ihlali	38
Asfalt yama	128	Ruhsatsız işyeri	39
Çevre ve yol temizliği yapılması	182	Park yasak ihlali	16
Çöplerin alınması	104	Kaldırım işgali	13
İlaçlama	109	Kaçak yapı	14
Geri dönüşüm konteynır talebi	82	Rogar kapağı çalınmış	7
Tinerci,hurdacı,dilenci	72	Yürüyüş yolunun zemini	4609
Elektrik kesintisi	69		

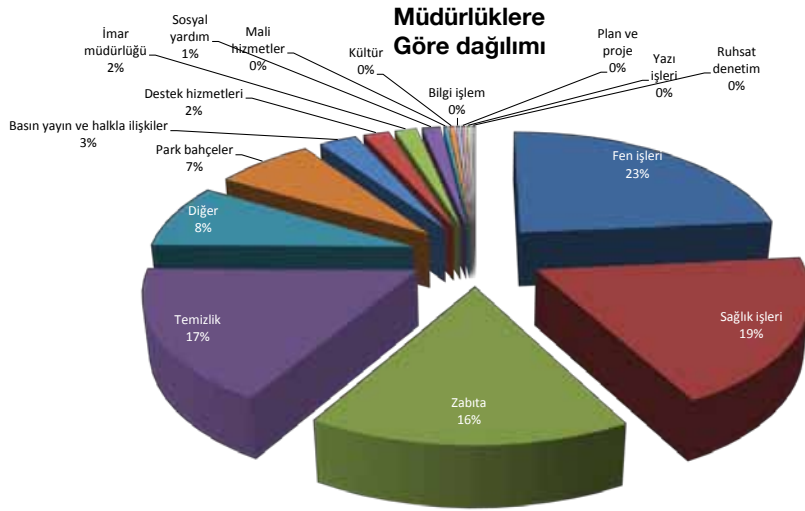
01 HAZİRAN-31 ARALIK 2009

Mahallelere göre dağılımı



Bahçeşehir 2. Kısım	543
Boğazköy (Bahçeşehir 2. Kısım)	482
Başakşehir	866
Bahçeşehir 1. Kısım	661
Ziya gökalp	491
Güvercintepe	487
Şahintepe	382
Başak	252
Altınşehir	194
Kayabaşı	138
Diğer	73
Şamlar	40
Toplam	4609

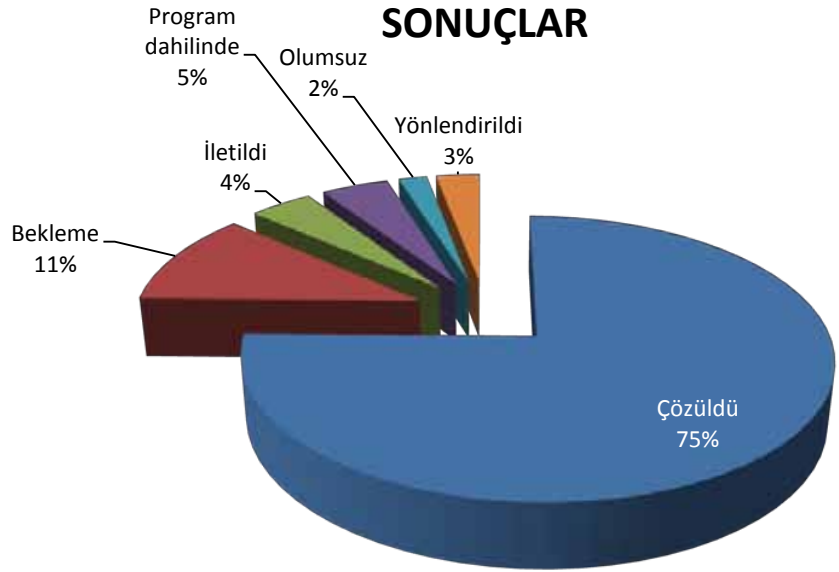
01 HAZİRAN-31 ARALIK 2009



Fen işleri	1083
Sağlık işleri	862
Zabıta	746
Temizlik	775
Diğer	381
Park bahçeler	325
Basın yayın ve halkla ilişkiler	126
Destek hizmetleri	87
İmar müdürlüğü	74
Sosyal yardım	62
Mali hizmetler	14
Kültür	18
Bilgi işlem	15
Plan ve proje	14
Yazı işleri	14
Ruhsat denetim	13
Toplam	4609

01 HAZİRAN -31 ARALIK 2009

SONUÇLAR



Çözüldü	3471
Bekleme	515
İletildi	193
Program dahilinde	207
Olumsuz	88
Yönlendirildi	135
Toplam	4609

Resmi Bayram Kutlamaları

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları Başakşehir'deki tüm okulların öğrencilerinin katılımlarıyla gerçekleşti. Bunların yanı sıra 6 Ekim İstanbul'un kurtuluşu, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü yaşayanlarımıza afişlerle, mesajlarla duyurularak kutlandı.



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Kadir Topbaş'ın belediyemizi ziyareti





Bahçeşehir Mahallemizde ikamet eden gazeteci ve gazete yöneticileriyle tanışmak, Başakşehir Belediyesi olarak projelerimizi anlatmak ve hemşerimiz olan gazetecilerin gözlem ve değerlendirmelerini dinlemek, katılımcılığı sağlamak amacıyla kahvaltı programında bir araya gelindi.



Yaz Akşamları Festivali Bahçeşehir Gölet Bölgesinde gerçekleştirildi. Stantlar kuruldu, konserler yapıldı halkın eğlenebileceği bir durum yaşatılmaya çalışıldı. Festival kapsamında "Baba Oğul Satranç Turnuvası" düzenlendi.



TRT-1’de canlı olarak yayınlanan ve sunuculuğunu Metin Şentürk ve Doğa Rutkay’ın yaptığı “Eğlence Pazarı” programı dört hafta boyunca Bahçeşehir Gölet Bölgesi Arena Sahnesi’nden yayınlanması sağlandı.



Başakşehir Mahalle muhtarlıkları vasıtasıyla, sınırlarımız içinde yaşayan sünnet yaşı gelmiş ancak çeşitli nedenlerle sünneti yapılmamış 1150 çocuğun kaydı alındı ve sünnetleri önceden belirlenmiş hastanelerde randevu sistemi ile yaptırıldı.

Sünnet edilen çocukların iyileşmesini takiben 25 Temmuz günü sünnet yapılmış çocuklarımız ve aileleri için Güvercintepe Mahallesi’nde tiyatro ve konserlerin yer aldığı şölen düzenlendi.



Yaz tatiliyle birlikte, çocuklara sporu sevdirmek ve kötü alışkanlıklardan uzat tutmak amacıyla düzenlenen Yaz Spor Okulları Programından 6-13 yaş grubu arasında 4225 öğrencinin yararlanması sağlandı. Yaz Spor Okulları Programına katılan her öğrenciye ayakkabı, forma, çanta gibi uygun spor malzemeleri verildi. Program boyunca okulların çalışmaları yerinde ziyaret edildi.

Çocuklara okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen temel eğitim serisinden seçilen kitaplar hediye edildi.

Futbol, basketbol, tenis, tekvando, yüzme branşlarında yapılan ve uzman eğitimcilerin denetiminde sürdürülen Yaz Spor Okulları Kapanış Şöleni 16 Ağustos’ta yapıldı.

Kapanış Şöleninde çeşitli spor dallarında başarı elde etmiş olan öğrenci ve antrenörlerine belediye tarafından hazırlanan ödüller verildi.



Ramazan Ayı boyunca;

Başakşehir İlçe sınırlarında Bahçeşehir Gölet Bölgesi, Şahinteppe Mahallesi, Başakşehir 1. Etap Yürüyüş Yolu, Başakşehir Sular Vadisi olarak 4 farklı noktada çocuklarımıza geleneksel kültürümüzü tanıtmak ve Ramazan Ayı'nın özelliğine uygun aktivitelerle birlik ve beraberliği artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlendi.

9 Eylül günü meydana gelen doğal afet (sel)nedeniyle planlanmış olan programların kalan bölümleri iptal edildi.

Başakşehir Sivil Toplum Kuruluşu üyelerine, 20 gün boyunca *-sel felaketi yaşanıncaya kadar-* sivil toplum kuruluşlarımızla buluşulmuş ve günlük 400 kişiden toplam 8000 kişi ile iftar yemeği ikram edildi.

İhtiyaç sahibi 9000 aileye, pirinç, mercimek, salça, kuru fasulye, un, bulgur, nohut, çorba, sıvı yağ, çay, şeker, makarna, reçel, helva, zeytin, tuz'dan oluşan erzak kolisi yardımında bulunuldu

İhtiyaç sahibi ve yemek yapamayacak konumda olan kişilere sıcak yemek ve kumanya yardımı yapıldı; 30 gün boyunca toplam 416 haneye, 1928 kişilik 57 bin 840 adet iftarlık sıcak yemek ve kumanya dağıtımı gerçekleştirildi.

Mahallelere göre dağılımı

416 hanede 1928 kişi 30 gün boyunca toplam 57840 kumanya sıcak yemek dağıtımı yapıldı.



Eylül’de yaşanan sel felaketi sebebiyle ilçemiz büyük zarar gördü



Sel felaketi sonrası barınma yerleri kullanılamaz hale gelen 83 kişi Başakşehir İktelli Spor Kompleksi'ne yerleştirildi ve 10 gün boyunca kahvaltılık, öğlen ve akşam yemeği verildi, sabun, şampuan, kağıt havlu, tuvalet kağıdı gibi temizlik ihtiyaçları karşılandı.

0-6 yaş grubundaki 43 çocuğun, süt, bisküvi, bez, biberon, suluk gibi ihtiyaçları karşılandı.

Sel mağduru 807 haneye her gün 4 bin 300 kişilik sıcak yemek ve kumanya dağıtımı yapıldı, her mahalleye tankerlerle ve damacanalarla temiz su sağlandı.

Sel sonrası hasar tespit çalışmalarını takiben, Başakşehir Kaymakamlığı işbirliği ile tespit edilen hasarların giderilmesi ve yaraların sarılması çalışmaları; felakette zarar görmüş ve tespit edilmiş eşyaların vatandaşlara teslimi yapıldı. Sel felaketi sonrası Zabıta Müdürlüğümüz ile yapılan tespit ve tutanaklar ile mağdur ailelere toplam; 121 adet Buzdolabı, 116 adet Çamaşır Makinesi, 150 adet Halı, 185 adet Çekyat, 114 adet Set Üstü Ocak, 60 adet Nevresim Takımı yardımı yapıldı. 2. el iyi durumdaki eşyalarını vermek isteyen hayırsever vatandaşlardan alınan malzemeler ihtiyaç sahibi olan 15 aileye teslim edildi.



Sivil toplum kuruluşları, hayırsever vatandaşlar, sponsor şirketler ve hayır kurumlarından alınan çeşitli giyim malzemeleri ihtiyaç sahiplerine verildi. Bu kapsamda; 1376 kişiye 4500 parça kıyafet, 220 çocuğa kaban, 220 çocuğa ayakkabı yardımı yapıldı.



Diğer Faaliyetler

Her yıl büyük bir coşkuyla karşıladığımız Cumhuriyet Bayramımız geleneksel hale gelmiş olan fener alayı yürüyüşü ile başlayarak geniş katılım sağlandı, ardından Bahçeşehir Muhsin Ertuğrul Tiyatro Salonu'nda düzenlenen "Atatürk'ün Sevdığı Şarkılar" konseri ile son buldu.



Başakşehir'de yaşayan ve maddi imkansızlık başta olmak üzere çeşitli engeller dolayısıyla resmi nikâhını yıllarca ertelemek zorunda kalan çiftlerin nikahları kıyılarak, evlilikleri yasal hale getirildi.



24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle, Ahmet Kabaklı İlköğretim Okulu'nda tören düzenlendi, emekli öğretmenlere plaket ve bölgemizdeki okullarda eğitim veren tüm öğretmenlerimize hediyeler verildi.



Kurban Bayramı organizasyonu; büyükbaş ve küçükbaş kurbanlıklar için 2 ayrı bölgede (*Bahçeşehir Kademe binası ve Başakşehir 1.Etap Yürüyüş Yolu bölgesinde*) ayrı ayrı kurulmuş olan kurban satış ve kesim yerleri çevre ve görüntü kirliliğine izin verilmeyecek bir şekilde düzenlendi. Kurbanlık alan vatandaşların kayıtları yapıldı. Bilgi veri deposu oluşturuldu.



3 Aralık Dünya Özürlüler Günü nedeniyle 3-6 Aralık 2009 tarihinde İstanbul Yeşilköy CNR Expo'da düzenlenen "EYAF Engelsiz Yaşam Fuarına" katılarak en sempatik belediye seçildi.



Bu fuarda bedensel, görme ve işitme özürlüler kategorilerinde **satranç turnuvası** düzenlendi ve turnuvanın birincilerine helikopter ile İstanbul gezisi ile dereceye girenlere fotoğraf makinesi ve kabartma saat ödülleri verildi. Standı ziyaret eden herkese fidan armağan edildi. Ayrıca fuarın son gününde sonda kullanımına yönelik seminer düzenlendi.

TEMA vakfıyla işbirliği yapılarak; TEMA TIR'ı aracı konuşlandırılarak alternatif enerji, küresel ısınma ve iklim konularında halka eğitimler verildi.

16-20 Aralık 2009 tarihleri arasında Depozite Outlet Center'da ve 20-25 Aralık 2009 tarihleri arasında Başak Mahallesi 4. Etap Ahmet Kabaklı İlköğretim Okulu'nda; küresel iklim ve alternatif enerji konularında halka ücretsiz eğitim verildi.



İstiklal Marşı Şairimizin 73. Ölüm Yıldönümünde Mehmet Akif Ersoy' u Anma töreni düzenlendi.



Sosyal Doku Araştırması Projesi başladı

Sosyal Projeler Kapsamında Başakşehir ilçesi sınırlarında bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesi amacıyla Sosyal Doku programını kullanmaya; yapılan ev tespitleri ile bölgemizin sosyal-ekonomik-kültürel yapısını ölçme araştırmaları ile ihtiyaç sahibi vatandaş kayıtları alınmaya başlandı. Tesbitler neticesinde herkesin ihtiyacına uygun ayni ve hizmet yardımlarında bulunuldu.

Engelsiz Hizmet İçin Özürlüler Masasını Kuruldu

Özürlüler Masası kurularak 1500 özürlü vatandaşın nitelikli kaydı yapıldı. Tekerlekli sandalye, hasta altı bezi gibi yardımlara başlandı. Bu çalışmada Özürlüler Masası'na başvuran vatandaşlardan 20'sine tekerlekli sandalyesi temin edilip teslimi yapıldı.

Özürlülerin yasal haklar konusunda bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti verildi, her türlü faaliyette özürlülere mutlaka öncelik verilip tiyatro ve gezi gibi etkinliklere götürüldü.

3 Aralık Dünya Özürlüler Günü'nde Avrupa standartlarında 2 adet asansörlü araç, özürlü vatandaşlarımızın hizmetine girdi. Ulaşımın çok büyük problem oluşturduğu özürlülerin bu araçlardan randevu sistemi ile yararlanmasını ve güvenli bir şekilde seyahat etmesi sağlandı.

(Hizmet almak isteyen özürlülerin Özürlüler Masamızın 0212 622 60 00'dan 6171 numarayla arayarak verilen bu hizmetten hastaneye gitmek, toplantılara katılmak, akraba ziyaretleri, geziler, okul servisleri gibi konularda yararlanabilmektedirler.)

Engelsiz Başakşehir Projesi'nin planlaması yapılarak Başakşehir 2.Etap pilot bölge olarak seçildi.



Mimari engeller gibi nedenlerle evlerinden dışarıya çıkamayan özürlü vatandaşlarımızın problemlerinin tespiti yapıldı. Resimlenip Fen İşleri Müdürlüğümüze gönderilerek çözüm talebinde bulunuldu.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Görev, yetki ve sorumluluklar

Başakşehir Belediyesi sınırları içerisinde İmar Kanunu, Yapı Denetim Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, mer'î planlar ve mevzuatlar çerçevesinde;

İmar durumu düzenlemek,

İlgili tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak,

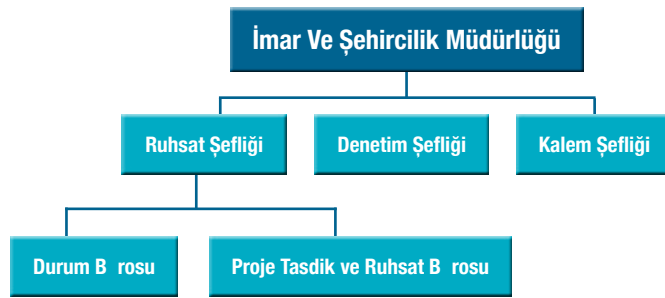
Mimari, Statik-Elektrik-Mekanik, Sıhhi Tesisat ve Isı Yalıtımı Projelerinin tasdikini yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek,

İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ,

Yapı Ruhsatları verilmiş ve yapımı tamamlanmış binalara Yapı kullanma izin belgesi vermek

Organizasyon

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 21'î memur olmak üzere toplam 34 personel ile hizmet vermektedir.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

Müdür ya da şefliği tarafından tevdi edilen işleri Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler ve bu yönetmelik esaslarına göre yapar veya bu işleri memurları vasıtasıyla yapar. Görevini plan ve program dahilinde ve zamanında neticelendiren **ruhsat, denetim ve kalem şefliklerinden oluşmaktadır.**

Ruhsat Şefliği:

Durum Bürosu ve Proje Tasdik Ruhsat Bürosu olmak üzere iki büroya ayrılmaktadır.

Durum Bürosu:

İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli planlara ait İmar Durumu Belgesi düzenleyerek sil sile yolu ile onaylanmak üzere üst makama intikal ettirir.

Konusu ile ilgili Belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapar.

İmar uygulamaları ile alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belge verir.

Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı Ücret Tarifesi teklifi hazırlayıp, teklifte bulunur.

Proje Tasdik Ruhsat Bürosu

İlgili Müdürlük tarafından hazırlanmış olan gerek varsa kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi doğrultusunda Avan projeleri İstanbul İmar Yönetmeliği ve İmar Kanunu çerçevesinde incelenip onaylanmak üzere Müdürlük Makamına sunar.

Yapı Ruhsatı için ilgili resmi kurum ve Kuruluşlarla ilgili Müdürlüklerle yazışmaların onayını alıp 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23. ve 26. Maddesi doğrultusunda gerekli tetkik yapılarak ilgili harçları tahsiline müteakip hazırlanan Mimari, Statik, Elektrik,

Mekanik Tesisat projelerini ve Zemin etüt raporu ile 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde işlemleri tamamlanmış proje ve raporların Mer-i Mevzuat doğrultusunda incelenip tasdik edilir.

İmar Kanunu ve İstanbul Yönetmeliği doğrultusunda işlemleri tamamlanmış yapılara kat irtifakı işlemlerini onaylar Denetim Şefliğine sunar ve neticelendirir.

Jeolojik ve jeofizik çalışmalarının arazide kontrol etmek ve sunulan zemin etüt raporlarının inceleyip onaylar.

Makine, elektrik, sıhhi tesisat ve ısı yalıtım projelerinin onaylı mimari projeyle kontrol edilip uygunluğunu kontrol eder. Ücretini tahakkuk ettirir ve proje onayını yapar, ayrıca bitmiş olan yapının/inşaatın ısı yalıtım yönünden kontrol ederek ısı yalıtım iskan raporunu hazırlar.

Bölgemizdeki SİT alanları arkeolojik yapı ve kalıntıları ile ilgili tüm yazışma işlemlerini yürütür.

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı ve gerekli görülen hallerde Belediye Meclis Kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapılır.

Denetim Şefliği:

Belediye sınırları içerisindeki inşaat faaliyetlerini takip eder.

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği esaslarına göre işyeri teslim tutanağı düzenler.

3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği ve ilgili yasa ve mevzuatlar esaslarına göre yapılan inşaatların onaylı proje ve eklerine uygunluğu halinde yapı kullanma izin belgesi (iskan)düzenler ve onay için üst Makama sunar.

Proje denetim ve hizmet bedeli olan Hakediş bedellerinin ödeme işlemlerini hazırlar.

İskan alınmış yapılar için kat mülkiyetine geçebilmesi için gerekli olan fotoğraf tasdikini tetkik eder ve onaylar.

Kaçak yapı veya inşaat ruhsatı ve eklerine aykırı yapıların tespit edildiği anda yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur, yapı tatil tutanağı düzenler ve ayrıca yapı yerine bir nüshası asılmak sureti ile yapı sahibine yapı tatil tutanağı tebliğ edilmiş sayılır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42. Maddelerinde belirtilen hususlar doğrultusunda Belediye Encümen Kararı alınması için dosya hazırlar.

Konu ile ilgili Belediye sınırları içinde kalan parsellerin malikleri ile ilgili Tapu Sicil Müdürlüğünden bilgi ve belge alır.

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği esaslarına göre Yapı Denetim Firmalarının Belediye ile ilgili işlerinin Yapı denetim sisteminde /YDS/ onayı ve takibi yapılır.

Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı ücret tarifesini teklifi hazırlayıp teklifte bulunur.

Kalem Şefliği:

Müdürlük dahilindeki tüm personelin özlük ve sicil işlem dosyalarının düzenli biçimde idame ettirilmesini sağlar.

Bordro ve tahakkuk işlerinin özenle ve düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.

Müdürlük demirbaşında bulunan zimmetli eşyaları koruyarak, bunların her yılbaşı dökümünü ve sayımını yapar.

Resmi tebliğleri Müdürlük adına tebellüğ eder.

Müdürlüğe gelen – giden evrakın, dosyaların ve diğer vesikaların kayıt, havale,

zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütür. Tüm belgelerin konusu ile ilgili önceki belgeler ve dosyalar ile irtibatını tesis eder, bu görevleri memurları vasıtasıyla sağlar ve denetler.

Müdürlük kalemindeki kayıt, zimmet, fihrist, gelen-giden evrak kayıt defterleri ile ilerde Müdürlükçe gerekli görülecek diğer defterlerin nizamını ve kaydedilmesini sağlar.

Müdür, birim amirleri arasında havale edilen evrakları takip eder, zimmet kayıtlarını tutar.

Gelen yazı ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydı yapılır, tarayıcılardan dijital arşiv ortamında ilgili dosyalarında saklanması sağlanır.

Özel veya tüzel kişiler ile resmi kurum ve kuruluşlara hangi konuda olursa olsun intikal ettirilen evrakın tebligat işlemleri yapılır, memurlar vasıtasıyla, Müdürlükte işlem gören dosyalara dosya kod numarası verilmesi, isim yazılması, arşive giden ve arşivden çıkan dosyaların arşiv memuru kontrolünde takibinin yapılması sağlanır.

Düzenli arşiv oluşturulmasını sağlar.

Müdürlük mührünü muhafaza eder ve gerektiğinde kullanır.

Gelen bir evrakın arşivde evveliyatının olup, olmadığı araştırır.

Evrakın evveliyatı varsa dosyasına eklenerek raportörüne ulaşması sağlanır ve zimmet kayıtları tutulur.

Sonuçlandırılan ve çıkışı yapılan evrakın dosyasında hıfsı sağlanır, mahkemeye veya bir resmi kuruma gönderilecek dosyanın Müdürlük dışında dizi pusulaları yapılır, bu tip dosyaların gölge dosyaları oluşturulur.

Müdürlüğümüzün kredi ve avans işlemlerini yürütür.

Konusu ile ilgili Belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak ve ilgili birime iletir.

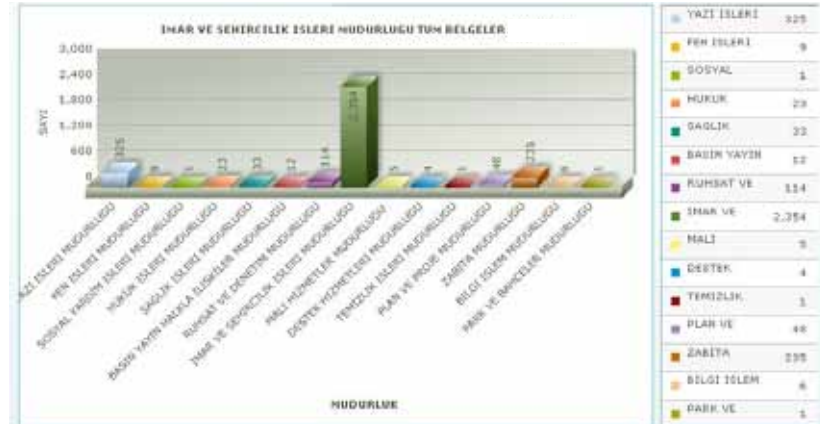
Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde Belediye Meclisi Kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapılır.

