

2025 - 2029 STRATEJİK PLAN



BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLAN



Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Yasin KARTOĞLU
Başakşehir Belediye Başkanı

Geleceğin Başakşehir'ini Birlikte İnşa Etmek...

Değişim, hayatın her alanında olduğu gibi, yerel yönetimlerde de kaçınılmaz bir olgu. Başakşehir Belediyesi olarak, bu değişimi yönlendirmek ve ilçemizi geleceğe taşımak için attığımız her adımda, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini merkeze alıyoruz. Yeni stratejik plan dönemimizde de ilham kaynağımız yine Başakşehirli komşularımızdan aldığımız destek, şehrimize olan sevgimiz ve heyecanımız olacak.

2025-2029 Stratejik Planımız, Başakşehir'in bugünkü potansiyelini en üst düzeye çıkarmak, gelecek nesillere sürdürülebilir bir şehir bırakmak amacıyla titizlikle hazırlandı. Her bir proje ve faaliyeti, şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde ele alarak planladık. Amacımız, Başakşehir'in zenginliklerini toplumun her kesimine ulaştırmak ve ilçemizi yaşam kalitesi yüksek, örnek bir şehir olarak daha da ileriye taşımaktır.

Bu yeni plan dönemi, sadece bugünün değil, yarının ihtiyaçlarını da karşılamayı hedefliyor. İnovasyon ve teknoloji odaklı bir yaklaşımla, Başakşehir'i geleceğin akıllı şehirlerinden biri haline getirmek için çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Bu süreçte, yerel değerlerimizi ve kültürümüzü koruyarak, şehrimizi geleceğe hazırlarken, doğaya ve insana saygıyı da ön planda tutacağız.

Başakşehir'i daha yeşil, daha modern ve daha güçlü kılacak adımları hep birlikte atacağız. Bu süreçte bizlere güvenen ve destek veren tüm Başakşehirli'lere teşekkür ederim. Geleceğe umutla bakarken, ilçemizi el birliğiyle daha güzel bir yarına hep birlikte taşıyacağız.

Yasin KARTOĞLU

Başakşehir Belediye Başkanı



2025-2029 STRATEJİK PLAN



İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ	
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	2
3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	4
4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
5. DURUM ANALİZİ.....	8
5.1. KURUMSAL TARİHÇE	8
5.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
5.3. MEVZUAT ANALİZİ.....	14
5.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	16
5.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	20
5.6. PAYDAŞ ANALİZİ	21
5.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	29
5.8. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)	38
5.9. GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ).....	40
5.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	42
6. GELECEĞE BAKIŞ	44
6.1. MİSYON.....	44
6.2. VİZYON	44
6.3. TEMEL DEĞERLER.....	45
7. STRATEJİ GELİŞTİRME	46
7.1. HEDEF KARTLARI	46
7.2. TAHMİNİ MALİYETLENDİRME	81
7.3. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER.....	84
8. STRATEJİK PLANIN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ.....	85

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Tüm Başakşehirli'lerin Türkiye Yüzyılı vizyonuna uygun, sürdürülebilir çağdaş belediyeçilik hizmetlerinden ileri seviyede ve adil biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent oluşturmak.



VİZYON

“İstanbul’un modern ve çevreci yüzü olmak.”

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık
- ✓ Hizmetlerde süreklilik ve ihtiyaca uygunluk
- ✓ Belediye kaynaklarının etkin kullanımı ve verimlilik
- ✓ Uygulamalarda adalet, hizmette eşitlik
- ✓ Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık ve iletişimde tutarlılık
- ✓ Hizmetlerde yenilikçi çözümler ve ileri teknolojiler kullanarak verimliliği artırmak
- ✓ Halk sağlığını koruyacak hizmetlerde etkinlik
- ✓ Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşlara erişilebilirlik
- ✓ Sıfır atık ve geri dönüşüm faaliyetlerinde sürdürülebilirlik
- ✓ Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve destekleyen inovasyon odaklı belediyeçilik anlayışı

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1. Planlı Kentleşme

A1. Başakşehirlilerin hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak

- H1.1. Kamu düzeninin sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini arttırarak nizam ve intizamı sağlamak
- H1.2. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve afetlere dirençli kentsel alanlar üretmek
- H1.3. Afet bilincini geliştirmek ve afetlere karşı hazırlıklı olmak
- H1.4. İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetlemek ve hijyen şartlarını sağlamak
- H1.5. Sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarını yaygınlaştırmak

2. Sosyo Kültürel Yapı

A2. Başakşehir'in modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel gelişimini desteklemek