Proje tescil işlemleri gerçekleştirir.

Müdürlük personelinin vekalet onayı, puantaj cetveli gibi belgeleri hazırlayıp sonuçlandırır. Müdürlük personeline ait her türlü senelik izin, istirahat izni, doğum, ölüm, evlenme izinleri vb. yazışmaları düzenleyerek takibini yapar.

Müdürlüğümüzün alımyapım işi için 4734 sayılı Kamu İhale Yasası hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.

Faaliyetler



YAPI TATİL TUTANAKLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI										
YIL	2009									
AYLAR MAHALLE	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	
ŞAHİNTEPE	2	23	33	31	-	48	15	20	172	
GÜVERCİNTEPE	15	5	61	57	16	24	24	-	202	
ALTINŞEHİR	22	25	10	2	-	28	2	-	89	
ZİYA GÖKALP	-	-	4	1	1	2	-	-	8	
BAHÇEŞEHİR	-	-	1	-	1	2	-	-	4	
BAŞAKŞEHİR	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
BAŞAK	-	1	-	1	1	-	-	-	3	
TOPLAM	39	54	109	92	19	104	41	20	478	

Kalem Şefliği

FAALİYET RAPORUNUN AYLARA GÖRE DAĞILIMI										
YIL	2009									
AYLAR MAHALLE	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	
KAYIT	629	684	866	811	1000	946	798	1018	6123	
İMAR DURUMU	5	33	25	20	61	12	17	23	191	
RUHSAT	-	-	21	2	51	34	5	38	151	
İSKAN	-	-	1	-	-	-	-	7	8	
ÇIKIŞ	520	610	640	914	825	986	869	907	5751	
İMAR VE PLAN HARCİ	29.603,26 TL	236.740,07 TL	204.885,02 TL	275.469,29 TL	371.661,16 TL	302.806,86 TL	845.100,16 TL	575.818,98 TL	2.842.084,80 TL	

BAŞBAKANLIK TOPLU KONUT İDARESİ BAŞKANLIĞINA KONUT İÇİN VERİLEN RUHSATLAR							
SIRA NO	RUHSAT NO	ADA	PARSEL	BLOK	KONUT	TOPLAM m²	TOPLAM KONUT
1	00147	539	6	4	54	24.251	216
2	00146	539	6	9	54	45.399	486
3	00145	538	2	7	58	37.624	406
4	00144	538	2	4	58	25.739	232
5	00141	539	10	1	50	5.315	50
6	00140	539	10	1	50	5.315	50
7	00139	539	10	1	50	5.315	50
8	00138	539	10	1	58	8.090	58
9	00137	539	10	1	58	8.090	58
10	00136	539	10	1	58	8.090	58
11	00135	539	10	1	62	8.589	62
12	00129	533	2	2	48	13.118	96
13	00128	533	2	3	54	15.054	162
14	00127	533	2	1	46	4.355	46
15	00125	533	2	5	50	23.434	250
16	00123	533	2	2	50	14.160	100
17	00122	533	2	4	56	32.398	224
18	00121	532	3	2	50	9.373	100
19	00120	532	3	4	46	17.422	184
20	00118	532	3	3	56	24.299	168
21	00116	532	3	2	54	10.036	108
22	00098	466	3	1	46	4.943	46
23	00097	466	3	1	48	4.935	48
24	00096	466	3	1	56	8.086	56
25	00095	466	3	1	56	8.086	56
26	00094	466	3	1	56	8.086	56
27	00093	466	3	1	46	4.943	46
28	00091	466	3	1	48	4.935	48
29	00088	466	3	1	56	8.086	56
30	00087	466	3	1	56	8.086	56
31	00086	466	3	1	46	4.943	46
32	00085	466	3	1	56	8.086	56
33	00084	466	3	1	46	4.943	46
34	00082	466	3	1	48	4.935	48
35	00080	466	3	1	48	4.935	48
36	00079	466	3	1	48	4.935	48
37	00078	466	3	1	48	4.935	48
38	00074	471	2	1	46	6.579	46
39	00073	471	2	1	46	4.355	46
40	00072	471	2	1	46	4.355	46
41	00071	471	2	1	46	4.355	46
42	00070	471	2	1	42	4.024	42
43	00069	471	2	1	42	4.024	42
44	00068	471	2	1	44	4.024	44
45	00067	471	2	1	42	4.024	42
46	00066	471	2	1	42	4.024	42
47	00065	471	2	1	44	4.024	44
48	00064	471	2	1	44	4.024	44
49	00063	471	2	1	42	4.024	42
50	00062	471	2	1	46	4.355	46

SIRA NO	RUHSAT NO	ADA	PARSEL	BLOK	KONUT	TOPLAM m²	TOPLAM KONUT
51	00061	471	2	1	42	4.024	42
52	00060	471	2	1	46	4.355	46
53	00059	471	2	1	50	8.560	50
54	00058	471	2	1	64	8.560	64
55	00057	471	2	1	64	7.080	64
56	00056	471	2	1	64	8.560	64
57	00055	470	1	1	46	6.579	46
58	00054	470	1	1	46	6.579	46
59	00053	470	1	1	46	7.599	46
60	00052	470	1	1	52	6.579	52
61	00047	468	1	1	54	5.312	54
62	00046	468	1	1	54	5.312	54
63	00045	468	1	1	54	4.943	54
64	00044	468	1	1	54	4.943	54
65	00043	468	1	1	54	7.591	54
66	00042	468	1	1	46	7.591	46
67	00041	468	1	1	46	7.591	46
68	00040	468	1	1	48	7.591	48
69	00039	468	1	1	48	7.591	48
70	00037	462	3	1	54	5.687	54
71	00036	462	3	1	54	4.383	54
72	00035	462	3	1	54	4.383	54
73	00034	462	3	1	54	4.716	54
74	00033	462	3	1	54	4.716	54
75	00032	462	3	1	46	5.687	46
76	00031	462	3	1	46	5.687	46
77	00030	462	3	1	46	5.687	46
78	00029	462	3	1	46	5.687	46
79	00021	467	1	1	52	5.695	52
80	00020	467	1	1	52	5.695	52
81	00019	467	1	1	52	5.695	52
82	00018	467	1	1	56	5.679	56
83	00017	467	1	1	56	5.679	56
84	00016	467	1	1	60	8.596	60
85	00015	467	1	1	58	8.090	58
86	00014	467	1	1	58	8.090	58
87	00009	462	2	1	58	8.090	58
88	00008	462	2	1	58	8.090	58
89	00007	462	2	1	58	8.587	58
90	00006	462	15	1	50	8.090	50
91	00005	462	15	1	58	5.687	58
92	00004	462	15	1	54	5.687	54
93	00003	462	15	1	54	5.690	54
94	00002	462	15	1	54	5.687	54
95	00099	934	2	1	44	5.332	44
96	00100	934	2	1	44	5.332	44
97	00101	934	2	1	44	5.332	44
98	00102	934	4	1	44	5.332	44
99	00103	934	4	1	44	5.332	44
100	00104	934	4	1	44	7.624	44
101	00105	934	4	1	44	7.624	44
GENEL TOPLAM				139		823863	7172

BAŞBAKANLIK TOPLU KONUT İDARESİ BAŞKANLIĞINA DÜKKAN VE BÜFE İÇİN VERİLEN RUHSATLAR						
SIRA NO	RUHSAT NO	ADA	PARSEL	DÜKKAN	B FE	TOPLAM m ²
1	000148	538	2	1		104
2	000143	538	2		2	100
3	000126	533	2	1		106
4	000124	533	2		4	200
5	000119	532	3	1		106
6	000117	532	3		5	250
7	00092	466	3	1		104
8	00090	466	3		1	50
9	00089	466	3		1	50
10	00083	466	3		1	50
11	00081	466	3		1	50
12	00049	468	1	1		50
13	00048	468	1	1		104
14	00038	468	1	1		50
15	00013	467	1	1		50
16	00012	467	1	1		50
17	00011	467	1	1		50
18	00010	467	1	1		104
GENEL TOPLAM				11	15	1628

TOKİ Kayabaşı konutlarında, 6864 konut ve 1 okul inşaatı için inşaat ruhsatı verildi.



Onurkent 559 ada 2 parsel sayılı yerde Küçükçekmece Belediyesince verilen 3 blok inşaat ruhsatına ilaveten 3 blok 149 adet konutunda Belediyemizce inşaat ruhsatı verilerek **toplam 6 blok konutun kat irtifakı projeleri onaylanarak tapuları verilebilir hale getirildi.**



Yıllardır verilemeyen Boğazköy toplu konut alanında iskan verilerek vatandaşların Boğazköy'de tapu alabilmesinin önü açıldı.

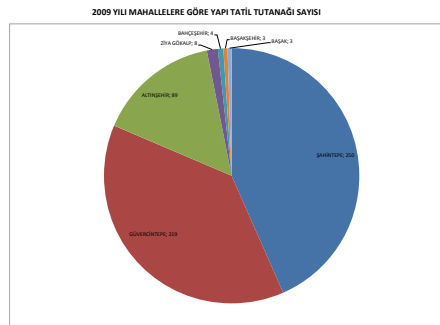
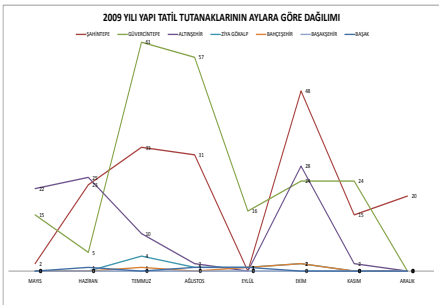


TOKİ'nin Ayazma'da kentsel dönüşüm alanında yapımı süren 7 blok 308 adet konutun inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri verilerek Ayazma deresi güzergahında kalan evlerin kentsel dönüşümü uygulandı.



İçinde yaşayan insanlara tehlike arz eden 3 konut yapı 3194 sayılı imar kanununun 39 maddesine göre istinaden yıkılarak mahsur giderildi.

Sondaj çalışmaları



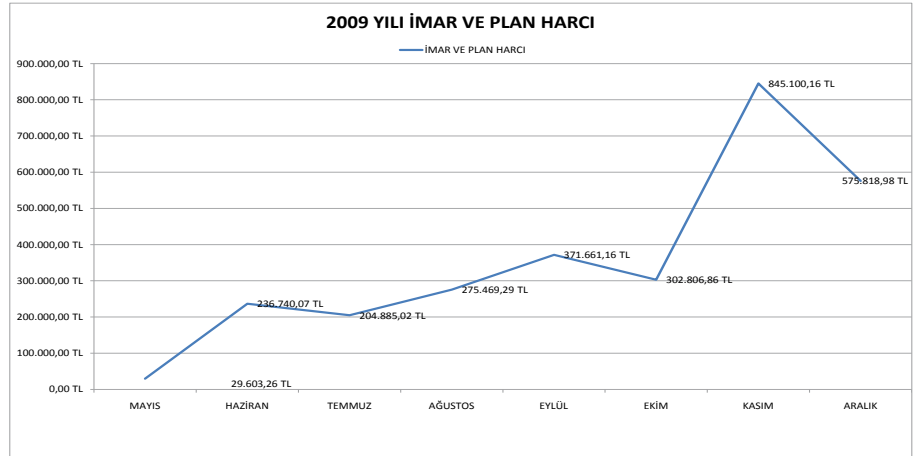
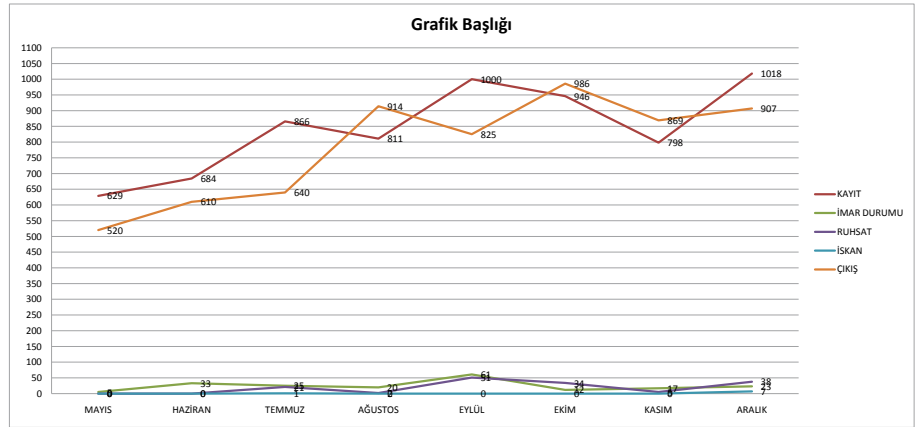
Güvercintepe Sosyal Tesisleri



Şahintepe Mahallesi Zihni Küçük İlköğretim Okulu



2009 YILI KALEM ŞEFLİĞİ FAALİYET DURUMU





Plan ve Proje M¼d¼rl¼ğ¼

Görev, yetki ve sorumluluklar

İmar planlarının hazırlanması için gerekli halihazır haritaları ile yürürlükteki Nazım İmar Planlarına göre imar planlarını yapmak veya yaptırmak ve her türlü plan tadilatı ve müracaat taleplerini değerlendirerek sonuçlandırmak.

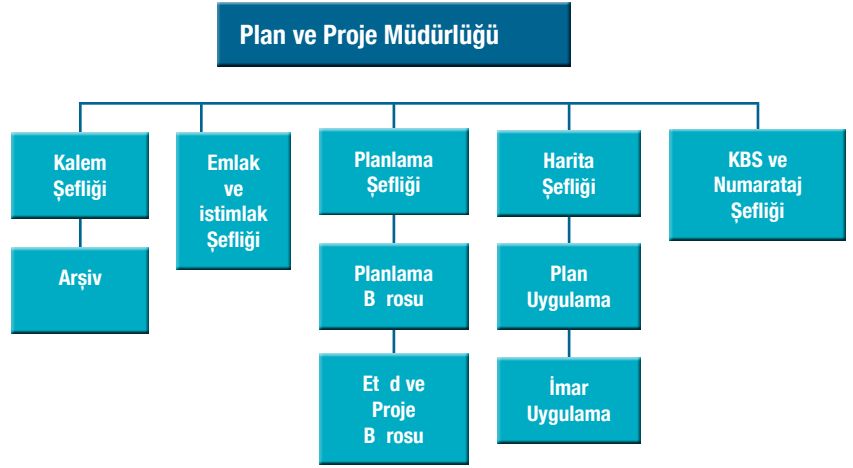
Her türlü plan yapımı için gerekli olan zemin etüdü ve analitik çalışmaları gibi işlemleri yapmak veya yaptırmak.

İlçe ve mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi yapmak

Belediye hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için Kent Bilgi Sistemini oluşturmak.

Başkanlık tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

Organizasyon



Faaliyetler

22.03.2008 tarih, 26824 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” uyarınca Küçükçekmece, Esenler ve Büyükçekmece ilçelerinden belde ve mahalleler birleştirilerek oluşan ilçemizde söz konusu ilçelerinin kendi meclis kararı ile belirlediği mahalle sınırlarında uyumsuzluklar tespit edildi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Harita Müdürlüğü’ne bildirildi. Tespit edilen uyumsuzlukların çözülmesi için çalışmalar devam etmektedir.

5747 sayılı kanun ile yeni oluşan mahalle sınırları ile ikiye bölünen Şamlar köyünün Hacımaşlı Köyü ile arasındaki sınırın eski haline getirilip Şamlar Köyü’nün Başakşehir İlçesi’ne dahil edilmesi için Arnavutköy Belediyesi ile Başakşehir Belediyesi arasında sınır protokolü hazırlandı.

Şahintepe Mahallesi’nde 217 ha, Altınşehir Mahallesi’nde 230 ha ve Güvercintepe Mahallesi’nde 330 Ha.lık alanda halihazır harita yapımı hizmet işi, yer teslim ile yüklenici firma verildi. (Çalışmalar devam etmektedir.)

Başakşehir Mahallesi Onurkent’te 559 ada 2 parselin 273 adet kat irtifakı tapuları çıkarıldı. Bu tapuların devri için meclise teklif sunuldu.

Başakşehir Mahallesi Onurkent’te 568 ada 1 parselin ifrazı yapılarak oluşan 568 ada 6 parsel ile 950 ada 1 parselin arasındaki yol, kamuya kazandırıldı.

İlçemizdeki tüm okul yerlerinin plan bilgisi, mülkiyet durumları, kot kesit ve inşaat istikamet rölemleri hazırlanarak Kaymakamlık, Valilik ve Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderildi.

Kent bilgi sisteminde altlık olarak kullanılacak olan kadastro parselleri Küçükçekmece Kadastro Müdürlüğü'nden alınan verilerle düzenlendi, parsellerin geometrik şekillerindeki bozukluklar gibi hatalar eleminde edildi, alanların topolojik yapıları düzeltildi.

Başakşehir Tapu Sicil Müdürlüğü'nden alınan tapu kayıtları ile ilçemiz mülkiyet haritası hazırlandı.

Şahintepe, Altınşehir ve Güvercintepe Mahallelerinde trafo yerlerinin en uygun ve aynı zamanda da kamu mülkü olan yerlere yapılabilmesi için yer tespit çalışmaları yapıldı.

Atatürk Olimpiyat Köyü ile Ziya Gökalp Mahallesi Başak Konutları arasında kalan Hamam Deresi, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi'ne göre imar uygulaması yapılması için, bölgede özel mülkiyet problemlerinin giderilmesi amacıyla parsel tespiti yapılarak çalışmalara başlandı. *(Ancak İBB Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Çevre Koruma Müdürlüğü'nün belirlediği alanın daraltılmasıyla ilgili görüşmeler için başkanlığa talepte bulunuldu. Konu çözümlene kadar bu bölgedeki imar uygulaması çalışmalarına ara verildi.)*

Kent bilgi sistemi için veritabanına aktarılmak üzere Netcad firmasına sayısal olarak verilen imar planları ve kadastral datanın kontrolü yapılarak veritabanı güncel hale getirildi.

Bahçeşehir 2.Kısım Mahallesi Filtepe Mevkii'nde yaklaşık 161 Ha alanda imar uygulaması yapılması için 01.10.2009 tarih ve 333 sayılı encümen kararı alındı, tapuya şerh konuldu.

Şahintepe Mahallesi 1371, 1398, 1399, 1400, 1401 parselleri kapsayan alanda imar uygulaması yapılması için 23.07.2009 tarih ve 121 sayılı encümen kararı ile tapuya şerh konuldu. Şahintepe Mahallesi 1371 sayılı parseldeki yaklaşık 33000 m² hisse fazlalığının giderilmesi amacıyla tapu ve kadastro müdürlüklerinde araştırma yapılarak ulaşılan bilgiler dava açılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne verildi.

Bahçeşehir 1.Kısım, Bahçeşehir 2.Kısım, Başak ve Başakşehir Mahallelerinde iç bağımsız birim çalışmaları tamamlandı, diğer mahallelerde çalışmalar devam etmektedir.

Şahintepe, Altınşehir ve Güvercintepe Mahallelerinde yağmursuyu ve atıksu kanallarının Belediyemiz mülklerinden geçirilmesi için çalışmalar yapıldı ve bu çalışmalar tamamlandıktan sonra imalata geçildi.

Şahintepe Mahallesi 1371 sayılı parseldeki 15000 m² lik hissenin Belediyemize hibe edilmesi sağlandı.

Başak mahallesi 1296 ve 1297 adalar arasındaki tescil harici alandan sağlık ocağı yapılmak üzere 2798.46 m² lik kısmın ihdası yapılarak 3945 parsel numarası ile tescil edildi.

Ziya Gökalp Mahallesi'nde İkitelli Köyü ve Çevresi II. Etap Uygulama İmar Planı'nda kalan alanda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi'ne göre imar uygulaması yapılması için çalışmalara başlandı.

Açılmamış yolların Toplu Konut İdaresi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nde çalışmalarının hızlandırılmasına teknik destek verildi.

Ziya Gökalp Mahallesi'nde mülkiyeti KİPTAŞ'a ait olan 852 ada 1 parselde şantiye binası olarak kullanılan yapının şartsız olarak Sağlık Ocağı yapılması amacıyla üzere Belediyemize hibe edilmesi için çalışmalar yapıldı. *(Görüşmeler devam etmektedir.)*

Arşiv bölümümüzde dosyalamada daha düzenli olan mahalle-ada-parcel ve köy-pafta-parcel sistemine geçilerek arşiv düzenlemesi yapıldı.



Belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan kent bilgi sisteminde veritabanına aktarılması için imar planları sayısallaştırıldı.

Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi 409-470-471-472-473 adaların, Hoşdere 532-534-528-526-524-537-533-535 adaların, Şamlar köyü 104-102-105-103 adaların önünden geçen yolların ve Altınşehir Mahallesi Çimen ve Metin Sokağın uygulamaları yapıldı.

Başakşehir Mahallesi 804 ada 2 parsel ve 801 ada 1 parsel kurban satış ve kesim yeri olarak tespit edildi ve söz konusu yerlerin ulaşım bağlantı yollarının uygulaması yapıldı.

Bahçeşehir 2.Kısım Mahallesi 556 ada 1 parselde Satış Ofisi olarak kullanılan alanın belediyemize devri için protokol yapıldı.

Ziya Gökalp Mahallesi'nde Sağlık Tesis Alanı olan 934 ada 12 parsel ile 940 ada 5 parsel ve Ortaöğretim Tesis Alanı olan 779 ada 13 parselin uygulaması yapıldı.

Kültür envanteri çalışması kapsamında Ziya Gökalp Mahallesi 936 ada 7 parseldeki Abdullah Paşa türbesi tespit edildi ve temizletilmesi sağlandı.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Müdürlüğü'nden gelen verilere göre ilçemizde yer alan ana arterlerin tespiti yapıldı.

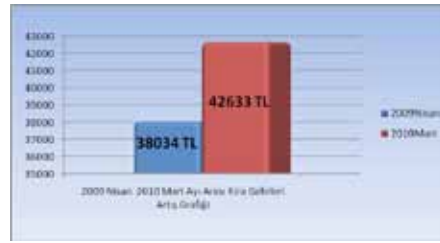
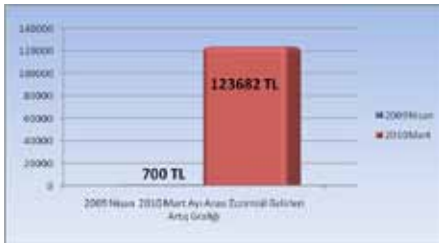
Sınırlarımız içerisinde bulunan ve Başakşehir Tapu Sicil Müdürlüğünde olması gerektiği halde; Esenler Belediyesi adına kayıtlı olan İkitelli Mevkii'nde, Bahçeşehir Hoşdere Tüzel Kişiliği adına kayıtlı olan Hoşdere Mevkii'nde, Altınşehir Tüzel Kişiliği adına kayıtlı olan Altınşehir Mahallesi'nde Küçükçekmece-Şamlar Tüzel kişiliği adına kayıtlı olan Şamlar Mevkii'nde ve Bahçeşehir Belediyesi adına kayıtlı olan Hoşdere Mevkii'ndeki ilgili ada ve ilgili parsellerin belediyemiz adına devri sağlandı.

Küçükçekmece Belediyesi adına kayıtlı olan İkitelli Mevkii'nde, Tatarcık Mevkii'nde Kayabaşı Mevkii'ndeki ilgili ada ve ilgili parsellerin Belediyemiz adına devri sağlandı. Küçükçekmece Belediyesi adına kayıtlı olan ancak hacizli ve ihtiyati tedbirli olan Kayabaşı Mevkii'ndeki ilgili ada ve ilgili parseller ile İkitelli Mevkii'ndeki ilgili ada ve parsellerin Belediyemiz adına devri sağlandı.

Sınırlarımız içerisinde bulunan ve Başakşehir Tapu Sicil Müdürlüğünde olması gerektiği halde; Esenyurt Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan Kapadık Çiftliği Mevkii'nde 607 ada 7 parsel'in, Küçükçekmece Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan Altınşehir, İkitelli, Halkalı Mevkii'nde bulunan ilgili ada ve ilgili parsellerin, Arnavutköy Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan Şamlar Köyü ve Deliklikaya Mevkii'nde bulunan ilgili ada ve ilgili parsellerin, Sultangazi Tapu sicil Müdürlüğü'nde bulunan Habipler Mevkii'ndeki ilgili ada ve ilgili parsellerin Başakşehir Tapu Sicil Müdürlüğü'ne devir işlemleri sağlandı.

Başakşehir mahallesi F21C11C3A pafta 555 ada 2 parselin 2000 m² lik kısmının Sağlık Bakanlığı'na tahsisi yönünde Küçükçekmece Belediyesi Meclis'i tarafından alınan kararı iptal edilerek söz konusu parselin 4092.20 m² lik kısmının Sağlık Ocağı yapılması amacıyla Sağlık Bakanlığı'na tahsisi için meclis kararı alındı.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyemiz kira gelirlerinde artış sağlandı; İlçemizdeki tüm büfe ve halk ekmek yerlerinin tespiti yapılarak haritaya işlendi; Belediyemize ait tüm mülklerimiz tespitleri yapıldı. Vatandaşlar tarafından kullanılıyorsa ecrimisil kesildi.



Belediyemiz sınırları dahilinde olan, mülkiyeti Maliye hazinesine ait olan ve planlarda park, yol, çocuk bahçesi kalan yerlerin belediyemiz adına bedelsiz devirleri için çalışmalar yapıldı.

Başak Mahallesi 1251 ada 13 parseldeki Belediye binasının İstanbul Büyükşehir Belediyesinden 15 yılına devri sağlandı.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Bahçeşehir'de Nüfus Müdürlüğü adına yer kiralandı.



Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi Boğazköy Mevkii'nde bir bina ve Şahintepe Mahallesi'nde bulunan 1280 m² lik yer ile Güvercintepe Mahallesi Osmanlı Caddesinde bulunan 5 katlı bina İSMEK adına belediyemiz tarafından kiralanması yapıldı.

İmar uygulaması sonucu oluşan parsellerin yeni tapularının dağıtımı yapıldı. İmar uygulaması ile ilgili ipotek konulan parsellerin gerekli işlemleri yapılarak, ipotekleri kaldırıldı.

Altınşehir 3196 ve 3197 parsellerin tevhit talebindeki yoldan ihdasından 1.520,00 TL, İkitelli 1286 ada 1-2-3-8 parsellerin (KİPTAŞ) tevhit talebindeki yoldan ihdasından 170.240,96 TL gelir elde edildi.

İkitelli 469 ada 1 parsel ile 702 ada 1 parsel arasındaki Park Alanına trafo merkezi yapılması için BEDAŞ lehine 25 yıllığına irtifak hakkı tesis edildi.

Güvercintepe Mahallesi'nde 2 tane okul yeri parktan ihdas ile tescil edildi 2 parselin de İl Özel İdaresi'ne devri yapıldı.

Tecavüzlü binaların tecavüzlü kısımlarının Belediye adına hibe edilmeleri konusunda folyeler hazırlanarak, tapu kütüğünden terkinleri sağlandı (*Altınşehir 6020 parsel, 6021 parsel, Kayabaşı 212 ada 27 parsel, 153 ada 26 parsel, 308 ada 25 parsel*).

Belediyemiz mülkiyetindeki, Güvercintepe Mahallesi 3.358,50 m² taşınmazın tamamında Engelliler Merkezi yapılması ve tahsis amacı dışında kullanılmamak şartıyla 3 yıllığına Belediyemiz adına bedelsiz olarak tahsisi yapıldı.

43 adet yola terk, ihdas, tevhit, ifraz işlemi ile ilgili encümene teklif folyeleri hazırlandı/ incelendi. Karar alınmak üzere Başkanlık Makamından Encümene havalesi yapıldı. Alınan encümen kararları doğrultusunda işlem yapılması için Kadastro Müdürlüğü' ne yazıları yazıldı.

102 adet inşaat istikamet rölevesi hazırlandı.

Kamulaştırmaz el atma davaları ile ilgili savunma dosyaları hazırlandı ve el atmaların kaldırılması sağlandı. (*Altınşehir 3921 parsel, 3041 parsel, Kayabaşı 301 ada 1 parsel, İkitelli 2157 parsel, İkitelli 2659 parsel, İkitelli eski 2180 parsel, Altınşehir 5562 parsel*)

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden gelen 82 adet davanın savunma dosyaları hazırlandı.

Zilyetlik davaları ile ilgili savunma dosyaları hazırlandı. (*Altınşehir 5996 parsel, Güvercintepe 1563 parsel yanı*)

76 adet kot-kesit rölevesi hazırlandı.

Belediyemiz Bahçeşehir 1. Kısım Mahallesi 156 ada 2 parsel bitişiğindeki Polis Merkezi Projesi yapımı için alan tahsisi yapıldı ve inşaatı başlatıldı. Proje toplam inşaat alanı toplam 1000 m² dir



Başak Mahallesi 1257 ada 1 parselin kuzeyindeki park alanının Pazar yeri olarak ayrılması için plan tadilatı yapıldı. (Proje hem Pazar yeri hem de kadın merkezi birlikte tasarlanmış olup Toplam inşaat alanı 26540m²'dir ve proje İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden onay aşamasındadır) Proje hem Pazar yeri hem de kadın merkezi birlikte tasarlanmıştır..



Başak Mahallesi'nde toplam inşaat alanı 4.648,85m² olan Başakşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası projeleri tamamlandı.



Kayabaşı Mahallesi Kent Merkezi'nin avan projesi hazırlandı. Kamu mülkiyetinde olup özellikle belediyemize ait yerlerde proje ve imalat yapılması için İBB'ne talepte bulunuldu. İBB'nin elemanlarından oluşan bir ekiple yapılan ortak çalışmamızla proje ve yer uyumlulukları tespit edildi.

Müdürlüğümüzce 787240,91TL harç bedeli kesildi.

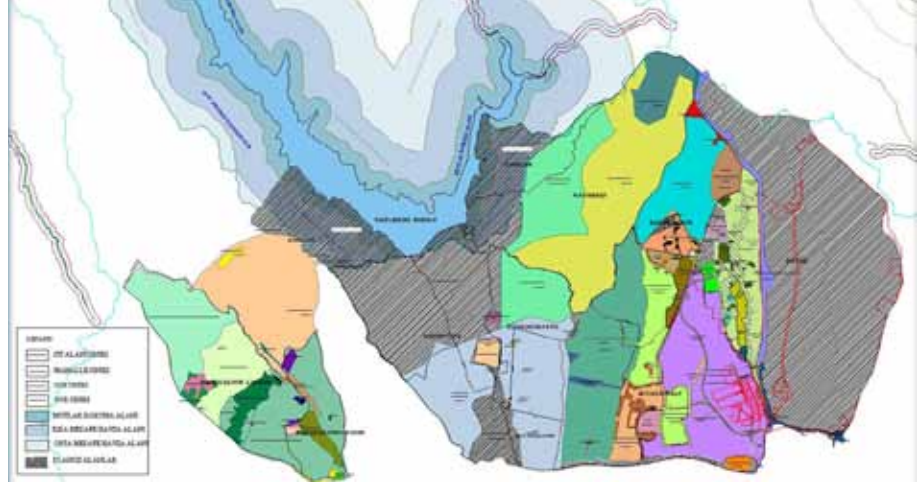
Müdürlüğümüze 2934 adet evrak gelmiş olup bu evrakların 1850 tanesine cevap verilmiş, 1084 tanesi bilgi edinilip arşive kaldırılmıştır.

Planlama Şefliği

İlçemiz sınırlarına katılan Bahçeşehir, K.Çekmece ve Esenler Belediyesi'nden arşiv bilgi ve belgelerin alınması tamamlandı ve bölgelere göre tasnif edilerek planlama arşivi oluşturuldu.

Organize Sanayi Bölgesi'ne ait plan, plan notları, plan tadilatları ve mevzii plan paftaları onaylı suretleri ile bunların sayısal verileri Organize Sanayi bölgesi Başkanlığından istenilmiş ve gelen veriler plan arşivine aktarıldı.

Plan arşivindeki verilerin sayısal ortama aktarılması için gerekli çalışmalar yapıldı; Excell ve NETCAD ortamında 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan envanteri oluşturuldu veriler plan mozaığı şekline dönüştürülerek güncel verilere kolaylıkla ulaşılması sağlandı.



Farklı tarihlerde yapıp onanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları Kent Bilgi Sistemi'ne altlık oluşturmak üzere bir araya getirildi, sayısal verisi olmayan planlar sayısallaştırılarak sisteme aktarıldı..

İSKİ Havza Koruma ve Mevcut Derelerin Sınırları, Karayolları Kamulaştırma Sınırları, Gecekondulu Önleme Bölgesi Sınırları, Organize Sanayi Bölgesi Sınırlarına ilişkin veriler ilgili kurumlardan alınarak planlama arşivine ve KSB sisteminde kullanılmak üzere sisteme aktarıldı.

Bahçeşehir Toplu Konut Alanı içerisindeki sosyal donatı alanı imarlı parsellerin TOKİ'den Belediyemize devri protokol kapsamında yapıldı.

Sivat-Yeşiltepe Mevkii'nde zemin ile ilgili sorunun giderilmesine yönelik Afet İşleri Genel Müdürlüğünden uygulamaya esas görüş ve gelen kurum raporu doğrultusunda bölge genelinde *-jeolojik-jeoteknik raporun yeniden yapılması gerektiği için-* zemin etüd çalışmalarına başlandı.

Şahintepe, Güvercintepe, Altınşehir Mahalleri dahilindeki yerleşim bölgelerimizin elektrik hatları ile ilgili sorunlarının çözümüne yönelik olarak dağıtım merkezi ve trafo yerleri kamu mülkiyetinde bulunan alanlara kaydırılma işlemleri yapıldı.

Belediyemiz sınırları içerisindeki 18 adet eski eser camii, çeşme, arkeolojik kalıntılar vb. tescilli kültür varlıklarının envanteri oluşturuldu..

Onurkent Kooperatifler Birliği'ne ait binaların ruhsat işlemlerinde ortaya çıkan problemlerin giderilmesi amacıyla 1/1000 ölçekli plan notlarında ilave plan notu tadili teklifi Belediyemiz Meclisinin 11/12/2009 tarih ve 2009/58 sayılı kararı ile uygun görülmüş ve teklif Büyükşehir Belediye Meclisince de onaylanmış olup askı aşamasındadır. Askı süresi bitiminde ONURKENT Bölgesindeki vatandaşlara tapuları verilecektir.

İkitelli Gecekondulu Önleme (ONURKENT) Bölgesi ile ilgili 23/06/2008 tasdik tarihli 1/5000 Nazım İmar Planı Tadilatı hakkında İstanbul 5.İdare Mahkemesi'nin 2008/1690 Esas sayılı ve 16/12/2009 tarihli kararı ile yürütmeyi durdurma kararıyla birlikte bölgeye ait yeni 1/5000 ölçekli plan hazırlandı.

Başak Mahallesi, 3945 parseldeki Sağlık Alanı'nın "Park Alanı"; 1301 ada 6 parselin kuzeyinde yer alan Park Alanı'nın 2798m²'lik kısmının "Sağlık Alanı" fonksiyonuna alınarak takas edilmesine ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifi Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderildi ve Belediye Meclisince onandı.



Fen İşleri Müdürlüğü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

Başakşehir Belediye'si sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak,

kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasından, ana arterler, cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekelerini tesisi ettirmek,

trafik emniyeti için yatay-düşey trafik işaretlerini yapmaktan ve/veya yaptırmaktan, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı UKOME ile koordinasyonu sağlamak, kararlarını uygulamak/uygulatmak,

biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmek, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamak,

müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmek,

İmar Kanununun 23. maddesi ile ilgili uygulamaların ve iştirak paylarının takip etmek,

vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek, kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapmak veya yaptırmak,

imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, oyun ve spor alanları vb. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmek,

yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,

Başkanlıkça uygun görülmesi halinde ilçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak,

Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,

Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak, Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak, Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak,

Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,

Yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,

İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirip ruhsatlarının verilmesini sağlamak,

Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak, Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak, Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,

Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,

Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,

Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarım, yağmursuyu kanalı yapımı, ızgara yapım ve temizliği yapmak,

Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

Mer'î mevzuat gereği Belediyenin yeki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak,

Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,

Belediye Hizmet Binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kaymakamlık vb. tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı işlemlerini sonuçlandırmak,

Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı ilgili müdürlükle koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak,

Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesini sağlamak.

Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (BEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ, TÜRK TELEKOM) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim etmek,

İlgili mer'î mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali İşler Müdürlüğü'ne intikal ettirmek,

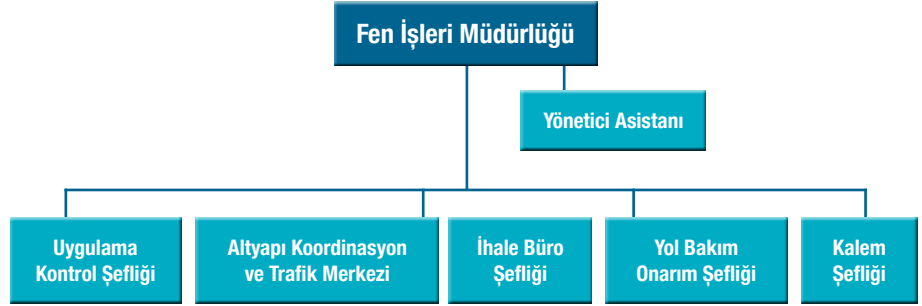
İlgili mer'î mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,

Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,

Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Organizasyon

Fen İşleri Müdürlüğü 8'si Memur olmak üzere toplam 18 personeli ve hizmet satın alınan yüklenici firmalar bünyesindeki personelle hizmet vermektedir.



Faaliyetler

Müdürlük bünyesinde 8'i memur, 10'u işçi olmak üzere toplam 18 personelle ve hizmet satın alınan yüklenici firma bünyesinde çalışan personelle hizmet vermektedir.

Müdürlük sınırlarımız içindeki 10 mahallenin müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumluluk alanları dahilinde yapılan çalışmalar ve mahallere göre dağılımı ise şöyledir.

Asfalt, asfalt yama, sathı kaplama

Sıra No	Mahalle	Sathı Kaplama Cad. Ad. M2		Asfalt Kaplama Cad. Ad. Tonaj		Asfalt Yama Nokta Ad. Tonaj	
1	Bahçeşehir 1	--	--	--	--	2	238
2	Bahçeşehir 2	--	--	2	1.160	4	264
3	Şahintepe	18	65.872	49	18.078	8	597
4	Altınşehir	--	--	--	--	--	--
5	Güvercintepe	--	--	28	5.494	12	1.766
6	Kayabaşı	--	--	--	--	2	104
7	Şamlar	--	--	--	--	--	--
8	Ziya Gökalp	--	--	--	--	3	171
9	Başakşehir	--	--	1	6.000	4	243
10	Başak	--	--	--	--	--	--
TOPLAM		18	65.872	80	30.732	30	3.383



Bordür, trotuar, istinat perdesi

Sıra No	Mahalle	Bordür Yapımı* Cad. Ad.	Mt.	Trotuar Yapımı Cad. Ad.	M ²	İstinat Perdesi Cad. Ad.	M ²
1	Bahçeşehir 1	--	--	--	--	--	--
2	Bahçeşehir 2	1	1.373	2	1.102	1	39
3	Şahintepe	--	--	--	--	--	--
4	Altınşehir	--	--	--	--	--	--
5	Güvercintepe	17	7.264	15	7.100	10	526
6	Kayabaşı	--	--	--	--	--	--
7	Şamlar	--	--	--	--	--	--
8	Ziya Gökalp	--	--	--	--	--	--
9	Başakşehir	1	2.269	--	--	--	--
10	Başak	--	--	--	--	--	--
TOPLAM		18	10.906	17	8.202	11	565

* Bordür uzunluğu hesaplanırken, trotuar arkası bordür de hesaba katılmıştır.



Bordür, trotuar, istinat perdesi tamir-bakım-yenileme

Sıra No	Mahalle	Trotuar Tamiri Cad. Ad. M ²		Bordür Tamiri Cad. Ad. Mt.		İstinat Perdesi Cad. Ad. M ²		Kanal Cad. Ad. Mt.	
1	Bahçeşehir 1	6	1.538	2	268	--	--	--	--
2	Bahçeşehir 2	15	20.379	6	1.550	3	30	3	730
3	Şahintepe	--	--	--	--	--	--	2	106
4	Altınşehir	--	--	--	--	--	--	3	45
5	Güvercintepe	--	--	--	--	--	--	3	40
6	Kayabaşı	1	320	1	220	--	--	--	--
7	Şamlar	--	--	--	--	--	--	--	--
8	Ziya Gökalp	1	215	1	103	--	--	--	--
9	Başakşehir	9	3.471	--	--	2	50	--	--
10	Başak	13	2.407	--	--	--	--	1	20
TOPLAM		45	28.330	10	2.141	5	80	12	921



Sıra No	Mahalle	Kanal Yapımı (Mt)	Kanal Tamirâtı (Mt)	Kanal Temizliğı (Mt)	Baca-Izg. Temz. (Ad.)
1	Bahçeşehir 1	--	--	--	--
2	Bahçeşehir 2	730	--	220	190
3	Şahintepe	427	--	40	--
4	Altınşehir	132	--	--	--
5	Güvercintepe	187	--	50	--
6	Kayabaşı	--	--	20	--
7	Şamlar	--	--	--	--
8	Ziya Gökalp	--	--	--	--
9	Başakşehir	--	--	50	45
10	Başak	20	--	--	--
	TOPLAM	1.496	--	380	235



Sıra No	Mahalle	Okul Adı	İç Cephe Boyama (m²)	Dış Cephe Boyama (m²)	Panel Çit Yapımı Metre	Duvar Çit Yapımı Metre
1	Güvercintepe	A.Sarı Ana O.	1.805	808		128
2	Şamlar Köyü	Şamlar İ.Ö.O.		5.201		
3	Kayabaşı	Fenertepe İ.Ö.O.			230	
4	Kayabaşı	Çamlık İ.Ö.O.			230	
TOPLAM			1.805	6.009	460	128

Okul ve kamu binaların bakım-onarım çalışmaları



Sıra No	Mahalle	Kanal Tamiri Ad.	Bordür Trotuar Tamiri Ad.	Taş Tamirâtı M ²	Oluk Taşı Tamirâtı Metre
1	Bahçeşehir 1	14	25	1520	300
2	Bahçeşehir 2	9	18		
3	Şahintepe	53	6		
4	Altınşehir	20	5		
5	Güvercintepe	22	19		
6	Kayabaşı	--	4		
7	Şamlar	2	3		
8	Ziya Gökalp	5	5		
9	Başakşehir	7	7		
10	Başak	10	9		
TOPLAM		142	101	1.520	300



SIRA NO	MAHALLE	Açılan Cadde/Sokak		İyileştirilen Cadde/Sokak	
		Adedi	Uzunluğu	Adedi	Uzunluğu
1	Bahçeşehir 1	--	--	11	1250 mt
2	Bahçeşehir 2	9	2200 mt	27	8000 mt
3	Şahintepe	2	450 mt	46	12000 mt
4	Altınşehir	8	3800 mt	30	7250 mt
5	Güvercintepe	2	800 mt	38	9500 mt
6	Kayabaşı	2	480 mt	6	1750 mt
7	Şamlar	2	1200 mt	7	1600 mt
8	Ziya Gökalp	--	--	12	2800 mt
9	Başakşehir	--	--	5	620 mt
10	Başak	--	--	3	480 mt
TOPLAM		25	8.930 mt	185	45.250 mt



Sıra No	Mahalle	Bordür Boyama (mt)	Yaya Geçidi Boyama (Adet)	Kasis Boyama (Adet)	Hız Kesici Montajı (Cad. Adedi)
1	Bahçeşehir 1	1100	19	11	22 NOKTA 112 METRE
2	Bahçeşehir 2				
3	Şahintepe				
4	Altınşehir				
5	Güvercintepe				
6	Kayabaşı				
7	Şamlar				
8	Ziya Gökalp				
9	Başakşehir				
10	Başak				



Boğazköy yürüyüş yolunun tamamen bakımının yapılması



Asfalt kırığı temini (Karayolları 17. Bölge Müdürlüğü'nün Mahmutbey-Avcılar gişeleri arasında yaptığı çalışmayı fırsata dönüştürerek, gerekli yazışmaların ve sözlü görüşmelerin ardından, **900 kamyon asfalt kırığı** (Bahsi geçen idarenin **ilçelere verdiği ortalama sayı 50 kamyondur**) ilçemiz sınırlarında depolanmıştır. Temin edilen bu malzeme henüz asfaltı bitirilmemiş mahallelerimizde çok ekonomik bir yol iyileştirme malzemesi olarak kullanılmıştır.)

Boğazköy İETT garajı yapılması

09.09.2009 tarihinde yaşanan sel felaketi ile ilgili çalışmalarımız

Boğazköy Turgut Özal Bulvarı yağmursuyu kanal imalatı

Yeşiltepe Camii çay ocağı yapımı

Nüfus şefliği Bahçeşehir şubesinin oluşturulması

Başakşehir ilçe seçim kurulu bşk.lığı

Kayabaşı pazar yeri yapımı

Kayabaşı atıksu kanal döşeme

Başakşehir kurban satış ve kesim tesisi yapımı

Bahçeşehir kurban alanı



Asfalt kırığı temini



Boğazköy'de hizmet veren İETT hareket amirliğinin talebi üzerine yeni bir düzenleme yapıldı.

Boğazköy İETT garajı yapılması



Sel Felaketi

Fen İşleri Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri, 08.09.2009 günü Saat 08:30 itibari ile 24 saat esasına göre, Belediyemize gelen su baskını, yol kapanması, balçık ve çamur şikayetlerine müdahale etmeye başlamıştır.

Mahallelerde bulundurulmuş binek araçlı teknik elemanlarımızın tespitleri, kriz masası ve mahalle muhtarları kaynaklı ihbarlara, her mahallede hazır bulundurulmuş toplam,

İSKİ'den sağlanan 1 Kuka-Kombine aracı,
11 adet kamyonetli motopomp ekibi, (11 Şoför, 33 İşçi)
3 adet kamyonetli noktasal müdahale ekibi (Kazma-Kürek) (3 Şoför, 12 İşçi)
8 adet JCB,
2 adet greyder,
5 adet paletli ekskavatör,
1 adet lastik tekerlekli ekskavatör,
4 adet kamyon,
3 adet lastik tekerlekli loader ile müdahale edilmiştir.

170 ev ve işyerinde biriken su boşaltılmış,

Çamur, balçık ve taşlarla trafiğe kapanan 40 cadde ve sokak temizlenerek trafiğe açıldı,

7 adet cadde ve sokakta y.suyu ve atıksu hatları elden geçirilip temizlendi,

Eşkinöz Deresi'nin 3.5 km'lik kısmı 3 adet ekskavatör ile taranmış ve temizleme çalışması yapıldı,

Ayrıca, İkitelli Osmanlı Tır Garajında İBB önderliğinde yürütülen çalışmalarda, 4 Adet Kato ve 2 Kamyon ile dere ıslah çalışmalarına ve moloz nakliyesine destek verildi.

Müdahale edilen şikayet sayısı	217
Su Baskını Giderilen Ev Ve İşyeri Sayısı	170
Yağmur suyu ve atıksu hattı temizlenen cadde sayısı	7
Kullanıma açılan yol sayısı	40
Dere ıslahı yapılan uzunluk	3,5 Km

09.09.2009 tarihinde yaşanan sel felaketi ile ilgili çalışmalar



09.09.2009 tarihinde meydana gelen sel felaketi sonrası yetersiz kalan Turgut Özal Bulvarı yağmursuyu hattı yenilendi.

Boğazköy Turgut Özal Bulvarı Yağmursuyu Kanal İmalatı



Yeşiltepe Camii Çay Ocağı Yapımı

Yeşiltepe ve civarının “gasilhane”si olan tek camii olması sebebiyle ayrı bir öneme sahip caminin yanı başına, vatandaşlarımızın dinlenip, sohbet edebilecekleri, kitap okuyabilecekleri bir mekan inşa edildi.



Nüfus Şefliği Bahçeşehir Şubesi. Oluşturuldu

Bahçeşehir ve civarında ikamet eden vatandaşlarımıza hizmet edecek Başakşehir Kaymakamlığı Nüfus Müdürlüğü'ne Bahçeşehir Nüfus Şefliği oluşturuldu ve düzenlendi.



Başakşehir İlçe Seçim Kurulu

İlçe Seçim Kurulumuzun çalışmalarını daha sağlıklı bir ortamda yapabilmesi için çalışma ortamlarını yeniden düzenlendi.



Kayabaşı Pazar Yeri Yapımı

Kayabaşı Mahallesi'nde vatandaşların çeşitli etkinliklerini de yapabileceği biçimde projelendirilen Pazar yeri tamamlanarak vatandaşın hizmetine sunuldu.



Başakşehir Kurban Satış ve Kesim Tesisi Yapımı

İstanbul'un en büyük ve modern Kurban Satış ve Kesim Yeri, 26 gün gibi kısa bir sürede tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



İSKİ Çalışmaları

58 sokak ve caddede çalışma yapıldı
Önceki yapılan çalışmanın metrajı: 12.642 mt.
Yeni dönemde yapılan metraj: 5.421 mt.
Plana göre kalan kısım: 4.428 mt.



Güvercintepe Mahallesi'nin 58 sokak ve caddesinde çalışma yapıldı.

Eski dönemde yapılan metraji: 12.642 mt.

Yeni dönemde yapılan metraji: 5,421 mt.

Plana göre kalan bölümü metraji: 4,428 mt.

Güvercintepe ve Altışehir mahallerinin geri kalan bölümleri belediyemizin yoğun çabaları sonucu İSKİ 2010 yılı Yatırım Programı'na alınması sağlandı

İGDAŞ Çalışmaları



Altışehir Mahallesi'nin 46 sokak ve caddesinde;

Eski dönemde yapılan metraji: 4596 mt.

Yeni dönemde yapılan metraj: 8798 mt.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

Görev, yetki ve sorumluluklar

Başkanlık Makamınca verilen görevleri ile Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği esasları doğrultusunda belirli bir plan ve program dahilinde çalışarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işleminin yapmak /yaptırmak,

Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının aksamadan etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,

Atık Yağlar, Bitkisel Atık Yağlar, Ambalaj Atıkları, Tıbbi Atıklar, Lastik Atıklar, Pil Atıklar ve Katı Atıklar gibi atıkların ilgili Kanun ve Yönetmeliklerine uygun bir şekilde geri kazanımı veya bertaraf edilmesi için gereken işlemlerin takibini yapmak,

Müdürlüğe ait çalışma programlarını, stratejik planları hazırlamak ve faaliyetlerin stratejik planlara uygun olarak yapılmasının takibini yapmak,

Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,

Boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlamak,

Çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler almalarını sağlamak,

Çevre ve temizlik çalışmalarıyla ilgili olara müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirerek sorunlara çözüm bulmaya çalışmak,

Çevre ve çevre temizliği konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

Ambalaj Atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak kaynağında toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak,

Belediye Meclisi'nin belirlemiş olduğu m³ fiyatı üzerinden katı ve imalat atık sözleşmesi yapmak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahakkuklarının yapılmasını sağlamak.

Kaçak dökülen molozları program dahilinde temizlemek.

Başakşehir İlçemizin temizliği için Müdürlüğümüz ve yüklenici birlikte firmaya ait;

15 adet çöp toplama aracı, 4 adet süpürme aracı, 3 adet arazöz, 1 adet JCB (Traktör Kepçe), 2 adet açık kasa Kamyon, 1 adet Tıbbi Atık toplama aracı, 1 adet Konteynır yıkama aracı, 1 adet konteyner tamir aracı ve 265 personel ile işlerini yürütmektedir.

Organizasyon

Temizlik işleri hizmetleri 6'sı memur olmak üzere toplam 19 personel ve hizmet satın aldığımız yüklenici firma personeli ile birlikte verilmektedir.



Araç ve personel durumu

Araç		Personel		
Cinsi	Sayısı	Görevi	Sayısı	
Çöp Kamyonu	15	Süpürgeci-Mevkici	120	
Arazöz	3	Toplayıcı	90	
Süpürge Aracı	4	Şoför	30	
Tıbbi Atık Aracı	1	Operatör	10	
JCB	1	Bölge Kontrolörleri	13	
Açık Kasa Kamyon	1	Vardiya Amiri	2	
Konteyner Yıkama Aracı	1			
Minipak	2			
Motosiklet	7			
Toplam	35	Toplam	265	

Temizlik Faaliyetlerimiz

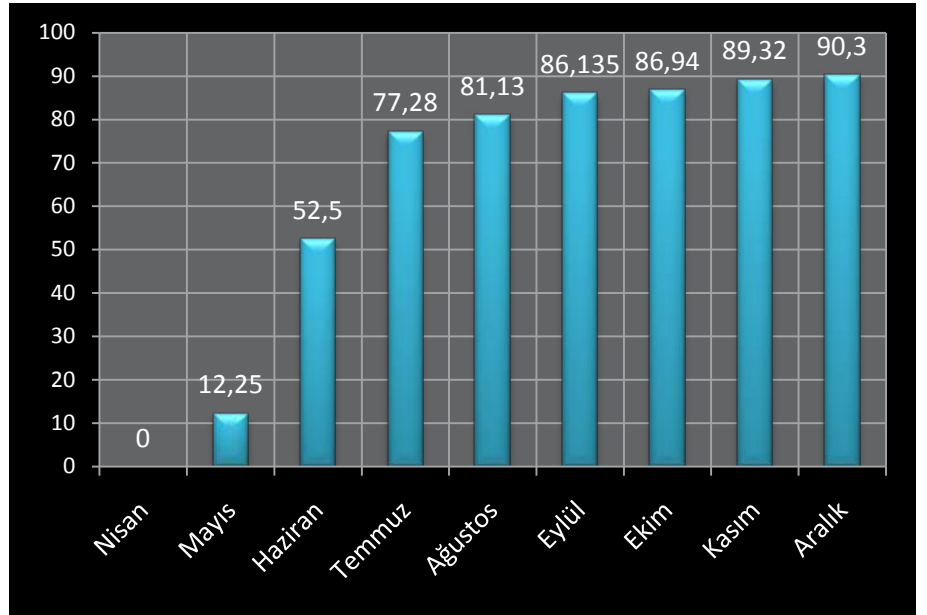


900 adet metal konteyner ve 600 adet plastik konteyner alınarak tüm bölgeye dağıtımı yapıldı.

HAFTALIK ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI	
Günlük	Bahçeşehir, Başakşehir Mahalleleri, Ana Arter ve Caddeler
Pazartesi - Perşembe	Şahintepe, Ziya Gökalp (O.S.B Tarafı) Mahalleleri
Salı - Cuma	Altınşehir, Güvercintepe, Ziya Gökalp (Köyü-Olimpiyat Tarafı) Mahalleleri
Çarşamba-Cumartesi	Kayabaşı, Şamlar ve Fenertepe Mahalleleri



Sınırlarımız içinde, 15 adet çöp kamyonu ile, günlük ortalama **250 ton evsel atık / 40 ton sanayi atığı** toplanmaktadır.



Sınırlarımız içinde bulunan işyerleriyle İmalat ve Katı Atık Sözleşmesi yapılarak aylık: 90.000 TL, yıllık 1.080.000 TL tahakkuk ettirildi.



Günlük gelen şikayetlere minipak aracımızla anında müdahale edilmektedir.



4 adet süpürge aracı ile bölgemizdeki caddeler düzenli olarak günlük süpürülmektedir.



120 süpürgeci personel ile bölgemizdeki bütün sokaklar günlük olarak süpürülmektedir.



Bölgemizde çalışmalar yapan veya geçen mikser ve hafriyat araçlarından yollara dökülen atıklara ekiplerimiz tarafından anında müdahale edilerek gerekli temizleme çalışmaları yapılmaktadır.



3 adet arazöz ile cadde ve meydanlar düzenli olarak yıkanmaktadır.



Bölgede bulunan konteynırlar, program dahilinde yıkanmakta ve dezenfeksiyonu yapılmaktadır.



Zarar gören çöp konteynırların tamir ve bakım çalışması yapılmaktadır.

Atıkları Toplama Programı

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
Bahçeşehir Mah.	Şahintepe Mah	Güvercintepe Mah.	Başakşehir Mah. (1. ve 2. Etap)	Başakşehir Mah. (4. ve 5. Etap)	Tüm Bölgeler
		Altınşehir Mah.	Onur Kent Deprem Konutları	OYAK Siteleri O.S.B.	Mobilya Atık Toplama



Bölgemizden 2009 yılının 6 aylık döneminde 6.992 ton moloz atığı toplandı.



Bölgemizdeki piknik alanlarının temizliği yapıldı.



Bölgemizdeki yeşil alanların ve kaldırım kenarlarındaki otların temizliği yapıldı.



Boş alanların temizliği ve tesviye çalışmasının yapıldı.



Temizliği yapılan boş arsa ve yeşil alanların görülebilir noktalarına 'Kaçak döküm yapılmaması' uyarı levhaları asıldı.



Semt pazarlarının temizlik ve yıkama çalışmaları düzenli olarak yapıldı.



Başakşehir ve Bahçeşehir kurban alanları 2 adet arazöz, 1 adet JCB, 1 adet süpürge aracı ve 20 personel ile temizlik çalışmaları yapıldı.



Selden zarar gören resmi ve özel kurumların temizlenmesi çalışmaları yapıldı



İlçe sınırlarımız içinde, Tıbbi Atık Sözleşmesi yapılan sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları haftada iki gün düzenli olarak alındı.

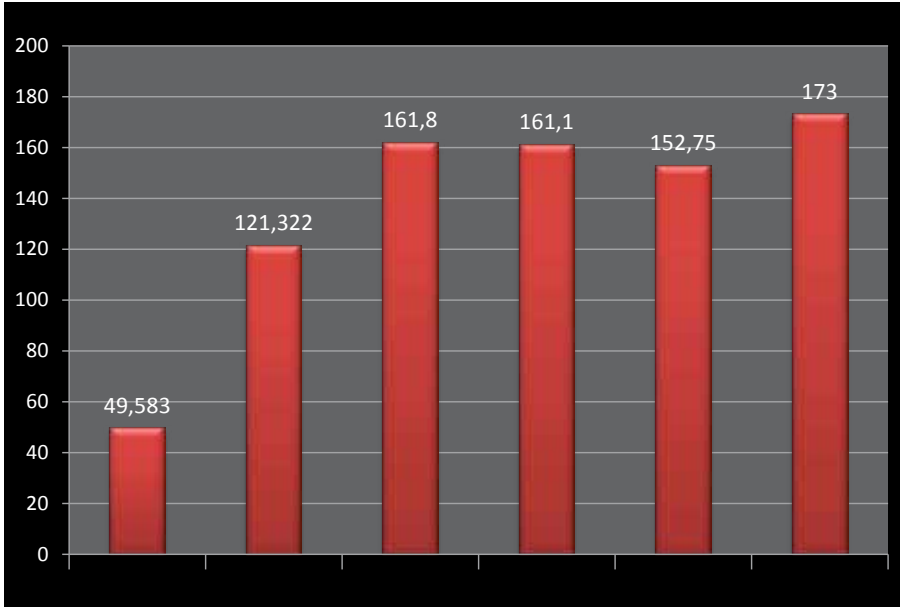
Geri Dönüşüm Faaliyetlerimiz

Halkalı Kağıt Karton San. Tic. A.Ş.'in Geri Dönüşüm Tesislerine, geri dönüştürülmek üzere getirtmiş olduğu atık kağıt miktarı, 2007 yılı içerisinde yıllık ortalama 100.000 tondur. Buradan yola çıkarak;

- Ağaç Geri Kazanımı : 1.700.000 Ağaç/yıl
- Fuel-oil Tasarrufu : 211.000 ton Fuel-oil/yıl
- Su Tasarrufu : 3.880.000ton Su/yıl
- Benzin Tasarrufu : 190.000ton Benzin/yıl
- Orman Tasarrufu : 8.500 hektar Orman/yıl
- Sera Gazı Tasarrufu : 3.600.000 m3/yıl
- Kirletici Gaz Tasarrufu : 26.700.000 m3/yıl
- Elektrik Enerji Tasarrufu : 412.000 MGW h /yıl sağlanmıştır.



4 adet Geri Dönüşüm Aracı ile **aylık ortalama 140 ton ambalaj atığı** toplanıp ayrıştırılıp ekonomiye geri kazanımı sağlandı.



2009 yılı 6 aylık dönemde bölgemizden aylık ortalama 140 ton ambalaj atığı toplandı.



Okullarda, öğrencilere geri dönüşüm ve ambalaj atıkları ile ilgili bilgilendirme eğitimleri verildi.



Geri Dönüşüm Konteyner giydirme ve dağıtma çalışmaları yapıldı.

Bölgemizin uygun noktalarına 37 adet cam kumbara, 150 adet Geri Dönüşüm Konteyneri yerleştirildi.



Başakşehir 5.Etap'a 11 adet Geri Dönüşüm Ünitesi yerleştirildi.



İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara, atık pil kutuları dağıtılarak, program dahilinde toplanması çalışmaları düzenli olarak sürdürüldü, program dahilinde atık pillerin toplanması işlemi yapıldı.





Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Görev, yetki ve sorumluluklar

Mülkiyeti Belediyeye ait olan alanlar ile ilçe sınırları içinde olup kamuya terkleri yapılmış her türlü park, bahçe, yeşil alan, kavşak ve yolların orta ve yan refüjler başta olmak üzere alanların düzenli ve bakımlı olarak korunması, düzenlenmesi, yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan yeni alanların yapılması için; mümkün ise müdürlük personeli ile değilse müdürlük denetiminde olmak üzere yüklenici eliyle, toplum refahı ve standartlarını yükseltmek üzere çağın gereklerine uygun olarak faaliyetlerini yürütmekle sorumludur.

Görevleri:

İmar Planlarında ve Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan alanların mevcut durumlarının değerlendirilmesi; Müdürlük bütçesi, çevredeki yapılaşma ve yerleşim durumuna göre faydalanabilme yoğunluğu, yatırımın çevre veya ilçedeki diğer ihtiyaçlara göre öncelik durumu gibi konularda ön araştırma yapmak

Düzenlenmesi yapılacak alanların imar ve mülkiyet durumu, arazinin coğrafi, topografik ve zemin yapısı, çevre ve düzenlenecek alan özelliğine göre bitkilendirme tercihleri ile sulama suyu, yol, altyapı gibi konuların araştırmasını yapmak, bu yönde ilgili Müdürlüklerimiz ile koordineli çalışmak

Elektrik, içme suyu, atık su, telefon, diğer kamu altyapı tesislerinin durumlarının tespiti ve gerekmesi durumunda yatırım planlaması ve diğer hususlar üzerinde ilgili kurumlar ile eşgüdüm çalışma sağlamak

Yatırıma ait plan proje ve imalat detayları, iş süresi ve programı yapmak, birim fiyatları ve yaklaşık maliyeti belirlemek, üst makamın görüş ve onayına sunmak

Mevcut alet edevat ve personel ile yapılması uygun görülen işlerde, gerekmesi durumunda malzeme temini, bakım, onarım, yenileme ve yapım çalışmalarını yapmak, iş ve çevre güvenliği gibi konularda gerekli tedbirleri almak ve bu yönde iş programları ve organizasyonu yapmak

Yapılacak çalışmalarla ilgili ihaleler yapmak, yüklenici eliyle yapılan işlerin kontrol ve denetimlerini yapmak, hakedişlerini hazırlamak kabullerini yapmak.

Gerekli ağaç, süs bitkisi, mevsimlik çiçek ve kent mobilyaları temin etmek,

Yeşil alanlarda çim biçme ve ağaçların sulama, çapalama, gübreleme ve ilaçlamalarını yapmak.

Kuru ağaçların kesilmesi ve form budamasını yapmak.

Park ve yeşil alanlarda bozulan sert zeminlerin ile, duvar, ahşap ve demir aksamların onarımını ve boyasını yapmak.

Halkın ihtiyaçlarına göre yenileme veya bakım yapılacak alanlar için etüt, ön proje, uygulama projesi oluşturmak, birim fiyat ve yaklaşık maliyetlerini belirlemek

Vatandaşlardan gelen şikayet ve talepleri değerlendirilerek sonuçlandırmak ve gerekli yazışmaları yapmak.

Müdürlük bütçesini oluşturmak üzere ön hazırlık çalışmaları yapmak

Çalışma yapılacak alanlardaki yatırım, hak ve tesisler hakkında, ilgili Kuruluşlar (İSKİ – İGDAŞ - BEDAŞ – İBB) ve Belediyemiz Müdürlükleri ile gerekli koordinasyonu ve bilgi alışverişini sağlamak

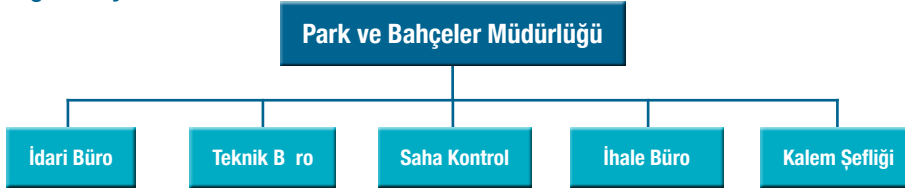
Okul çağındaki çocuklara Çevre ve yeşil alan bilincini geliştirecek organizasyonlar yapmak

Site, ada, apartman yöneticileri ile vatandaşlara; şehir estetiği, bitki bakımı ve gelişimi vb. konularda teknik destek vermek.

Müdürlüğümüz, çalışmalarını 29 Mart ile 16 Haziran 2009 tarihleri arasında **Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü** olarak yürütmüştür. 16 Haziran 2009 tarihinde alınan Meclis kararı ile **Park ve Bahçeler Müdürlüğü** adı altında faaliyetlerini devam ettirilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 4'ü memur, 3'ü sözleşmeli personel, 10'u işçi personel ile birlikte hizmet satın alınan firma üzerinde 7 şirket personeli ile birlikte hizmet satın alınan firma bünyesindeki personelle hizmet vermektedir.

Organizasyon



Temizlik İşleri ve Sağlık İşleri Müdürlüğü oluşuncaya ve kurumsallaşması tamamlanincaya değin, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak yapılan faaliyetler

Bölge genelinde **4.441,62 DA** (4. 441. 620,00 m²) cadde, sokak ve bulvar temizliği yapılmıştır.



Yol süpürme çalışması



Yaya geçidi temizlik çalışması

Bölge genelinde **6.216 Ad** çöp konteynırını yıkama ve dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.



Bölge genelinde aşırı yağışlardan kaynaklanan su baskınlarını önlemek amacı ile yaklaşık **1.510 Ad** mazgal temizlenip bakımı yapılmıştır.



Atık Toplama Çalışmaları:

Evsel Atık Toplama Çalışmaları,
Geri Kazanılabılır Atık Toplama Çalışmaları,
Tıbbi Atık Toplama Çalışmaları,
Moloz Atık Toplama Çalışmaları.

Düzenli olarak her gün 5 araçla gerçekleştirilen atık toplamada günde **35 Ton** evsel nitelikli çöp toplanmıştır.



Sadece ambalaj ve kağıt atıklarının toplanması için 2,5m³ kapasiteli bir araç tahsis edilmiş ve bu araçla ortalama **27.360 Kg.** Kağıt, **4.122 Kg.** Plastik, **22.770 Kg.** Cam ve **1.200 Kg.** Metal atık toplanmıştır.



Bölge genelinde 5m³ kapasiteli toplama aracı ile toplam 250 Kg Tıbbi atık toplanmıştır.



Bölge genelinde **5,50 Ton** Moloz atık toplanmıştır.



Destek Hizmetleri:

Organizasyon hazırlıkları,
Malzeme nakli,
Kamu Kurumlarında yapılan tüm çalışmalara araç ve personel desteği.



Organizasyon hazırlıkları-malzeme nakli



Hoşdere İ.Ö.Okulu tadilat çalışmaları

19 Haziran 2009 tarihinden itibaren Meclis Kararı ile oluşturulan Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak yapılan çalışmalar.

Mevcut Park-Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Yapılması:

Başakşehir yerleşik alanında bulunan ve kamuya ait 515.668,74 m² park ve yeşil alanda mevsimine göre kültürel faaliyetlere (*çim biçme, sulama, zirai mücadele, gübreleme, budama, sert zemin temizliği, süs havuzu temizliği ve bakımı v.b çalışmalar*) devam edilmiştir.

Ağaçların gelişmesini kuvvetlendirip büyümeyi hızlandırmak, ağacı sağlıklı kılmak, ağaçlara istediğimiz formu vermek, bitkilerin çiçeklenme miktarını ve kalitesini yükseltmek amacıyla yapılan budama çalışmalarında 2009 yılı son 9 ay içerisinde toplam **20.907 adet ağaç** ve **198.787 adet çalı** da form budaması yapılmıştır

Başakşehir genelinde zamanla formunu kaybeden ve kuruyan dalların tespiti yapılarak gerekli müdahaleler yapılmıştır.



Bölge genelinde yaklaşık **5.296,08DA** ($5.298.080,00m^2$) yeşil alanlarda çim biçimi yapılmıştır.



Çim biçme çalışması



Yeşil alan temizleme çalışması

Bahçeşehir Park (Gölet) Bakım ve Onarım çalışmaları;

9 Eylül 2009 tarihinde yaşanan ve son yüz yılda İstanbul'da yaşanan yoğun yağmur yağışı sonucu meydana gelen sel felaketinde Belediyemiz sınırları içinde bulunan Bahçeşehir Park'ta (Gölet Bölgesi) büyük hasarlara neden oldu. Yapay gölet mil ve çamur ile dolmuş, EPDM kauçuk yürüyüş yolu, elektrik aydınlatma sistemleri, ahşap köprü ve çitleri, doğal tartan yürüyüş yolları ve jiletli tel çitler de çok ciddi hasarlar meydana gelmiş, ayrıca tüm yollar ile çim alanların önemli bir bölümü selin ardından kalan mil ve çamur ile kaplanmıştı.

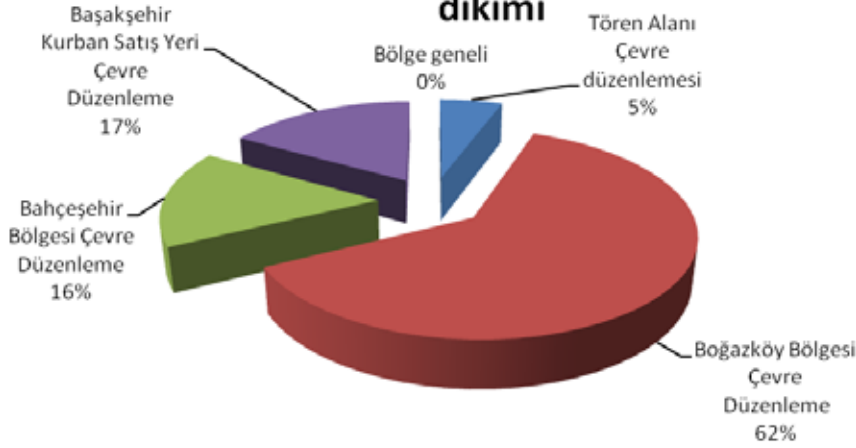
Sel felaketi sonrasında kısa sürede Müdürlüğümüz tarafından gerekli çalışmalara başlanmış, mümkün olan en kısa zaman içinde Bahçeşehir Park vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.



Çevre Düzenleme ve ağaç-çalı-çiçek dikimi ve çim ekimi çalışmaları

Çalışmalar	Dikilen Ağaç sayısı	Dikilen Çalı sayısı	Mevsimlik çiçek dikimi
Tören Alanı Çevre düzenlemesi	6	1175	
Boğazköy Bölgesi Çevre Düzenleme	67	2426	
Bahçeşehir Bölgesi Çevre Düzenleme	17	2000	
Başakşehir Kurban Satış Yeri Çevre Düzenleme	18	50	900
Bölge geneli			363000
Toplam	108	5651	363900

Çevre Düzenleme ve ağaç, çalı, çiçek dikimi





Hazır (Rulo) çim serimi ve çim tohumu ekimi çalışmaları

Bölge genelindeki Park ve Yeşil Alanlarda;

1.000 m² Hazır (Rulo) Çim serimi, 200 Kg. çim tohumu ekimi yapılmıştır

Kent Mobilyaları Uygulama Çalışmaları

Parklar, Okul ve Camii bahçelerindeki çeşitli nedenlerle bozulan, kırılan çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarımızın tamir ve bakımı yapılmış ayrıca tamir ve bakımı mümkün olmayan veya fonksiyonelliğini yitirmiş kent mobilyaları, çağdaş şehircilik anlayışı ile yapılmış yeni kent mobilyaları ile değiştirilmiştir.

Bölge genelinde bulunan Parklar, Resmi kurumlar, Okul ve Camii bahçelerine ihtiyaç durumuna göre **386 adet** Bank dağıtımı yapılmıştır.





Park Alanlarındaki Bakım ve Onarım çalışmaları:

Başakşehir genelinde park ve yeşil alanlarda bulunan; yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, fitness aletleri, süs havuzları, elektrik panoları, aydınlatma sistemi v.b. bakım - onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca sulama mevsiminde yaşanması olası sıkıntıların önüne geçebilmek amacıyla su kuyularının bakım-onarımları yapılmıştır.



Su kuyusu bakım ve onarım çalışması



Elektrik panoları bakım ve onarım çalışması

Sulama Çalışmaları:

Başakşehir genelinde park ve yeşil alanlar ile orta ve yan refüjlerde, yaz aylarında gece-gündüz olmak üzere çift vardiyalı olarak sulama çalışmaları yapılmıştır.



Gece sulama çalışması



Gündüz sulama çalışması

Zirai Mücadele - Gübreleme Çalışmaları:

Hastalık ve zararlılarla mücadele çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Park ve Yeşil alanlarda yaklaşık **2.500 kg.** Kompoze, **1.000 kg.** Çim gübresi, **48lt.** Toprak düzenleyici kullanılmıştır.



Yeşil alan ilaçlaması



Bitki ilaçlama çalışması



Eğitim Çalışmaları;

Başakşehir Belediyesi Gelişim Akademisinde sene içerisinde ortalama **50 kişiye** Bahçe Bakımı ve Uygulama Teknikleri kursu verilmiştir.



Organik Atık Toplama Çalışmaları:

Bölge genelinde **2.600 Ton** Bitkisel atık toplanmıştır.





Sağlık İşleri Müdürlüğü

Görev ve sorumluluklar

Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde halkın sağlığı ve esenliği için Belediye'ye ait mediko-sosyal hizmetleri yerine getirmek,

Kanun ve yönetmeliklerle belirlenen ölümlerin defin ve nakil usulüne uygun olarak yürütmek,

İlgili yasalara, yönetmeliklere ve genelgelere uygun olarak gıda satış ve toplu tüketim yerlerinin denetimini yapmak,

Bölge içinde faaliyet gösteren sıhhi, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi işyerlerinin teknik ve hijyen kurallarına uygunluğunu denetlemek,

Bulaşıcı hastalıklarla mücadele edilmesinde ve koruyucu önlemlerin alınmasında planlama yapmak,

Ödeme gücü olmayan vatandaşların muayene, tetkik ve tedavilerini sağlamak,

Acil vakalarda ilk yardımın yapılıp, gerekli görülenlerin hastanelere sevk edilmesinin koordinasyonunu yapmak,

Gıda ve gıda katkı maddelerinin satış ve toplu tüketimi ile uğraşan esnafın periyodik muayenelerinin ve vize işlemlerinin yapılmasını takip etmek,

Belediye çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin muayene ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak, gerekli durumlarda 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek,

Halk sağlığına yönelik eğitim ve sağlık taramalarını planlamak,

Toplum sağlığını korumaya yönelik konularda, diğer resmi kurumlarla koordineli olarak çalışmak ve oluşturulacak heyetlere katılmak,

İşyeri ve gıda hijyeni, bulaşıcı hastalıklar ve genel sağlık konusunda seminer, panel, konferanslarla eğitim çalışmalarını düzenlemek gibi sağlık hizmetlerini yerine getirmektedir.

Organizasyon

3'ü memur olmak üzere toplam 14 personelle hizmet vermektedir.



Poliklinik Hizmetleri

01.06.2009 ve 31.12.2009 tarihleri arasında Belediyemizin bünyesinde hizmet etmekte olan polikliniğimize Belediyemizde çalışan memur ve işçi personellerimizle bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin birinci basamak sağlık kurumu olmamız sebebiyle her türlü sağlık işlemleri ile ileri tetkiklerine gerek görülenlerin 2. ve 3. Basamak sağlık kurumlarına sevk işlemleri ve ayrıca Bahçeşehir'de oturan halkımız olmak üzere toplam 3000 adet vatandaşımızın sağlık problemlerinin çözümüne yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir.

Ölüm Formları

Verilen defin ruhsatlarına ait Mernis Belgeleri (ölüm tutanakları) cenazenin yakınının Müdürlüğümüze başvurusu üzerine doktorlarımız tarafından yerinde ölü muayenesi yapıldıktan sonra gerekli formlar doldurularak defin ruhsatı verilmektedir.

Daha sonrada Mernis işlemleri düzenlenerek evraklar nüfusdan düşürülmesi için Başakşehir İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Hafta sonu vefat edenler için cenaze nöbeti tutulmakta olup, il dışına giden cenazelere gece defin ruhsatı ve yol izin belgesi verilmektedir. İlçemiz dahilinde vefat eden vatandaşlarımıza yönelik toplam 92 adet Mernis Belgesi düzenlenmiştir.

Ambulans Hizmetleri

Belediye bünyemizde bulunan ambulans ile ilçemizde ikamet etmekte olan 650 hastayı evden hastaneye hastaneden eve transportlarını yapmıştır.

İşyeri Sağlık Denetim ve Kontrolü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce gönderilen sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin umuma açık istirahat yerlerinin insan ve çevre sağlığı yönünden ruhsata uygun olup olmadığıyla ilgili evrakları değerlendirir, bu işyerlerinin kontrollerini yapar.

Ruhsat denetim çalışmaları olarak toplam 44 adet işyeri sağlık raporu tanzim edilmiştir.

Gelen-Giden Evraklar Reçete ve Faturaların Kontrol Takibi

Dış birimlerden ve müdürlüklerden gelen 423 adet evrağın 155 adedi faturadır. Bunlar konularına göre değerlendirilerek gerekli yazışmalar yapılmış olup 148 adet evrakın gönderimi yapılmıştır.

Sağlık Taramaları

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen ve belirli yaş grubundan öğrencilerin katıldığı Yaz Spor Okulları Programı çerçevesinde, spor okullarına katılmalarında bir engel bulunup bulunmadığına ilişkin taramalar başta olmak üzere çeşitli taramalar yapılmış ve bu süreçte 4.200 öğrenci genel sağlık taramasından geçirilmiştir.

Başakşehir'in bütün Etaplarda bulunan çarşılarda kurduğumuz standlar ile bir ay boyunca AKŞ (açlık kan şekeri), kolesterol, tirigliserid ölçümleri yapılmış bu faaliyette 1000 vatandaşa hizmet verilmiştir.



Sünnet Şöleni

Sünnet çağına gelmiş ve birçok sebepten dolayı sünnet ettirilememiş 1100 çocuğun sünnetinin organizasyonu yapılmış ve sünnetleri gerçekleştirilmiştir.



Nikah Şöleni

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen ve birçok nedenle resmi nikahını kıyamamış çiftlerin resmi nikah işlemleri için gerekli olan sağlık kontrolleri yapılmış bu çalışmada 205 çiftin sağlık kontrolleri yapılmıştır.

Sağlık Seminerleri

Sağlıklı Yaşam Okulu adı altında yaptığımız seminerler Bahçeşehir ve Başakşehir bölgelerinde bulunan salonlarda düzenlenmiş ve Domuz Gribi, Estetik, Plastik ve Rekonstruktif Cerrahi, Metabolik Sendrom Şeker Hastalıkları gibi konular işlenerek halkın bilinçlenmesine katkı sunulmuştur.

Kurban Çalışmaları

Veteriner İşleri Şefliği ile birlikte kurbanlıkların ve Kurban satış ve kesim yerlerinin sağlık koşullarının kontrolleri yapılmış gerekli ilaçlama ve dezenfekte çalışmaları yapılarak vatandaşlarımıza sağlıklı bir ortam sunulmaya çalışılmıştır.

VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

İlaçlama Çalışmaları

Dezenfeksiyon Çalışmaları

İlaçlama Çalışmaları

Sivrisinek Larva Mücadele Çalışmaları

Sivrisinek larva mücadelesi kapsamında açık ve kapalı alanlarda su biriktiren bütün noktalar (*süs havuzları, yüzme havuzları, göl ve göletler, su birikintileri, inşaat altları, kullanılmayan veya yarım kalan inşaatlar, birikintiler, arıtma ve dereler vb.*) ilaçlanmıştır.

Haziran-Aralık ayları arasında toplam 7 ay boyunca, 14 günde 1 kez olmak üzere yapılan ilaçlama çalışmalarında; 10 şoför ve 1 erbap işçi, 5 adet çift kabin pikap araçla 435 litre larvasit (%48 Trifluron, %2 Diflubenzuron, Aqnique mmf yüzey gerilim ajanı) sarf edilerek mücadele sürdürülmüştür.

Sivrisinek Uçkun Mücadele Çalışmaları

Sivrisinek uçkunla mücadele kapsamında tüm mahalle ve bölgelerde pazar hariç her gün akşam 19.00 – 24.00 saatleri arasında çalışma yürütülmüştür.

Haziran-Eylül ayları arasında toplam 4 ay boyunca hava şartlarının elverdiği ölçüde 5 şoför, 5 adet çift kabin pikap araçla, 435 litre larvasit (%48 Trifluron, %2 Diflubenzuron, Aqnique mmf yüzey gerilim ajanı) ve 300 litre kalıcı incektisid kullanılarak mücadele edilmiştir.

Kemirgen Mücadelesi

Kemirgen mücadelesi kapsamında Başakşehir ilçe sınırlarında bulunan park, bahçe, kamusal bina ve alanlar ile ilçe genelinde bulunan rögar kapaklarında uygulanmak üzere kemirgen mücadelesi yapılmıştır.

Haziran-Eylül ayları arasında toplam 4 ay boyunca 21 günde bir kez, 5 şoför 5 erbap işçi, 5 adet çift kabin pikap araçla 300 kg rodentisid kullanılarak mücadele edilmiştir.

Haşere Mücadelesi

Haşere mücadelesi kapsamında Başakşehir ilçe sınırlarında bulunan tüm resmi kurumlar ile gelen talepler doğrultusunda özel ev ve iş yerlerinde ilaçlama yapılmıştır.

Haziran-Aralık ayları arasında toplam 7 ay boyunca kamu binalarında ayda bir kez, özel alanlarda talep doğrultusunda ve 2 uygulama halinde 1 şoför 1 erbap işçi, 1 adet çift kabin pikap araçla 300 Lt kalıcı insectisit (150 litre alphacypermethrin SC ve 150 litre alphacypermethrin ME) kullanılarak mücadele edilmiştir.

Jit Alanlarının Tespiti

İlçemiz sınırları dahilinde Haziran Aralık ayları arasında büyük ve kalıcı jit alanları tespit edilmiş ve haritada işaretleme çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüze 430 adet şikayet intikal etmiş ve tamamı değerlendirilerek gerekli işlem ve çalışma yapılmış;

Okullar eğitim- öğretime başlamadan önce İlçemizdeki tüm okulların dezenfeksiyon işlemleri tamamlanmıştır.

Afet Sonrası Dezenfeksiyon Çalışması

Yaşanan sel felaketi akabinde;

4 okul, 16 işyeri, 62 konut olmak üzere toplam 82 noktada;

İkitelli TIR Parkı ve çevresi, Bahçeşehir Gölet Mevkii, İkitelli Hamamdere ve Ayazma bulunan tüm evler ve açık alanlarda;

Domuz gribi dolayısıyla ilçemizdeki 32 okul ve 20 ibadethaneler olmak üzere toplam 52 noktada dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır





Zabıta Müdürlüğü

Görev ve sorumluluklar

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle açıkça Belediye Zabıtasına verilen görevlerin gereğini yapmak,

Belediyenin karar organlarınca alınmış bulunan ve uygulanması zabıtaya ait olan kararları uygulamak ve sonuçları izlemek,

Belediye Başkanı'nın hizmet ile ilgili emirlerini yerine getirmek,

Belediye suçlarının işlenmesine mani olmak, işleyenler için kanuni işlem yapmak,

Pazarlarda nizam ve intizamı temin etmek, vatandaşın rahat gezebilmesi için pazar ortalarını açık ve temiz tutmak, pazarcı esnafının çöplerini poşetlere koydurmak, aldatmaya yönelik fiyatlandırmaları önlemek, pazarbaşlarında seyyar faaliyetine mani olmak,

Başakşehir'de faaliyet gösteren atölye türü işyerlerinin açma ve kapama saatlerine (*Ruhsatlarında belirtilen saatte işyerini kapamasına*) riayet etmelerini sağlamak, bu kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak,

Vatandaşların rahatlıkla yürüebilmesi için trotuarları her türlü işgalden ve seyyar satıcılardan arındırmak ve yasal işlem yapmak,

Yollarda çevre kirliliğine yol açan inşaat işgallerine mani olmak ve yasal işlem yapmak,

Bütün işyerlerine Zabıta Müdürlüğü'nce tanzim edilecek teftiş defteri vererek yapılan denetim sonuçlarını yazmak,

Kanuna göre Pazar günleri belediyeden izin alabilecekken, izin almadan çalışan ve hafta tatili yapması gerekirken çalışan işyerlerinin faaliyetlerini durdurmak, kanuni işlem yapmak,

Gerekli hallerde bulaşıcı hastalığa yakalanmaları muhtemel hayvanların aşılatılması yönündeki yetkili mercilerin kararlarının uygulanmasına yardımcı olmak,

Kuduz olan hayvanlar için ilgili birimlerce yapılacak işlemlere katkıda bulunmak, Dilencileri dilenmekten men etmek,

Zamansız çöp çıkartanlara mani olmak, çıkaranlar hakkında kanuni işlem yapmak, Kanuna, belediyenin ruhsatına, resim, vergi ve harcına tâbi iken, bunlara uymadan çalışan işyerlerine mani olmak, yetkili mercilere yazı yazarak karar çıkarttırmak ve bu kararları uygulamak,

Ölçüler Kanunu'na göre; damgalanmamış terazi ile hileli metre, dirhem v.b. aletlerin kullanılmasına mani olmak ve ilgililer hakkında kanuni işlem yapmak,

Kanun uyarınca; yardım talebinde bulunan asker ailelerinin durumunu tahkik etmek,

Gecekondu yapımını önlemek,

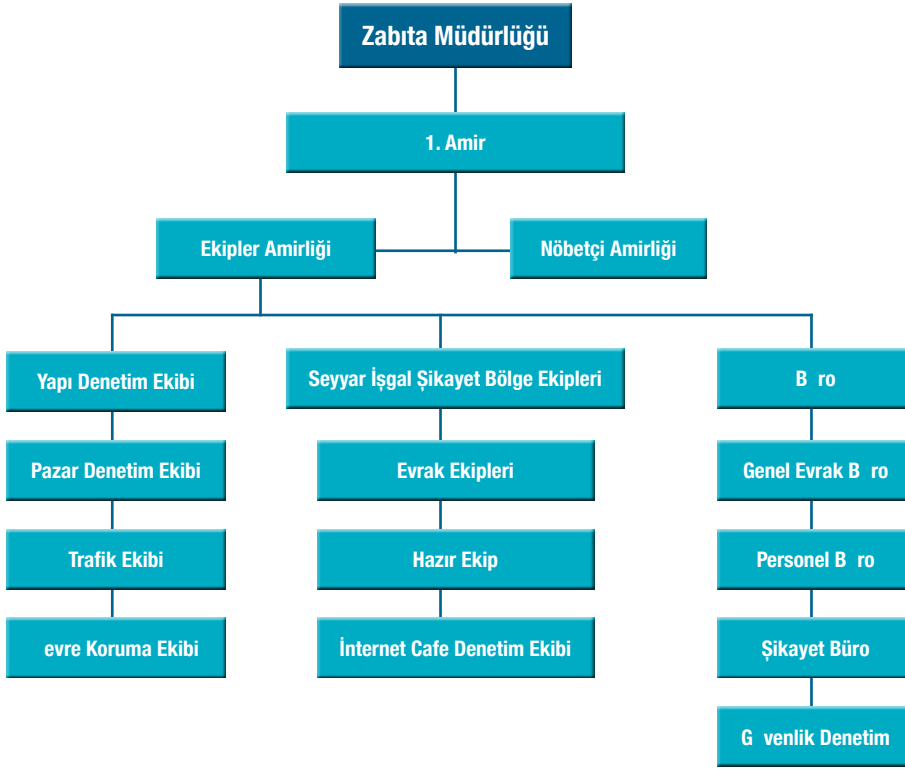
Zabıtaca yapılması mümkün olmayan konularda dahi; gelen telefonlar, memurlarımız, rütbellerimiz ve müdür yardımcılarımız tarafından gerekli kurumlara yönlendirilerek, vatandaşa yardımcı olunmaktadır,

Başakşehir Belediyesi'nin temel stratejileri uyarınca, Başakşehir ana arterlerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlayacak faaliyetleri bir bütün olarak ele alarak gerekli çalışmaları yapmak, yönetilmesini sağlamak,

Belediye başkanlık makamı ve başkan yardımcılarınca verilecek benzer görevleri ifa etmek, Başakşehir genelinde ana arterler üzerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlerini yapmak ve yaptırmak, bakımı ve işletilmesini sağlamak gibi görevleri bulunmaktadır.

Organizasyon

Zabıta Müdürlüğü 1'i müdür ve müdür yardımcısı 2 amir 7 komiser ve komiser yardımcısı 83 zabıta memuru ve yardımcı personel olmak üzere toplam 94 personel ve ihtiyaçlara göre tahsis edilen toplam 22 aracı ile hizmet vermektedir.



Zabıta Müdürlüğü



Zabıta Büro



30.03.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında büromuza gelen evrak 1753, giden evrak 2051 adet olmak üzere toplam 3804 adet evrakın gereği yapılmış ve büro hizmetleri yerine getirilmiştir.

Telefonla ve e-posta ile müdürlüğümüze gelen 800 adet vatandaş şikayeti değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Hizmet Araçları



Yıkım Çalışmaları

775 sayılı gece kondu mesken kanununa göre 15 adet gecekondu yıkımı yapılmıştır.



Başbakanlık TOKİ Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülen Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Ziya Gökalp Mahallesi Ayazma Mevkii'nde toplam 20 adet yıkım yapılmıştır.

Durdurulan kaçak inşa-i faaliyetler

İlçemiz genelinde 23 adet kaçak inşa-i faaliyet durdurularak gereği yapılmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirilmiş, Encümen tarafından verilen yıkım kararlarının ilgililerine tebliği yapılmıştır.

Haklarında yıkım kararı çıkan 253 adet kaçak yapı sahiplerine ilgili encümen kararları tebliğ edilmiştir.



Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin mühürlenmesi

İlçemiz dahilinde ruhsatsız faaliyet gösteren 41 adet işyeri mühür altına alınmış, mühürleri fekk ederek çalışan 6 adet işyeri ilgisine ise Mühür Fekk Zabtı tanzim edilerek, gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.



İşyeri ruhsat denetimleri

Yapılan denetimlerde daha önce belirlenen ve giderilmesi istenen eksikliklerini gideren 10 işyerinin mührü açılarak faaliyetine devam etmesini izin verilmiştir. Ayrıca 102 işyerine ruhsatsız faaliyetten dolayı Denetim Formu tanzim edilmiştir.

Seyyar ve işgalleri kaldırma çalışmaları

İlçemiz dahilinde yapmış olduğumuz seyyar ve işgal çalışmalarında kabahatler kanuna göre toplam 103 adet cezai işlem uygulanmıştır.





Dilencilerin men edilmesine dair çalışmalar

İlçemiz dahilinde dilencilik yapanlara Kabahatler Kanunu'na göre yasal işlem uygulanmıştır.





Doğal afetlerle ilgili yardım çalışmaları

Bölgemiz genelinde toplam 270 hanede hasar tespit raporu tanzim edilmiş, mağdur vatandaşlarımızın kimlik tespitleri yapıldı, adres ve telefon bilgileri alınarak tüm bu bilgi ve raporlar Başkanlık Makamına sunuldu.

Rapor tanzimi ve yardımların mahallelere göre dağılımı (05.10.2009 tarihine kadar)

Mahalle	Rapor Tanzim edilen	Eşya yardımı yapılan
Bahçeşehir	118	15
Kayabaşı	64	26
Şahintepe	34	33
Altınşehir	17	10
Güvercintepe	16	1
Ziya Gökalp	17	9
Başakşehir	4	3
TOPLAM	270	97

Daha sonraki zaman dilimlerinde 17 konutun zarar gördüğü belirlenmiş ve toplam 90 aileye eşya yardımı yapıldı.

Bölgemizde sel felaketinden zarar gördüğü için barınacak yeri olmayan ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bağlı Başakşehir Spor Kompleksi'ne yerleştirilerek 1 hafta barınmaları sağlanan 73 kişinin tüm nakliye işlemleri gerçekleştirilmiş, battaniye, giyecek, yiyecek, içecek gibi temel ihtiyaçlarının kendilerine ulaştırılması sağlanmıştır.

Ayrıca Şahintepe Mahallesi İbrahim Koçarlar İlköğretim Okulu'nda misafir edilen 22 vatandaşın ihtiyaçlarının giderilmesi ve nakil işlemleri gerçekleştirilmiş, Olimpiyat Stadı'nın kapalı bölümünün mağdur vatandaşlar için hazırlanmasında ilgili birimlere refakat edildi.



Gece ekiplerimizce yapılan çalışmalar



Bölge dahilinde kaçak moloz ve hafriyat dökümlerine müdahale edilmiş ve yakalanan bu tür araçlara ve yapılan kontrollerde aşırı yüklü ve brandasız kamyonlar durdurularak ilgilileri hakkında yasal işlem uygulandı.

Toplam 371 adet hafriyat kamyonuna 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. Maddesinin 4.fıkrasına göre cezai işlem uygulandı. 347'si gerçek kişilik, 197'si tüzel kişilik olmak üzere toplam 544 kişiye toplam 352.470 TL ceza uygulandı.



Semt pazarlarında yapılan çalışmalar





Semt pazarlarında çizgi çalışmaları yapılarak pazar tahtalarının buna uygun kurulması sağlanmış, pazar içi ve çevresinde seyyar faaliyete engellendi.

Yapılan çalışmalarda 1850 esnaf, 6612 adet tahta kayıt altına alındı.

Kurban satış ve kesim alanı

Başakşehir’de bulunan kurban satış ve kesim yerinde 24 saat esasına göre görev ifa edilmiş, 150 kurban satış çadırı ve 8 adet kurban kesim konteynerin güvenliği ve denetimi sağlandı.

Trafik ekibi

Belediyemizce yapılan yol yapım çalışmalarında ilgili müdürlüklere refakat edilmiş, çevre güvenliği açısından nizam ve intizam sağlandı.

Okul önlerinde ve civarlarında –özellikle giriş ve çıkış saatlerinde- öğrencilerin ve velilerin güvenliği açısından trafik düzenlemeleri yapılmıştır.



Zabıta kontrol noktaları

Toplam 10 Zabıta Kontrol Noktası’nda gece ve gündüz olarak toplam 56 personelle görev yapılmaktadır.



İnternet kafe ve Tütün Komisyonu çalışmaları

Kaymakamlık internet kafe ve tütün komisyonlarının çalışmalarına refakat edildi, bu incelemelerde Kabahatler Kanunu'nun 39/3 maddesine göre 33 adet yasal işlem uygulandı.



Ramazan Ayı etkinlikleri

Ramazan Ayı boyunca Başakşehir Sular Vadisi, Yürüyüş Yolu ve Bahçeşehir Gölet Bölgesi'nde yapılan etkinlikler 24 saat esası üzerinden gerekli tertip ve düzen sağlandı.





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Görev Yetki ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2559 sayılı Polis ve Selahiyet Kanunu ve 14 Temmuz 2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak,

İlçe sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerinin yapılarak gerekli yaptırımlar uygulamak,

394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre işyerlerine hafta tatili ruhsatı düzenlemek,

Belediye Meclisince belirlenen ruhsat harçları ve hafta tatil harçları tahakkuklarını düzenlemek,

2464 sayılı Gelirler Kanununa göre alınan harçları tahakkuk ettirmek,

Asansör, vinç ve basınçlı kapların fenni muayenelerini yapmak,

İşyeri ruhsatlandırılma aşamasında imar, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak

Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak,

Müdürlük bünyesinde bulunan işlem dosyalarının arşivlemesini yapmak,

Müdürlük ile ilgili her tür şikayetlerin tetkik edilerek sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek,

Ruhsatsız umuma açık işyerleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili denetim formu düzenlenerek gerekli idari işlemi yapmak amacıyla Encümene sunmak ve encümen kararını ilgili kurumlara bildirmek,

Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla vatandaşların şikayet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak yasal süre içerisinde vatandaş ve ilgili kurumu bilgilendirmek

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek,

Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında sürekli güncelliğini sağlamak,

Arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek,

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa istinaden ilçemizdeki işyerleri ve semt pazarlarında kullanılan ölçü ve tartı aletlerini damgalamak, denetimi ve kayıtlarını tutmak,

Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yaptırmak, ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,

Asansör işletme ruhsatı vermek.

Organizasyon

Ruhsat Denetim Müdürlüğü 3'ü memur toplam 10 personelin yanı sıra yüklenici firmalar bünyesinde bulunan personelle hizmetlerini yürütmektedir.



İşyeri Ruhsat Denetimler

Müdürlüğümüzün kuruluşu ile birlikte ilçemiz sınırları içerisinde kalan işyerlerinin tespiti için çalışmalara başlanmış ve tamamlanmıştır.

Bu denetimlerde ilçemiz sınırları içerisinde 2604 işyerinin ilk denetimleri tamamlanmıştır.

Bu çalışmalarda işyerlerinin ruhsat durumları, işkolları, mahallelere göre dağılımları gibi özellikler belirlenmiştir.

Denetim Sonuçlar

S.NO	FAALİYET KONUSU	TOPLAM	S.NO	FAALİYET KONUSU	TOPLAM
1	Gıda Satış	469	14	Oto Tamir-Bakım	59
2	Berber-Kuaför	179	15	Hurdacı	50
3	Konfeksiyon-Tekstil Atelyesi	163	16	Tuhafiye-Parfümeri	79
4	Gıda İmalat	150	17	Eğitim Kurumları	42
5	Emlak Bürosu	129	18	Elektrikçi	38
6	Beyaz Eşya-Elektronik Eşya	109	19	İnternet Cafe-Oyun Salonu	34
7	Mobilya İmalatı,Marangoz	134	20	Terzi-Kuru Temizleme	33
8	Nalbur, İnş. Malz. Satışı	114	21	Pvc Alüminyum Ve Demir Doğ.	32
9	Giyim Mağazası	110	22	Ayakkabı Satışı	30
10	Kahvehane	100	23	Kuyumcu	27
11	Sağlık Kurumları	88	24	Ekmek Fırını	31
12	Lokanta-İçkili Restaurant	78	25	Fatura Ödeme Merkezi	15
13	Fabrika İmalathane-Üretim	81	26	Diğer....	230
				TOPLAM	2604

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
		TOPLAM
Ruhsat	Kayıt	213
	Tamamlanan	67
	Tahsil	150.203,44 TL
Asansör	Kayıt	63
	Tamamlanan	34
	Tahsil	11.277,00 TL
	Tebliğat	146
Tıbbi Atık	Kayıt	16
	Tamamlanan	16
	Tahsil	4.004,00 TL
Hafta Tatili	Kayıt	36
	Tamamlanan	17
	Tahsil	2.543,00
Giden Evrak		1185
Gelen Evrak		950
Denetim		2601
Tebliğat		

İşyeri Teknik Denetimle

Tespit edilen işyerleri işçi sağlığı ve iş güvenliği sağlanması ve ayrıca kamu sağlığının korunması amacıyla teknik denetimlere tabi tutulmaktadır.

Bu amaçla işyerleri sıhhi ve teknik açıdan denetlenmekte ve çalışanların portör muayeneleri takip edilmektedir.

Bu konunun daha sağlıklı takibi için portör ihalesi çalışmalarını ilgili müdürlükle birlikte yürütülmektedir.

İşyerlerinin teknik denetimleri bir gıda mühendisi, bir makine mühendisi ve bir makine teknikeri tarafından sürdürülmektedir.

Öncelikli olarak berberler, gıda üreten ve satan (ekmek fırını, pastane lokanta vs.) işyerlerinin teknik denetimlerine başlanmış işyerlerinden istenen şartlar liste halinde hazırlanarak işyeri sahiplerine tebligat gönderilmiştir.

Denetimlerde işyerlerinin mevcut durumları fotoğraflanmakta ve düzeltilmesi gereken konular işyeri sahiplerine izah edilmektedir.

Bu şekilde yaklaşık 500 işyeri denetlenmiş, fotoğrafları çekilmiş ve arşivlenmiştir.

Söz konusu denetimler neticesinde işyerlerinin bir kısmı ruhsatlandırılmış, bir kısmına noksanlıklarını gidermeleri için süre verilmiş veya faaliyetten men işlemi uygulanmıştır.

Asansör Denetimleri

Toplu konutlarda ve asansörlü binalarda yaşayan vatandaşlarımızın can güvenliğinin sağlanması açısından bu binalarda bulunan asansörlerin yıllık fenni muayeneleri yaptırılmaktadır.

Bu işlemler Makine Mühendisi ve Makine Teknikeri personelimiz tarafından takip edilmektedir.



Hafta Tatili Ruhsatlar

Her yıl Ocak ayı içerisinde 394 sayılı Hafta Tatil Hakkında Kanun kapsamında kalan işyerlerine hafta tatil ruhsatları düzenlenmektedir.

Denetimlerden Görüntüler





Bilgi İşlem Müdürlüğü

Müdürlüğümüz belediye teşkilatının seçimlerden sonra kurulması ile birlikte 08.05.2009 tarih 2009/11 Sayılı Meclis Kararı ile oluşturulmuştur.

Mayıs 2010'dan itibaren bir taraftan müdürlük yapılandırılması yapılırken diğer taraftan da oluşturulan birimlerimizin mevcut ihtiyaçları karşılamaya başlamıştır.

Görev, yetki ve sorumluluklar

Öncelikli iş olarak belediyemizin olduğu Bahçeşehir Belde Belediyesi, Küçükçekmece Belediyesinden ayrılan Altınşehir, Şahinteppe, Güvercinteppe, Ziya Gökalp, Kayabaşı, Şamlar, Başakşehir Mahalleleri ile Esenler Belediyesinden Başak Mahallesi'ne ait ilgili belediyelerden gerek sözel verileri (Emlak, ÇTV, İlan – Reklam, vs.) gerek grafiksel verileri (imar planları, haritalar, vb.) temin edilerek mevcut çalışmasına başlamıştır.

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mer'î mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak

Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmak,

Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak,

gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak,

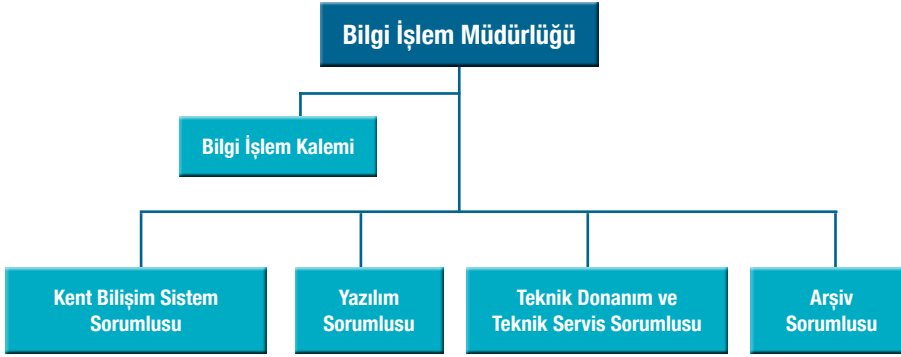
kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmek,

bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamak gibi görevleri bulunmaktadır. Bu çerçevede tan sorumludur.

Müdürlüğümüz bu çalışmaları yaparken görev alanı ile ilgili olarak da teşkilat şemasını hazırlamıştır. Oluşturulan teşkilat şemasına göre Kent Bilgi Sistemi Ekibi, Yazılım Grubu, Donanım Grubu, Arşiv Grubu ve Kalem olmak üzere yapılanmıştır.

Organizasyon

Bilgi İşlem Müdürlüğü 4'ü memur 5'i Bilgi İşlem Teknikeri olmak üzere 9 personel ile bilgi işlem sistemini yenileme ve Başakşehir Belediyesi'nin ihtiyaçlarına uygun hale getirme çalışmalarını yürütmektedir.



1. Kent Bilgi Sistemi

A – Genel Tanım ve Tanımlamalar – Ana Veriler

Belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli ve modern teknoloji ile uyumlu, ilçe sakinlerimizin talep ve istekleri ile entegre bir yazılım araştırması yapılmıştır.

Belediyemiz personelinin sisteme gireceği verilerin her birim kendi sorumluluk ve yetkileri seviyesine göre entegre bir şekilde ulaşılacağı mükerrer verilerin girişinin engellenebileceği, mekan bilgileri, vatandaş bilgileri ve doküman yönetim sistemiyle entegre çalışabileceği bir yapı oluşturulmuştur.

Bu yapı Belediye Yönetim Sisteminin Temeli ; Kent Bilgi Sistemi, Vatandaşlık Bilgi Sistemi ve Doküman Yönetim Sistemi olarak tanımlanmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde yapılan çalışmalar bu entegre yapı çerçevesinde oluşturulmuştur.

Kent Bilgi Sistemi:

Kent Bilgi Sistemi; Temel belediyeçilik hizmetlerinin takibi, sağlıklı yürütülebilmesi ve denetlenmesine imkan verebilen bir Kent Yönetim Platformu' dur.

Kent Bilgi Sistemi Amacı :

Bu sistemin kurulmasındaki amaç belediye hizmetleri gören kurum içi birimlerimizin hizmet kalitesini arttırmak, kurumlar arası elektronik iletişime katkıda bulunmak ve nihai hedef olarak da kent sakinlerimize daha kaliteli hizmet vererek yaşam kalitesini yükseltmektir. Belediye içerisindeki iç iletişime ve kurumlar arası elektronik iletişime katkıda bulunmak, hizmet verimliliğini ve kentlinin yaşam kalitesini arttırmaktır.

Kent Bilgi Sistemi Vizyonu

Belediye içerisindeki iç iletişime ve kurumlar arası elektronik iletişime katkıda bulunmak, hizmet verimliliğini ve kentlinin yaşam kalitesini arttırmaktır.

Hedeflerimiz:

- Vatandaşa kesintisiz, net ve en güncel Adres Bilgisini ulaştırmak
- Belediye hizmetleri ile ilgili olarak Yöneticilerin kararlarına destek olacak bilgileri sunmak
- Tematik Haritalar üretmek
 - Tapu Bilgilerine göre Mülkiyet Haritaları
 - Bina Kat Adetlerine göre Binaların 3Boyutlu olarak Yükseltilmesi
 - 3D lu Yükseltilmesi
 - Jeolojik Durum Haritaları

- Yapı Türüne göre Haritalar
- Demografik Haritalar
- Derelerle ilgili (*Su taşması halinde etkilenecek yapılar, ıslah çalışmaları*) Haritalar
- Yükseklik Eğrilerine göre Tepeler ve Dereleri gösteren Haritalar
- 18 Uygulaması yapılan yerlerin görüntülenmesi
- Mutlak Koruma ve SİT alanlarının görüntülenmesi
- Açılan yollar ile İmar yollarının görüntülenmesi
- Plan Fonksiyon durumuna göre Yerleşim Haritaları
- E-Belediyecilikte aktif olarak yerimizi almak
- Web ten İmar durumunun yayınlanması

Bilgi İşlem Müdürlüğü - Kent Bilgi Sistemi olarak hedefimiz; kusursuz ve sorunsuz işleyen bir yapı oluşturup sürekli geliştirmektir.

B – KBS'ye Ait Bilgiler

Coğrafi Bilgi Sistemleri

Kent Bilgi Sistemi'nin temelini oluşturan Coğrafi Bilgi Sistemi, sunduğu coğrafi bilgiler (*mahalle, cad/sk, yapı adası, yapı, kapı, bina fotoğrafı, uydu görüntüleri, topoğrafik haritalar*) ile nitelik bilgileri bir GIS yazılımında ifade eder.

Bir veri tabanı üzerinden çalışır ve grafik bir yazılımla iletişim halindedir.

Ortak veri tabanındaki kentli ve taşınmazlara ait tüm verileri doğrudan okuyabilen, grafik bazlı bir haritacılık (Map) ve bilgisayar destekli tasarım (Cad) programı vasıtasıyla, uygulamaların bilgisayar ortamında yürütülmesini sağlar. Belediyemizde Kullanılan GIS yazılımı **NETCAD GIS 5.1** veri tabanı ise **ORACLE** dir. Örneğin Başakşehir Necati Coşan Caddesi 24 nolu binaya ait grafik ve sözel bilgiler, güncel fotoğrafları görülebilecek, gerekli bilgiler alınabilecektir.



GIS Katmanları:

- Adres Bilgi Sistemi
- Numarataj
- Bağımsız Birim Tespiti
- Halihazır Haritalar
- Uydu Görüntüleri (Ortofotolar)
- Planlar
- Temizlik İşleri
- Sağlık İşleri
- Park ve Bahçeler

Numarataj

Numarataj Belediyenin bel kemiği olarak tanımlanabilir. İlçemizin Numarataj işlemi İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmektedir. Numarataj çalışması İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamlandıktan sonra oluşan grafiksel ve sözel veriler sistemimize aktarılacaktır.

Müdürlüğümüz ilçemizde numarataj çalışmaları yapılırken verilerin güncelliğini

sağlamak ve belediyemizde oluşan verilere altlık olması için bağımsız birim çalışmalarına da başlamıştır.

Numarataj İş Süreçleri

1) Bağımsız Birim Çalışması

Saha dan Veri Toplama

Alan çalışmasında; İBB 'nin yapmış olduğu **Adres Bilgi Sistemi** çalışmasında resmi olarak son halini alan Paftalar (Yol, Yapı, Kadastral, Numarataj, Yapı Adası, Mahalle) kullanılarak alan ekibinin kullanmış olduğu paftalar üretildi. Bu paftalar ile alandan Bina, Birim, Yol, ada parsel, Mülkiyet, İşyeri, Mesken, Aile reisi bilgileri toplandı. Birimlere Birim Kütük Numaraları asıldı. Binaların ve yolların fotoğrafları çekildi. Yeni oluşan binalar tespit edildi.

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ KBS BİNA BİLGİLERİ									
Ana Kağıt		Tali Kağıt		Kağıt No		Pafta		Açıklama	
Mevzuat: Başakşehir		Cadastral		Kağıt No		Pafta		Açıklama	
Cadastral: Mimar Karaman		Cadastral		Kağıt No		Pafta		Açıklama	
Kağıt No: 48		Cadastral		Kağıt No		Pafta		Açıklama	
Kağıt No: 48		Cadastral		Kağıt No		Pafta		Açıklama	
Dere	Dere	Kat	Birimin Açıklığı	Bina	Bina	Bina	Bina	Bina	Bina
28482	1	2		G	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta
28488	2	4		G	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta
28489	3	4		G	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta
28490	4	4		G	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta
28491	5	2		G	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta
28492	6	4		G	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta
28493	7	3		G	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta
28494	8	4		G	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta
28495	9	4		G	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta
28496	10	4		G	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta	Pafta

Veri Girişi

Parametre Kent Bilgi sistemi programında belli standartlar içinde veriler girildi.

Veri Girişi sırasında; Alan formlarından gelen Bina, Birim, Numarataj, Yol, Ada Parsel, Mülkiyet, İşyeri, Mesken, Aile reisi bilgileri, alanda asılmış olan **Birim Kütük Numarası** ile ilişkili olarak girildi.

Veritabanı ile Haritaların İlişkilendirilmesi

Tüm Haritalar alandan toplanan verilere göre güncellendi. Yeni tespit edilen binalar paftaya işlendi. Her binaya **Bina Kütük Numarası** verilerek Harita, Fotoğraf, Bina ve Birim bilgilerinin ilişkili olarak harita üzerinden sorgulanabilir hale getirildi.

Verilerin Belediyeye Teslimi ve Sisteme Entegrasyonu

İlk etapta verilerin hızlı bir şekilde görülebilmesi için ArcGis ortamında harita üzerinden sorgulanabilir bir şekilde tüm veriler belediyeye teslim edildi.

İkinci aşamada Parametre Kent Bilgi sistemi programıyla; Belediye içinde bulunan diğer sistemlerle KBS verilerinin karşılaştırılması, bu sistemle bağlanan tüm verilerin harita üzerinden sorgulanabilir olması (*Personel yetkileri dahilinde*) ve verilerin güncelliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

2) NETCAD in Bağımsız Birim Çalışmasını GIS Ortamına Aktarması

Netcad in bu bilgileri GIS sisteme aktarmasıyla birlikte Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları aktif olarak yapılabilir, belediye otomasyon yazılımı (Belnet) çalışabilir.

3) Bağımsız Birim Çalışmasını Digikent e Aktarması

Vadi Yazılım bu bilgileri Digikent GIS kısmında paylaşım açar ve diğer birimlerin de kullanımına sunar. Taşınmaz ve Sicil birimi yaptıkları ve/veya yapacakları adres kayıtlarını eş zamanlı olarak haritadan kontrol edebilir.

Taşınmaz ve Sicil Entegrasyonu

Belediye hizmetlerinin hedeflerinden biri, kent içindeki taşınmazların gerektiği şekilde düzenlenmesi suretiyle kentlinin yaşamını en iyi düzeye çıkarmaktır. Bu hizmetlerin yürütülmesine yönelik olarak kurulacak bir sistem ve bu sistemin kaçınılmaz olarak Taşınmaz ve Kentli hakkında doğru ve ayrıntılı bilgiye sahip olması gereği bulunmaktadır.

Bu nedenle, tasarımı yapılan Kent Bilgi Sistemi'nde Taşınmaz ve Kentli ile ilgili bilgilerin yer alacağı Taşınmaz Sicili ve Kentli Sicili'nin oluşturulması, temel bir unsurdur.

Taşınmaz ve Sicil iki temel kavram üzerinde şekillendirilmiştir:

Kentli (Paydaş) : Kent yaşamı ile ilişkisi bulunan ve dolayısıyla Belediye hizmetlerinden yararlanan kişi/kurum

Taşınmaz (Gayrimenkul) : Kentlinin Kent yaşamında kullandığı veya sahip olduğu alan ya da mekanlardır.

Belediyemizde Taşınmaz ve Sicil kayıtları **Digikent** yazılımından girilmekte ve diğer birimlerle bilgiler bu yazılım üzerinden paylaşılmaktadır.



- Sicil Oluşturma (Kişi/Kurum)
- Sicil Kapama
- Sicil Birleştirme gibi işlemler yapılmaktadır.

Taşınmaza ait coğrafi bilgiler (ada/parşel, mahalle, cad/sk, yapı, kapı) Digikent' in GIS sayfasından görülebilmektedir.

[illegible]

A 3D bar chart with two bars. The first bar, labeled 'Tamamlanan' (Completed), has a value of '%90'. The second bar, labeled 'Devam Eden' (Continuing), has a value of '%10'. The bars are light blue and set against a white background with a simple 3D coordinate system.

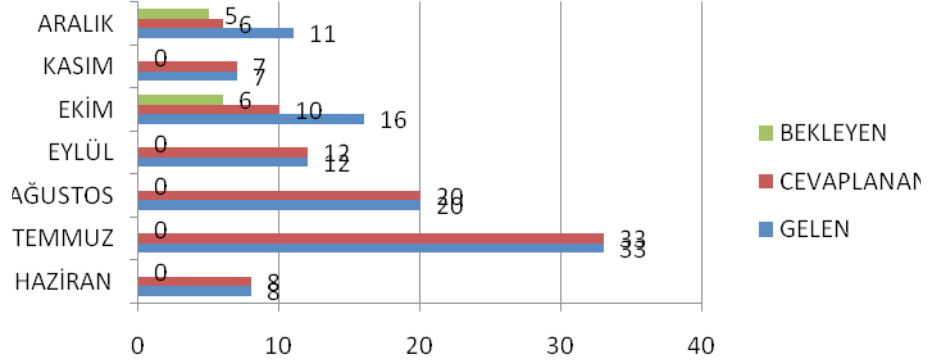
Kategori	Oran (%)
Tamamlanan	90
Devam Eden	10

Saha da yapılan çalışmalarda toplanan bilgileri ifade eden Anket Formu:

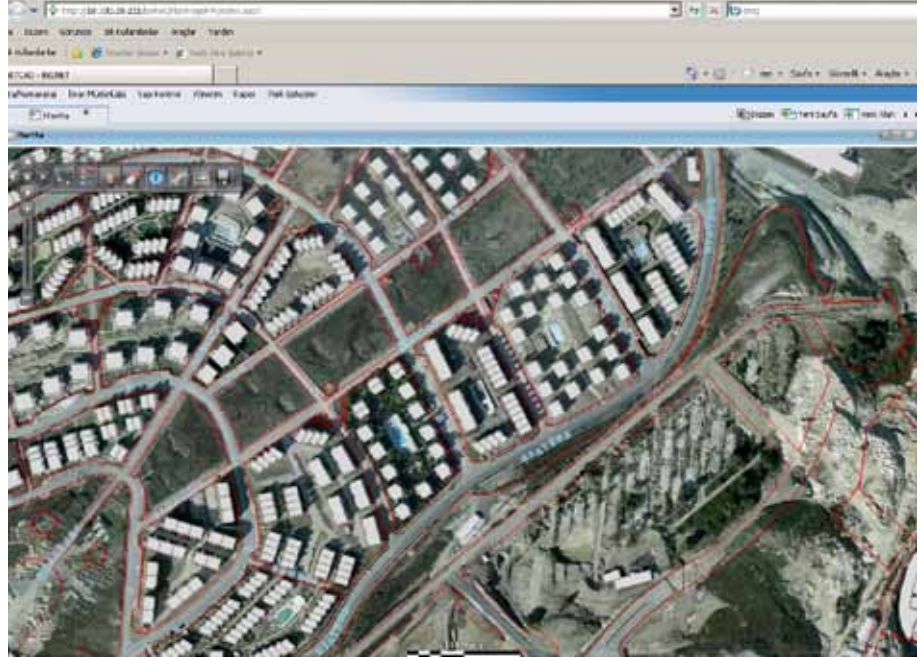
Numarataj la birlikte Kentli ve beraberinde belediye bünyesindeki tüm birimlerle sağlıklı, güncel ve konforlu bilgi paylaşımı mümkün olabilmektedir

Belediyemizde Taşınmaz ve Sicil ile Numarataj işlemleri aynı yerden yürütülmektedir. Adres değişikliği sebebiyle belediyemize gelen vatandaşların Adres Dilekçe leri sistemimizden tespit edilip yanıtlanmaktadır.

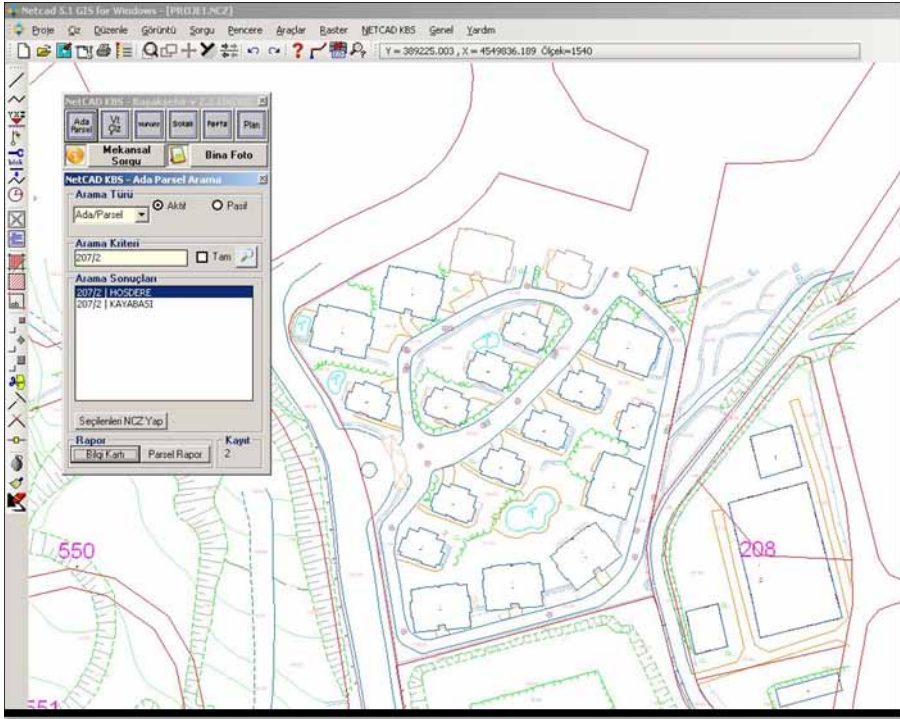
Vatandaşlardan Gelen ve Yanıtlanan Adres Dilekçeleri:



Veritabanındaki veriler üzerinden ayrıntılı analizler; adres, ada-parcel bazında taşınmazların sorgulanması, kentli ve taşınmaz sicili üzerinde işlem yapma, haritacılık uygulamaları yapılabilmektedir.



- Sayısallaştırarak ve/veya Koordinat Girişi ile Harita Oluşturma
- Haritalar Üzerinde Halihazır, Kadastral Durum, Altyapı, Doğal yapı Bilgileri



C – Yardımcı Veriler

Diğer kurumlardan temin edilen bilgiler

- Tapu Bilgileri
- Havza ve Dereler
- İBB'den alınan onaylı Halihazır Harita ve Planlar ilgili yerlerden temin edilerek sisteme entegre edildi.

Belediye Yönetim Yazılım Çalışmaları

Belediyemizin yeni kurulması sebebi ile Bahçeşehir Belde Belediyesi iken var olan belediye otomasyon yazılımları ayrı bir yapı arz etmekte, bazı birimlerin farklı yazılım diğer bazı birimlerimiz ise değişik bir yazılım kullanılmaktaydı.

Bu yapı hem verilerin güvenliği ve güncelliği açısından hem de iş gücü açısından bazı sıkıntılar doğurmaktaydı. Oysaki günümüzde artık sisteme veri girmekten ziyade verilerin güvenliği, doğruluğu ve yönetilebilirliği önem arz etmektedir. Bir veri bir yere bir defa girilmeli diğer tüm birimler bu verileri yetkileri ölçüsünde kullanabilmelidir. Veriler ise temel olarak mekansal veriler ve kişisel veriler olarak sınıflandırılmaktadır. Tercih edilecek yazılım bu altyapıyı kullanarak omurgasını bu yapı üzerinden kurgulayarak iş ve işlemleri yapabilirse, aynı zamanda günümüz teknolojik yenilikleri de içerisinde barındırdığında belediye yazılım ihtiyaçları karşılanmış demektir.

Müdürlüğümüz bu çerçeveye içerisinde hem teknolojik olarak gelişmelere ve yeniliklere açık hem de birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılayabilen bir yazılım tercih edildi. Bu yazılımın modülleri aşağıda anlatılmıştır.

Belediye Birimlerimizde kullanılmakta olan programların değişen yönetmelik ve kanunlara uygun olarak güncellemeleri yapıldı.

1. Finans Yönetimi

Vatandaşlarımızın İlan Reklam Vergisini, Emlak Vergisini ve Harcama katılım borçlarını ödeyebilmeleri için yeni yönetmelik ve kanunlar doğrultusunda program yazıldı ve kullanılmaya başlandı. Mali Hizmetler Müdürlüğünce bütçe ve muhasebe

işlemleri için kullanılmak üzere program hazırlandı.

Gelir yönetiminde , bildirim, tahakkuk ve tahsilat, Gider yönetiminde bütçe, muhasebe ve maaş modülleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün kullanımına sunuldu.

2. Müşteri İlişkileri Yönetimi

Veritabanımızda TC kimlik numarası kayıtlı olmayan mükellefimizin TC kimlik numarası sisteme aktarıldı. (Mükelleflerimizin sicil bilgilerindeki isimleri Türkçeleştirildi ve TC Kimlik güncelleme çalışmaları devam etmektedir.) **Kimlik Paylaşım Sistemine** geçildi. Nüfus vatandaşlık işleri bilgisayar sistemi ile otomasyon birliği kurularak vatandaşlarımızın kimlik bilgilerinin otomatik olarak sisteme aktarılması sağlandı.

Tüm Müdürlüklere ait otomasyonlarda kullanılmak üzere ortak sicil havuzu oluşturulmuş. Vatandaşlarımızla ilgili bilgiler ortak havuzdan sicil numarası ile çekilerek ilişkili modüllerde kullanılmaktadır.

2.1 Paydaş Yönetimi

2.2 Şikayet İstek Yönetim

Belediyemize telefon veya bizzat gelerek, belediye hizmetleri ile ilgili olsun veya olmasın tüm istek ve şikayetlerin kayıt altında tutulacağı, görev alanına giren birimlerimize havale edilerek sonuçlarının takip edilebileceği, aynı zamanda çağrı sistemi ile entegre çalışacak bir yazılım hazırlanarak hizmete sunuldu.

3. Gayr-İ Menkul Yönetimi

Belediyemize ait tüm gayr-ı menkullerimiz ile kira ve ecir misil gelirlerimizin takip edileceği bir modül hazırlanarak Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak biriminin kullanımına açıldı.

Bu yönetim modülü üzerinden Gayr-i menkul tanımlama; Belediye (Emlak Yönetimi, kira, istimlak, ecr-i misil), Vakıflar, Hazine ve İBB gibi kamu mülklerinin sorgulanması, Tapu Bilgi sistemi üzerinden gayri menkul sorgulanması yapılabilmektedir.

4. Ruhsat Yatırım Modülü

Belediyemizin gerek işyeri gerekse diğer tüm ruhsatların verilerin girişlerinin yapılması, ruhsat takibinin kontrolü amacıyla bir modül hazırlanmıştır. Bu Modülümüz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nde kullanılmaktadır.

Bu modül il; İşyeri, İmar, Altyapı Ruhsat Yönetimleri ve Fen İşleri ve Park ve Bahçeler için yatırım yönetimi gibi sorgulamalar yapılabilmektedir.



Proje No	Adı	Sıra No	Ruhsat No	Ruhsat Türü	Yıl	Mahalle	Sokak	Kapı	Daire	Ruhsat No	Durum
32846	PAKİRE YILDIZ	73718	5246	RUHSAT	2009	BASAK MAHALLESİ	8079 SÖĞET MEV. TIC. ALANININ İSTİMLAKI	1	33	Denetim	Onaylı
42084	MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ. MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ.	73096	5246	RUHSAT	2015	BAHÇEŞEHİR MAHALLESİ	8079 SÖĞET MEV. TIC. ALANININ İSTİMLAKI	1	33	Denetim	Onaylı
42084	MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ. MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ.	73096	5246	RUHSAT	2015	BAHÇEŞEHİR MAHALLESİ	8079 SÖĞET MEV. TIC. ALANININ İSTİMLAKI	1	33	Denetim	Onaylı
42084	MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ. MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ.	73096	5246	RUHSAT	2015	BAHÇEŞEHİR MAHALLESİ	8079 SÖĞET MEV. TIC. ALANININ İSTİMLAKI	1	33	Denetim	Onaylı
42084	MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ. MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ.	73096	5246	RUHSAT	2015	BAHÇEŞEHİR MAHALLESİ	8079 SÖĞET MEV. TIC. ALANININ İSTİMLAKI	1	33	Denetim	Onaylı
42084	MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ. MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ.	73096	5246	RUHSAT	2015	BAHÇEŞEHİR MAHALLESİ	8079 SÖĞET MEV. TIC. ALANININ İSTİMLAKI	1	33	Denetim	Onaylı
42084	MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ. MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ.	73096	5246	RUHSAT	2015	BAHÇEŞEHİR MAHALLESİ	8079 SÖĞET MEV. TIC. ALANININ İSTİMLAKI	1	33	Denetim	Onaylı
42084	MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ. MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ.	73096	5246	RUHSAT	2015	BAHÇEŞEHİR MAHALLESİ	8079 SÖĞET MEV. TIC. ALANININ İSTİMLAKI	1	33	Denetim	Onaylı
42084	MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ. MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ.	73096	5246	RUHSAT	2015	BAHÇEŞEHİR MAHALLESİ	8079 SÖĞET MEV. TIC. ALANININ İSTİMLAKI	1	33	Denetim	Onaylı
42084	MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ. MEHMET GIDA SAN. LTD. ŞTİ.	73096	5246	RUHSAT	2015	BAHÇEŞEHİR MAHALLESİ	8079 SÖĞET MEV. TIC. ALANININ İSTİMLAKI	1	33	Denetim	Onaylı

5. Döküman Yönetim Sistemi

Vatandaşlarımızın dilekçe kayıtlarını ve tüm müdürlüklerimiz arasındaki yazışmaların kayıtlarını tutulması ayrıca evlendirme başvuruları girişi için **Evrak Takip ve Evlendirme Takip Sistemi** programı yazıldı ve kullanıma başlandı. Vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerinin kayıtlarının tutulması ve vatandaşlarımıza daha hızlı bir şekilde geri dönülmesi amacıyla **Şikâyet Takip Programı** yazılım çalışmasına başlandı. Belediyemiz arşivinde bulunan belgelerin kayıtlarının saklanması için Arşiv programı yazıldı ve kullanılmaya başlandı. Yazı İşleri Müdürlüğü **Encümen ve Meclis Kararları** sayısal arşiv haline dönüştürülme çalışması başlatıldı. Evrak ve dilekçeler için Belge Yönetimi, Encümen, Meclis. Komisyon ve Koordinasyon için Toplantı Yönetimi ve Arşiv Yönetimi gibi programlar hazırlandı.

6. Sağlık Ve Çevre Yönetimi

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde muayene olan vatandaşlarımızın kayıtlarını ve verilen ilaç ve reçetelerin; muayene, Ölüm Raporu, veteriner, ilaçlama kayıtlarını tutulabilmesi için **Sağlık İşleri Takip Programı** yazıldı ve kullanıma verildi

7. Malzeme Yönetimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Makine İkmal Birimi için Belediyemiz araçlarının bakım ve diğer gereksinimlerini takip amaçlı program hazırlandı.

Araç ve yakıt yönetimi için Makine İkmal Yönetimi, Araç Takip Sistemi, Satın alma, Telefon Yönetimi, Taşınır Mal Yönetimi ve Stok Yönetimi programı yazıldı.

8. Toplumsal Gelişim Yönetimi

Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin kayıt, denetim ve sorgulamalarının yapılması amaçlı Sosyal Yardımlaşma Yönetimi; Kültür Merkezleri, Gelişim Akademisi, Bilgi Evleri için Kültür Merkezleri Yönetimi programları yazıldı

9. Hukuk /Teftiş Yönetimi

Hukuk İşleri Müdürlüğü kullanılmak üzere Hukuk Programı hazırlandı. Test aşaması bittiği an kullanılmaya başlanacaktır.

10. Zabıta Yönetimi

Zabıta Müdürlüğünde kullanılmak üzere Tutanak izleme,Çalışma,Nöbet programı hazırlandı.

11. İnsan Kaynakları Yönetimi

Yazı İşleri Müdürlüğü Personel Biriminde kullanılmak; Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel, Hizmet İhaleli Personelin bilgileri takip ve sorgularının yapılması üzere İnsan Kaynakları Programı hazırlandı.

12. Elektronik Belediyecilik Yönetimi

Belediyemiz çalışanlarının güncel bilgileri ve duyuruları takip edebilmeleri için Kurum İçi Portal Yönetimi, Web site Yönetimi, Telefon Belediyeciliği Yönetimi, Çağrı Merkezi Yönetimi gibi kurum içi portal hazırlanmıştır.

13. Yönetim Bilgi Sistemi

Belediye Başkanımızın, Belediye Başkan yardımcılarımızın, Belediyemiz Müdürlerinin, İlgili Müdürlüklerindeki dijital verileri daha rahat ve grafiksel inceleyebilmeleri için yönetim bilgi sistemi adı altında bir modül hazırlandı. Yapılan bu modülde belediyemiz ile ilgili olarak yöneticilerin iş takibi ve denetlemesi kolaylaştırıldı.

İnternet Hizmetleri

Web Sayfası Yayın İşlemleri

- Belediyemizde kullanılmakta olan;
www.basaksehir.bel.tr domain adlı Web sitemizin yayını, Belediyemizde bulunan Web Sunucusu ile yapılmaktadır. Sitemiz hazırlanarak yayınlanmaktadır.



1. E-Belediye

İnternet üzerinden vergi borcu ile ilgili sistem kurularak hizmete alınmıştır. Kullanıcı kodu ve şifresini alan mükelleflerimiz vergileri ile ilgili işlemlerini web sayfamızdan yapmaya başlamıştır. Bu kapsamda E-belediye geliştirilerek aşağıdaki işlemler yapılabilmektedir.

Vatandaşlarımız üye olmadan sorgulama alanından Arsa Rayiç Değerine, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri, Bilgilerine bakabilecekler. Vatandaşlarımız İnteraktif İşlemlerden Şikayet Bildirim Formu, Şikayet Takip Formu, Beyan Bilgileri, Borç Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri, Tahsilat Bilgilerine bakabilmekte ve Kredi kartı ile tahsilatlarını yapabilmektedirler.

E-Belediye sistemi üzerinde yapılan son çalışmalar ile evlenecek çiftlerimiz, nikah günü randevularını da internet üzerinden almaya başlayacaklardır. Çöp toplama saatleri, ilaçlama saatlerini internet üzerinden takip edebileceklerdir. Sistemin testi tamamlanmak üzeredir.

A. Sistem Odası Oluşturma

Müdürlüğümüz belediye hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi ve veri güvenliğini sağlamak amacıyla Bahçeşehir hizmet binasında bir sistem odası oluşturulmuştur. Bu sistem Odası ISO27001 Standartları çerçevesinde öncelikle oda içi yanmaz malzeme ile kaplanmış, yükseltilmiş zemin döşemesi yapılmış, yangın güvenlik ve alarm sistemi kurulmuş ve erken uyarı sistemleri oluşturulmuştur.



Belediyemiz gerek belediye yönetim sistemi yazılımları, Kent Bilgi Sistemi Yazılımları ve diğer yazılımlarımız için ihtiyaç duyulan serverlar alınmıştır. Belediyemiz otomasyon sisteminde olmayan antivirüs, AD ,Exchange, e-belediye, SMS vb yazılımlar için IBM Server üzerinden sanallaştırma yapıp serverlar kurulmuştur.

Serverların, kullanıcıların ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulması Herhangi bir sorunda işlerin aksamaması için yedeğinin aktif olması, kullanıcıların daha hızlı ve güvenli mail alışverişi sağlaması gibi amaç ve ihtiyaçlar nedeniyle çeşitli nicelik ve nitelikte güvenlik çalışmaları yapılmıştır,

Altyapı Çalışmaları

Belediyemizin yeni kurulması ve birimlerin zaman zaman yer değiştirmeleri, yeni birimlerin oluşması ve ilave personellerimiz için gerekli olan data ve telefon hatları çekildi. Bu amaçla Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Pazartürk ve diğer birimlerimizin altyapı kablolama iş ve işlemleri yapılmıştır.

Telefon / Santral Çalışmaları

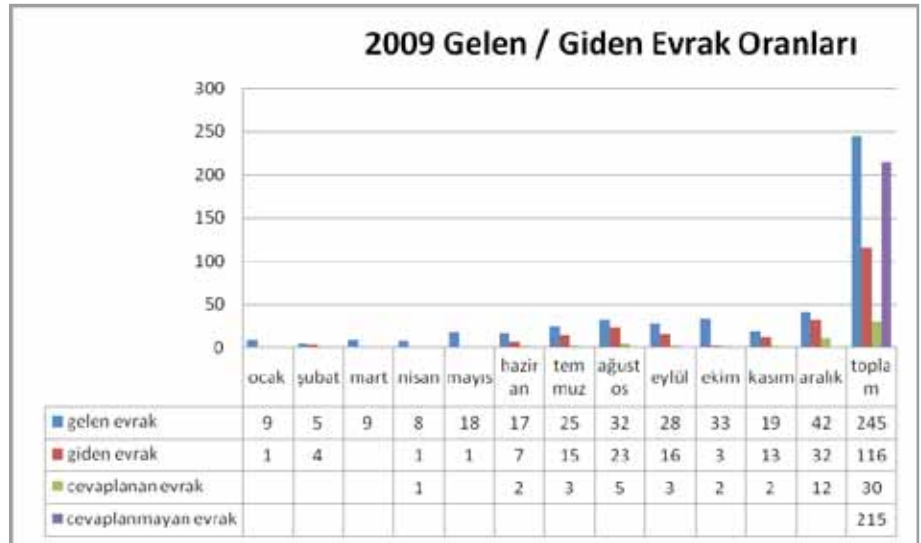
Belediyemizin mevcut santral'inin ayrı ayrı binalarda oluşunun sebebi ile yönetsel zorlukları aşmak ve daha güvenli bir yerde durmasını sağlamak amacıyla mevcut santrallerimiz oluşturulan sistem odamıza taşınmıştır. Ayrıca santral kapasitesinin yükselmesi dağınık hizmet binalarımızdaki birimlerimizin kendi aralarında dahili görüşme yapabilmelerini sağlamak, modern teknoloji ile imkanların ve yeteneklerin belediyemizde de kullanılmasını sağlamak amacıyla santral sistemimiz yenilenmiştir. Yeni santral sistemimiz ile Analog, Digital, IP, ve SIP hizmetleri verilmektedir.

Birimlerimizin dağınık yapıda olmaları sebebi ile birim müdürlerimize dect telefon tahsis edilmiştir.

Müdürlük Kalem Çalışmaları

Müdürlüğümüze faaliyet dönemi içerisinde 245 adet evrak gelmiş, 116 evrak çıkmıştır. Bu evraklardan 30 adedi cevaplanmış, diğer kalan 215 adet evrak ise bilgi amaçlı gönderildiği için dosyalarına kaldırılmıştır.

2009 YILI GELEN / GİDEN / CEVAPLANAN EVRAKLAR				
Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak	Cevaplanan Evrak	Cevaplanmayan Evrak
01.Oca	9	1		
02.Şub	5	4		
03.Mar	9			
04.Nis	8	1	1	
05.May	18	1		
06.Haz	17	7	2	
07.Tem	25	15	3	
08.Ağu	32	23	5	
09.Eyl	28	16	3	
10.Eki	33	3	2	
11.Kas	19	13	2	
12.Ara	42	32	12	
TOPLAM	245	116	30	215



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Başakşehir Belediye Meclisi'nin 08.05.2009 tarihli Mayıs Ayı meclis toplantısının 2.birleşiminde, Norm Kadrolarının, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi'ne göre oluşturulmasına ilişkin Hukuk Komisyonu raporu yapılan oylama sonucu kurulmuştur.

Satınalma ve idari hizmetleri etkin ve verimli hale getirmek,

Gelen talepleri en kısa zamanda değerlendirmeye almak ve sonuçlandırmak,

Piyasadan yapılacak alımlarda daha etkin araştırma yapılarak, ucuz ve kaliteli mal alımının sağlanmak,

Belediyemiz birimlerinin daha verimli ve etkin hizmet verebilmesi için gerekli tadilat ve düzenlemelerin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak,

Belediyemiz birimlerinde kullanılan her türlü kırtasiye ve sarf malzemelerinin etkin ve ekonomik kullanımını sağlamak,

Her türlü araç ve iş makinesinin ekonomik ve verimli kullanılması için gerekli önlem alınması, etkin denetim ve gerektiğinde yeni düzenlemeler yapılarak akaryakıt sarfiyatının minimuma indirilmesini sağlamak,

Belediyemiz birimlerinin görevlerini en iyi şekilde yapabilmeleri için gereken araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçlarını en kısa sürede ve en iyi şekilde sağlamak,

Vatandaşa verilen hizmetlerde; saygı, sevgi ve güler yüz kriterlerinin ön planda tutulması ile daha kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak,

İlçemizdeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının hizmetlerini daha iyi verebilmeleri için gerekli desteği sağlamak,

İdari yapıların bakımı ve korunması, fiziki mekan yerleşim düzeni aydınlatma, ısınma, su, temizlik, güvenlik, yemek hizmetleri, personel ulaşım hizmetleri, özel resmi günlerde tören ve toplantı yerleri ile sosyal kültürel alanların düzenlenmesi işi, ayrıca Başkanlığımız ve bağlı birimlerine lojistik destek sağlamak amacı ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında birimlerin tüm ihtiyaçlarını temin etmek ve bakım ve onarım hizmetlerini kesintisiz sunmak.

Bu hizmetleri;

5393 Sayılı Belediye Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu

Taşınır Mal Yönetmeliği gibi kanun ve yönetmelikler doğrultusunda vermektedir.

İdari İşler Hizmetleri;

Dahili Temizlik Hizmetleri

Yemekhane Hizmetleri

Güvenlik Hizmetleri

İletişim Haberleşme Hizmetleri (Sahada kullanılan Telsiz)

Başkanlığın Elektrik, Su, Doğalgaz, OGS fatura işlemleri,

Sosyal Organizasyon Hizmetleri

Hakedişler

Isıtma ve soğutma Hizmetleri (Kalorifer, Klima vb)

Fiziki Mekan yerleşim, Bakım Onarım ve teknik Hizmetleri

Personel Ulaşım Hizmetleri

Makine İkmal ve bakım İşleri

Gelen Giden evrak işleri

Satınalma ve İhale İşlemleri;

Doğrudan Temin Usulü,

Pazarlık Usulü,

Açık İhale Usulü,

Ayniyat İşlemleri

Güvenlik Hizmetleri

Organizasyon

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 4'ü memur toplam 25 idari ve teknik personelin yanı sıra yüklenici firmalar bünyesinde bulunan personelle hizmetlerini yürütmektedir.



Hizmet Binalarımız

Niteliği	Sayısı
Bahçeşehir Başkanlık Merkez Binası	1
Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu	1
Gelişim Akademisi Binası	1
Pazartürk yönetim Binası	1
Zabıta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü binası	1
Boğazköy Garaj Şefliği Binası	1
Fen İşleri Müdürlüğü Kademe binası	1
Bahçeşehir Arena Konser Alanı	1
Zabıta Karakolu(Galeria Yanı)	1
Başakşehir Başkanlık Ek Hizmet Binası	1

Araç ve İş Makinesi Durumu:

29 Mart 2009 tarihi itibarıyla Garaj Amirliği emrinde Mülkiyeti Belediye Başkanlığına ait olmak üzere 13 muhtelif araç (2 Kamyon, 1 Ambulans, 1 iş makinesi, 1 Kamyonet, 1 kurtarma ve öncü araç, 6 adet binek araç) bulunmaktadır

Başakşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmasıyla, binek ve hizmet aracı kiralaması yapılarak; 07.07.2009 tarihinde 53 Adet binek araç hizmete başlatılmış, ayrıca hafif yük ve yolcu taşıma aracı kiralama ihalesi yapılarak 24 adet hafif yük ve yolcu taşıma aracı kiralanmış olup 21.08.2009 tarihinde işe başlatılmıştır.

Araçın Cinsi	Mülkiyet Durumu			Toplam
	Resmi Araç	Kiralık	Sözleşme Gereği	
Binek Araç	6	45	7 (Fen İşleri Md.)	58
Mini Panelvan	-	8	-	8
Minibüs	-	6	-	6
Otobüs (27+1)	-	8	-	8
Otobüs (45+1)	-	2	-	2
Ambulans	1	-	-	1
Kamyonet (4x2)	3	5	3 (Fen İşleri Md)	11
Kamyonet (4x4)	-	3	-	3
Kamyon	2		7	9
İş Makinesi	1		12	13
Jeneratör	5	-	-	5
GENEL TOPLAM				124

Garaj Amirliği, bünyesindeki 1 Garaj Amiri, 1 Baş şoför ve 20 Şoför ile hizmet vermiştir.

Belediye Başkanlığımız emrinde kullanılmakta olan tüm araçların her türlü akaryakıt ihtiyacı karşılanmış, bu dönem içinde; **12.660 LT Benzin, 320 M³ LPG, 239.120 LT Motorin, 8.365 LT Kırsal Motorin** kullanılmıştır.

FAALİYETLER

Ulaşım Hizmetleri;

30.03.2009-31.12.2009 tarihleri arasında kiralanan araçlarla Belediye Başkanlığımız Personeline servis hizmeti verilmiştir.

İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüplerinin Basketbol, Futbol, Tekvando ve Güreş gibi spor dallarındaki takımlarının il sınırlarında veya il dışı müsabaka ve turnuvalarında ulaşimleri temin edilmiştir.

İlçemiz sınırlarında vefat eden vatandaşlarımızın il sınırlarında veya il dışı defin işlemleri sırasında ulaşimleri temin edilmiş, cenaze evlerine kumanya verilmiştir.

İlçemiz sınırlarındaki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların (İlçe Kaymakamlığı, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Başakşehir Devlet Hastanesi, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim müdürlüğü, İlk ve Orta Dereceli okulları, İlçe Teşkilatları gibi...) Belediye Başkanlığımıza ulaşan talepleri doğrultusunda taşıma ve ulaşım ile ilgili tüm ihtiyaçları karşılanmıştır.

İlçemizdeki Kamu Kurum ve kuruluşlarının talepleri ve bunlarla ilgili Belediye Meclisi kararları doğrultusunda;

İlçe Kaymakamlığı'na; **1** adet binek, **1** adet hizmet aracı,
İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne; **1** adet binek, **3** adet hizmet aracı,
İlçe Milli Eğitim müdürlüğü'ne **1** adet binek aracı,
İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı'na **1** binek aracı,

Küçükçekmece Cumhuriyet Savcılığı'na **1** adet binek aracı olmak üzere toplam **9** adet binek ve hizmet aracı tahsis edilmiştir.



Belediye Başkanlığı ve müdürlüklerin kullanmakta olduğu her türlü araç ve iş makinesinin bakım ve onarımları takip edilerek yaptırılmıştır.

İl ve **ilçe dışına** gönderilen araç ve yolcu sayısı

	İlçe içi	Şehir içi	Şehir dışı	Kişi sayısı
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	28	30	3	1647
Hasta Nakil	-	48	-	1296
Sportif Faaliyetler	48	30	7	
Diğer kamu Kurum ve kuruluşları Faaliyeti	30	22		1404
Cenaze Nakli	50	5	18	1971

Dahili Temizlik;

Başkanlığımız Merkez bina, Muhsin Ertuğrul Tiyatro binası, Gelişim Akademisi binası, Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü binası, Pazartürk Yönetim Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Kademe Binası, Arena Konser alanı, Zabıta Karakolu (Galeria İş Merkezi yanı) Başakşehir Ek Hizmet Binası dahili Temizlik Hizmetleri 4734 sayılı Kamu İhale kanunu Hükümleri doğrultusunda hizmet alımı yoluyla **16 Personel** ile yaptırılmıştır.

Yemekhane;

Belediyemizde görev yapan personelin öğle yemeğinin hazırlanması, servise sunulması, servis sonrası işlemleri yemek kalitesi ile yemekhane ve mutfak genel görünümü denetimi kontrolü düzenli olarak yapılmaktadır.

Personelin yemek ihtiyacının karşılanabilmesi için merkez binadaki (Bahçeşehir) yemekhaneye ilaveten Zabıta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Başakşehir hizmet binalarına da 2 adet yemekhane tesisi edilerek hizmete sokulmuştur. Bu ihtiyacı, hizmet alımı yoluyla, tedarikçi firma tarafından görevlendirilen **7 Personel** ile yürütmektedir.

Güvenlik Hizmetleri;

Belediye Başkanlık ve bağlı birimlerin Özel Güvenlik Hizmet Alımı ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında özel güvenlik firması tarafından **109 Personelle**, 18 Kasım 2009 tarihine kadar yürütülmüştür

Telsiz Haberleşme Sistemleri:

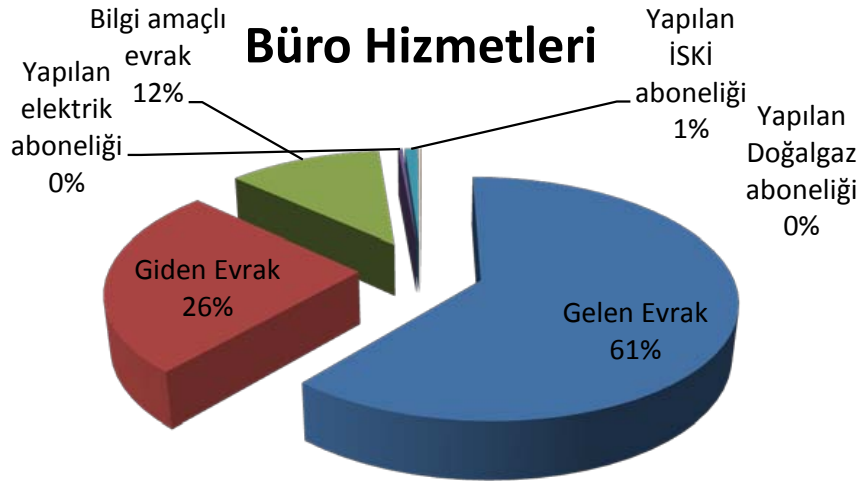
Başkanlığımız bünyesinde telsiz haberleşme sistemi kurulması çalışmaları başlanmış, ancak bölgemizin coğrafi yapısı ve alanı çok geniş olması nedeniyle sağlıklı ve verimli görüşmenin temini için yapılan çalışmalar (*Merkez ve tali İstasyon yerlerinin tespiti ve montajı*) 3 ay gibi bir süre sonunda gerçekleştirilmiş, konu ile ilgili Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumundan gerekli ruhsatname alınarak hizmete başlanmıştır.

Teknik Hizmetler:

Belediyemiz hizmet binaları ve tesislerinde bulunan ısıtma, soğutma, aydınlatma vb. sistemlerin her türlü bakım ve onarımları ile gerekli ilave tesisatların yapılması veya yaptırılması, bayram veya özel günlerde Belediyemizce düzenlenen etkinlikler, tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, süslenmesi, elektrik ve ses tesisatlarının kurulması yapılmış, ilçemiz dahilindeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bina ve tesislerindeki ihtiyaçlarına, talepleri halinde her türlü malzeme ve teknik destek sağlanmıştır.

Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüze 719'u gelen 138'i bilgi amaçlı olmak üzere 857 adet evrak intikal etmiş, 300 evrak işlem görmüştür. 4'ü elektrik, 12'si İSKİ, 1'i doğalgaz olmak üzere 17 abonelik gerçekleştirilmiştir.



Gelen Evrak	719
Giden Evrak	300
Bilgi amaçlı evrak	138
Yapılan elektrik aboneliği	4
Yapılan İSKİ aboneliği	12
Yapılan Doğalgaz aboneliği	1

Satınalma Hizmetleri;

Başkanlığımız ve bağlı birimlerin tüm ihtiyaçlarını temin ederek lojistik destek sağlayan bir birimdir. Tüm bu ihtiyaçlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmaktadır.

Doğrudan Temin Usulü ile yapılan Alımlar:

Doğrudan Temin ile yapılan dosya sayısı: **85**
Doğrudan Temin Alımı toplam tutarı: **1.111.226.98 + KDV**

Gerçekleşen İhaleler;

İhale Sayısı: 18
İhale Bedel Toplamı: **5.446.581.00 TL.**
Diğer Müdürlüklere hazırlanan ihale dosya sayısı **17**'dir.

Hizmet Birimlerinde Yapılan tadilat ve Tefrişat;

Bahçeşehir de bulunan Başkanlık binasında bulunan Başkan ve Başkan yardımcılarının Makam odaları yeniden düzenlenerek tefriş edilmiş,

Mali Hizmetler Müdürlüğü ihtiyaca uygun olarak yeniden düzenlenerek ve tefriş edilmiş,

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü'ne müdür ve çalışma odaları tahsis edilip, gerekli olan mobilyalar alınarak çalışmaya hazır hale getirilmiş, Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı meclis ve evrak kalem odaları düzenlenerek tefriş edilmiş,

Gelişim Akademisi ek hizmet binası yeniden düzenlenmiş, Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Sistem Odası, Meclis Salonu, Grup Odaları ve Gelişim Kurs odaları yeniden düzenlenerek tefriş edilmiştir.

Spor merkezi olarak kullanılan hizmet binasının;

1. Katına Fen İşler Müdürlüğü,
2. Katına Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
3. Katına Belediye arşivi olarak tadilat ve tefrişatı,
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne tiyatro binasında yeni yer tahsis edilerek, gerekli tadilat ve tefrişatı yapılmış ve hizmete sokulmuştur.
Tiyatro binasında bulunan Evlendirme Memurluğu yeniden düzenlenerek tefriş edilmiştir.

Eski adı Pazartürk olarak geçen yapının zemin katına 160 kişilik yemekhane, 1. katına Zabıta Müdürlüğü ve 2. Katına Temizlik İşleri Müdürlüğü olacak şekilde yeniden düzenlenmiş ve gerekli tadilat ve tefrişatı yapılmıştır.

Yeniden tadil edilen Pazaryeri yönetim binasının her türlü tadil ve tefrişatı yapılarak hizmete sunulmuştur.

Boğazköy Ek Hizmet Binası yeniden düzenlenerek Garaj Şefliği olarak hizmete sunulmuştur.

Selden hasar gören Fen İşleri Müdürlüğü Kademe Binası gerekli ihtiyaçları temin edilip yeniden düzenlenmiş ve tefrişatı yenilenmiştir.

Başakşehir Hizmet Binasının;

Bodrum katı; 140 kişilik yemekhane, Emlak İstimlak Şefliği, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü için arşiv, ozalit odası ve Yazı İşleri kayıt Bürosu,

Giriş katı; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahakkuk ve tahsilat işlemleri için büro, Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı santral ve sistem odası, İmar ve Şehircilik Müdür odası ve bağlı birimleri, Plan ve Proje Müdür odası ve bağlı birimleri,

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Beyaz Masa birimi, Destek Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı Daire Amirliği ve Garaj Amirliği birimi ve güvenlik için banko ve giriş emniyet sistemi,

1.Katı; Başkanlık Makam odası, toplantı ve dinlenme odaları,

Başkan Yardımcıları çalışma odaları,

Özel Kalem Müdürlüğü ve

Hukuk İşleri Müdürlüğü ve birimlerine çalışma odaları; şeklinde düzenlenerek tefriş edilmiştir.

Kurban Kesim Hizmetleri;

Kurban Bayramı için Bahçeşehir Kademe ve garajı ile Başakşehir 2. Etap'taki çok amaçlı etkinlik alanında hazırlanan Kurban satış ve kesim yerlerinin hazırlanması ve faaliyete getirilmesi için gerekli her türlü malzeme temini ile teknik destek sağlanmıştır.

Destek verdiğimiz aktiviteler;

Gölet bölgesinde yapılan, yaz eğlencesi ve Ramazan Ayı süresince gerçekleştirilen etkinlikler başta olmak üzere;

Tiyatro binamızda, Başakşehir Kültür Merkezi, Sular Vadisi ve Başakşehir Spor Kompleksi'nde yapılan her türlü aktivitelere, Kurban Bayramı'nda; Kurban kesim yerinin başlangıcından, bitimine kadar yapılan hazırlık aşaması ve bayram süresince çadırdaki hizmetlere, spor salonlarına, tören alanlarına, cami ve İbadethanelere her tür –araç, *temizlik, malzeme ve teknik-* destek sağlanmıştır.

İlçemiz dahilinde Kamu Kurum ve kuruluşlar ile Okullar, Dernekler vb. kuruluşların Başkanlığımıza yapmış oldukları araç ve diğer hizmet talepleri imkanlarımız ölçüsünde karşılanmıştır.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görev Yetki ve Sorumlulukları

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği ve yasalarda belirtilen gelirleri Tarh,

Tahakkuk ve tahsil eden ve harcamalara ait sarfiyatını yapan bir birimdir.

Hukuki dayanakları

Müdürlüğümüz çalışmalarında temel teşkil eden kanun, yönetmelik ve genelgeler;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerine Yardım Hakkındaki Kanun
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunları
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu
- 5216 Sayılı Büyük Şehir Belediye Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Diğer yürürlükteki yasa, yönetmelik, genelge ve tebliğlerdir.

Belediye bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak: Bütçe hazırlanırken, her yılın Mayıs ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak Gider Bütçesi'ni hazırlamak üzere birimlere bütçe çağrısı yapılır. Birimler gerekçeli bütçe yılı gider tekliflerini ve izleyen iki yılın gider tahminlerini Haziran ayının sonuna kadar Mali Hizmetler Birimi'ne bildirir. Mali Hizmetler Birimi, birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini oluşturur.

Kesin Hesap hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

Belediyenin gelir ve gider bütçesine ait kayıtları ve hesap defterlerini tutar.

Belediye Gelir Bütçesine konulan gelirleri takip ve tahsil eder.

Belediye gider bütçesinden tahakkuk eden ve ödeme emri belgesine bağlanarak ilgili müdürlükler tarafından mali hizmetler müdürlüğüne gönderilen giderleri hak sahiplerine öder.

Mutemetlerin sarfiyat evraklarını inceler ve Takip eder.

Yılbaşında açılış bilançosu düzenler, ay sonunda da genel mizan düzenler.

Memur personel ve sözleşmeli personel ile ilgili SGK tahakkukları zamanında alınıp ödemeleri gecikmeden yapılmaktadır.

Müdürlüğü'ne verir ve SSK primlerini öder.

Çeşitli kurumlardan Belediye adına gelmesi gereken kanuni paylarının zamanında takibini ve tahsilatını yapar.

Belediye gelirleri ile ilgili mükellefleri tespit etmek, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek, Tarifeye Konu olan Vergi, harç ve ücret tarifelerini

hazırlayarak belediye meclisine sunmak.

Belediyenin Muhasebe Kayıtlarını Tutmak.

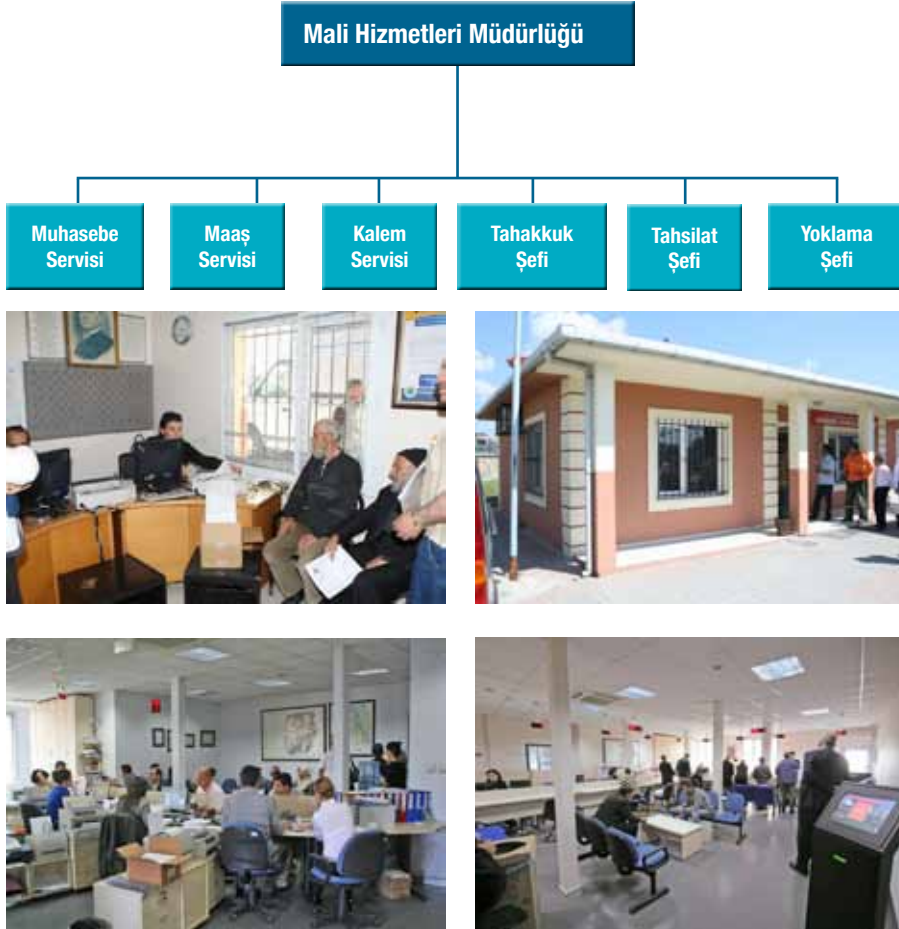
Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve genelgelerle Müdürlüğümüze verilmiş diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Organizasyon

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 Müdür, 3 Şef, 3 Memur olmak üzere toplam 21 personel ile görev yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 Müdür, 3 şeflik ve 3 birimden oluşmuştur;

- Tahsil Şefliği
- Tahakkuk Şefliği
- Yoklama Şefliği
- Kalem Servisi
- Muhasebe Servisi ve Bütçe
- Maaş Servisi



Faaliyet ve Proje Bilgileri Muhasebe Servisi

5393 Sayılı Belediye kanununun 65. maddesi ile yürürlüğe giren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine uygun Olarak 2010 Yılı Bütçesi hazırlanarak ilgili mercilere sunulmuştur.

Müdürlüklerden gelen ödeme evrakları kontrol edilip uygun görülenler hak sahiplerine çek veya gönderme emri ile ödenmiştir.

Her ay Mahalli İdareler Müdürlüğüne aylık mizan girişleri yapılmıştır.

Dönem içerisinde Aylık Muhtasar Beyannameleri, K.D.V. Beyannameleri düzenlenip zamanı içerisinde ilgili kurumlara ibraz edilmiştir.

Müdürlük Bazında Gider Cetveli

Müdürlük Adı	2009 Yılı Ödeneği	Bütçe Gideri
Özel Kalem Müdürlüğü	3.751.071,02	2.954.156,26
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2.468.397,13	1.964.464,77
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.204.669,00	509.484,14
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	32.704.700,00	15.046.542,65
Fen İşleri Müdürlüğü	43.677.059,00	31.687.119,90
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20.370.525,00	524.292,93
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.823.578,85	9.633.751,15
GENEL TOPLAM	118.000.000,00	62.319.811,80

2009 Yılına ait gerçekleşen Gelir – Gider hesapları ile Bütçesine göre gerçekleşme oranları aşağıda belirtildiği gibidir.

GELİR HESAPLARI			
GELİR TÜRÜ	2009 Bütçesi	2009 Gerçekleşen	Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	52.676.725,00	28.190.410,52	53%
Teşebüs ve Mülkiyet Geliri	12.202.675,00	1.286.740,46	11%
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.781.500,00	108.691,14	6%
Diğer Gelirler	27.021.050,00	17.927.088,67	66%
Sermaye Gelirleri	24.318.050,00	218.322,36	1%
2008 Yılı Devirden Gelen Banka	0,00	3.585.631,64	
Emanet Olarak Yapılan Tahsilat	0,00	4.479.995,93	
GENEL TOPLAM	118.000.000,00	55.796.880,71	47%

GİDER HESAPLARI			
GİDER TÜRÜ	2009 BÜTÇESİ	2009 Gerçekleşen	Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	11.977.794,50	6.573.268,80	55%
Sos. Güv.Kurumlarına Dev.Primi	3.214.860,42	1.514.257,95	47%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.333.854,14	46.259.387,56	56%
Faiz Giderleri	3.000,00	0,00	0
Cari Transferler	2.005.344,29	1.531.687,75	76%
Sermaye Giderleri	27.636.174,00	5.691.209,74	19%
Sermaye Transferleri	751.000,00	750.000,00	100%
Borç Verme	7.500,00	0,00	0
Yedek Ödenek	2.070.472,65	0,00	0
GENEL TOPLAM	118.000.000,00	62.319.811,80	47%
2008 Yılı Emanetten Ödeme		5.453.027,09	
2009 Yılı Bütçesinden Ödemesi Yapılan		47.528.341,28	
		52.981.368,37	
2009 Yılından Devreden Emanet		14.962.592,06	

Tahakkuk Şefliği

1319 Sayılı Emlak Vergisi kanununa göre, emlak vergisi bildirimleri ile yıl içinde meydana gelen beyan değişiklikleri alınmış olup; tarh ve tahakkukları yapılmıştır.

Toplam Emlak vergisi tahakkuku: 8.882.578,73-TL-,

Toplam Ç.T.Vergisi tahakkuku: 286.606,21-TL-,

Emlak Vergisi mükelleflerinden Emekli, Dul, Yetim, Şehit, Gazi ve Hiçbir geliri olmayanlara emlak vergisi indirimi uygulanmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununa göre alınan İlan Reklam Vergisi Kusur Cezalı olarak: 291.266.47-TL-tahakkuk etmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 81. maddesine göre toplam:56.822,20-TL-İşyeri Açma

İzin harcı alınmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 58.maddesine göre alınan Hafta Tatili Harcı toplam:1.959,24-TL-dir.

Emlak Vergisi, Ç.T.V. İlan Reklam, İşyeri Açma vs.Vergi Cezaları:172.772,80-TL-dir.

Ayrıca Şefliğimizde İmarla ilgili harçlar, İtfaiye harçları, Muayene Ruhsat ve Rapor harcı,

Yol Katılım payı, Kiralar, Ecrimisiller, İlaçlama harcı vb. tahakkuku yapılmaktadır.

Ayrıntılı Gelir (B) Cetveli

Açıklama	2009 Yılı Tahakkuku	2009 Yılı Net Tahsilatı
Bina Vergisi	14.925.816,44	10.166.378,43
Arsa Vergisi	13.155.368,30	8.461.123,55
Arazi Vergisi	40.840,22	31.528,24
Çevre Temizlik Vergisi	2.158.482,15	1.204.705,08
İlan Reklam Vergisi	296.574,39	333.580,16
Diğer Vergiler	26.440.466,53	26.538.716,60
Genel Toplam	57.017.548,03	46.736.032,06

Tahsilat Şefliği

Kabahatler kanununa istinaden işlem yapılanlara ait 499 adet para cezası kararı gönderilmiş, tebliğ geçekleşip tahsilat yapılmıştır.

Yine aynı dönem içinde, otopark Bedelleri ile ilgili olarak geçmiş yıllardan taksitleri devam eden otopark bedellerinin tahsilatı devam etmektedir.

29.03.2009 ile 31.12.2009 tarihleri arasında 5 vezne ile hizmet vermektedir.

Yoklama Şefliği

Belediyemizde hiç kaydı olmayan ya da eksik beyanda bulunan mükelleflerin kayıt ve kontrol işlemleri, mükelleflerle ilgili olan ve yerinde kontrol edilmesi gereken dilekçelerle ilgili işlemler şefliğimizce yapılmıştır. Vergi kayıp ve kaçakları ile kayıt dışı olan bütün belediye gelirleri yoklama memurumuzca kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

Kalem Servisi

Kalem servisimizin 29.03.2009-31.12.2009 tarihleri arasında Gelen Evrak kayıt defterine kaydedilen evrakları 3996 Giden Kayıt defterine kaydedilen evrak 2080 dir.

Maaş Servisi

Birimimizde çalışan işçi personellerin puantajları yapılır. Belediyemizdeki bütün memur ve işçi personelin maaş işlemleri, sosyal yardımları, sağlık giderleri v.b. işlemleri yapılmaktadır. Dönem içerisinde İşsizlik Sigorta Primleri, Sigortalı Prim Bildirgeleri, Emekli Kesenekleri Bildirimleri düzenlenip zamanı içerisinde ilgili kurumlara ibraz edilmiştir.



Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼

Müdürlüğümüz yönetmeliği hazırlanmakta olup, bu dönem içinde;

4483 Sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması ile İlgili Kanun gereğince Başakşehir Kaymakamlığı'nca verilen, 5 adet inceleme ve ön inceleme raporları hazırlandı..

Tüketici Hakem Heyeti Üyesi olarak, Başkanlığı temsilen Kaymakamlık nezdinde yapılan toplantılara katılım sağlandı.



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

**Faaliyet Raporu
2009**

444 0 669

www.basaksehir.bel.tr