- H2.1. Toplumun her kesimine hitap eden çalışmalarla sosyal ve kültürel hayatın gelişmesini desteklemek
- H2.2. İnovasyon ve Teknoloji merkezimiz Living lab'de bilişim teknolojileri ve tasarımıyla ilgili çalışmalarımızı sürdürerek katma değerli projeler, enerji verimliliği ve iklim değişikliği çalışmalarını arttırmak ve Başakşehir'in inovasyon kenti olmasını sağlamak
- H2.3. Sağlıklı nesillerin oluşmasını desteklemek için spor kültürünü sürdürmek ve Başakşehir'in spor kenti olmasını sağlamak
- H2.4. İlçemizdeki vatandaşlarımızın gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerini, kariyer ve istihdam planlamasını desteklemek

3. Sürdürülebilir Çevre Yönetimi

A3. Yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre anlayışıyla iklim değişikliği etkilerine uyumlanarak sağlıklı, yeşil ve temiz bir kent oluşturmak

- H3.1. Çevre, toplum ve hayvan sağlığını korumak
- H3.2. Başakşehir'in kent estetiğini koruyarak yeşil alan ve rekreasyon alanlarını arttırarak karbon salınımını azaltmak ve mevcut yeşil alanların bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak
- H3.3. Yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir kent için atık ve geri dönüşüm hizmetlerini sürdürmek

4. Altyapı ve Üstyapı Yönetimi

A4. Başakşehir'in gelişmesine ve büyümesine yönelik şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, Kentsel Altyapı ve Üstyapı kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak

- H4.1. İlçemizde bulunan kamu kurumlarına bakım, onarım ve tadilat desteği vermek
- H4.2. İlçemizin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek
- H4.3. İlçemize prestij projeler kazandırmak
- H4.4. Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını arttırmak

5. Sosyal Hizmet Yönetimi

A5. Sürdürülebilir sosyal hizmet anlayışıyla toplumsal dayanışmayı geliştirerek vatandaşlarımızın sosyal refahını desteklemek

- H5.1. Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin ekonomik ve sosyal yaşamını desteklemek
- H5.2. İlçemizde toplumsal dayanışmayı geliştirmek

6. Belediye Hizmet Yönetimi

A6. Belediyenin hizmet kalitesini arttırmak

- H6.1. Başakşehirli mobil uygulamasının etkin kullanımını sağlamak
- H6.2. Dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin yürütülmesi
- H6.3. Belediye hizmetlerinin bilinirliğini arttırmak
- H6.4. Belediye hizmet süreçlerini etkin yürütmek ve geliştirmek

7. Kurumsal Yönetim

A7. Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek

- H7.1. Belediyenin bilişim alt yapısını güncel tutmak ve gelişmesini sağlamak
- H7.2. İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
- H7.3. Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışması
- H7.4. Belediyenin Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek ve fon kaynaklarına projeler geliştirmek

3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

<i>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</i>	<i>Temel Performans Göstergeleri</i>	<i>Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)</i>
13%	Riskli Yapı Stoku (%)	7%
100%	Taşınmazların alımına ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	100%
23	Spor branşları sayısı	23
500	İşe başlatılan kişi sayısı	1.200
14	Kültür yaşam merkezi sayısı	18
12	Halk için düzenlenen eğitim seminer sayısı	20
3.800.000	Bakım ve temizliği yapılacak yeşil alan miktarı (m ²)	4.150.000
0,80%	Kişi başına düşen evsel atık miktarının düşürülmesi (evsel çöp) (kg/gün)	0,70%
5.000	Yardım kriterlerine uygun bulunan dezavantajlı gruplara gıda kolisi dağıtımı (adet)	6.000
11	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Organizasyonlar	25
85%	Toplam verilen ekspertiz işlemleri içinde online yapılanların oranı (%)	90%
0,56%	Günlük kontrol listelerinde incelenen sistemlerde hata ile karşılaşılması oranı (%)	0,54%
100%	Takibi yapılacak alacakların takip edilme oranı	100%
50%	Vergi gelirlerinin uzaktan tahsilat oranı	85%

4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık süreci Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda; planın sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu ve hazırlık programının oluşturulması aşamalarında yürütülmüştür.

1. Planın Sahiplenilmesi

Başakşehir Belediyesinde 2025-2029 stratejik planına hazırlık amacıyla iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla "Stratejik Plan Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir. Çalıştay sonuçları dikkate alınarak Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcıları ve Harcama Yetkililerinin katılımıyla stratejik plan hazırlık toplantısı yapılmıştır. Stratejik planın sahiplenilmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Stratejik Plan Genelgesi" Belediye Başkanının uygun görüşüne sunulularak bütün harcama birimlerine gönderilmiştir.

2. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik Planlama katılımcı bir planlama yaklaşımı olması sebebiyle bu sürece dâhil olması gereken kişiler, birimler ve ekipler belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek için Belediye Başkanının başkanlığında başkan yardımcılarının yer aldığı Strateji Geliştirme Kurulu,

STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU

Yasin KARTOĞLU	Belediye Başkanı	Başkan
Serkan ÇELİK	Başkan Yardımcısı	Üye
Abdullatif KURT	Başkan Yardımcısı	Üye
Mehmet Tayip TANRIKULU	Başkan Yardımcısı	Üye
Hasan Basri GÜL	Başkan Yardımcısı	Üye
Ahmet MELİK	Başkan Yardımcısı	Üye
Ömer Faruk AY	Başkan Yardımcısı	Üye
Av. Volkan ADANAŞ	Başkan Yardımcısı	Üye

- Stratejik Plan hazırlık sürecini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı başkanlığında farklı uzmanlık alanlarını içeren ve farklı başkan yardımcılıklarına bağlı Müdürlüklerden Stratejik Planlama Ekibi,

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Ahmet MELİK	Başkan Yardımcısı	Başkan
Muhammed Furkan TÜRKASLAN	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Fatih TORAMAN	Özel Kalem Müdürü	Üye
İrfan KÖPÜRÜR	Afet İşleri Müdürü	Üye
Ali Rıdvan ALDEMİR	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Üye
Bekir DİLEKÇİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Üye
Ahmet ANTLI	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Ali Osman GEDİK	Emlak ve İstimlak Müdürü	Üye
Emre ÖZTÜRK	Fen İşleri Müdürü	Üye
Selim ÇELEBİ	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	Üye
Av. İbrahim DONİ	Hukuk İşleri Müdürü	Üye
Fazıl ERGÜT	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	Üye
Emre BİNGÖL	İmar ve Şehircilik Müdürü	Üye

Bekir Selçuk TEMEL	İnovasyon ve Teknoloji Müdürü	Üye
Adil DAYIOĞLU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
Adil ŞAHİN	İşletme Müdürü	Üye
Çağatay ÖZÜER	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Üye
Kazım GÜLÜM	Park ve Bahçeler Müdürü	Üye
Elif DÜKKANCI	Plan ve Proje Müdürü	Üye
Ahmet PEHLİVAN	Ruhsat ve Denetim Müdürü	Üye
Taner BİNGÖL	Sağlık İşleri Müdürü	Üye
Aydın SARIKUŞ	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Üye
Şaduman KUTAY	Teftiş Kurulu Müdürü	Üye
Av. Erol AYGÜN	Yazı İşleri Müdürü	Üye
Faruk ÖZTÜRK	Zabıta Müdürü	Üye
Mihriban ÖZDEMİR	Strateji Geliştirme Şefi	Üye
Şeyma PEKER	Strateji Geliştirme Bir. Per.	Üye
Emre DÖNMEZ	Strateji Geliştirme Bir. Per.	Üye

- Stratejik Plan çalışmalarına katkı sağlaması için her bir harcama biriminden en az iki kişinin yer aldığı Stratejik Planlama Alt Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA ALT ÇALIŞMA GRUBU

Mehmet Fırat BABÜR	Afet İşleri Müdürlüğü
Ümmühan AKBULUT	Afet İşleri Müdürlüğü
Muhsin DEMİR	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Nurcan GÜRSES	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Adem SEÇKİN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Canan PERTEKLİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Ali ALMAZ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kübra ŞAHİN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hilal ŞENOL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Nazif AYGÜN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Abdulsamet KUTUR	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Yunus Emre AKTAŞ	Fen İşleri Müdürlüğü
Nihal ARDUÇ	Fen İşleri Müdürlüğü

Serhat ADALI	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Mehmet Akif FİLİZ	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sevda BOZKURT	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Murat MIZRAK	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Mehmet Ali KARASU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hatice TORAMAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Merve DANIŞMAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Büşra YÜKSEL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mehmet SAĞLAM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Anıl Barış EKİNCİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Özlem SOYSAL	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Gülşah ŞENTÜRK	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Muhammed Enes METİN	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Seçil ÖNEN	İşletme Müdürlüğü
Yeliz BETİK	İşletme Müdürlüğü
Hakan DUMAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Aydın ASLAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kübra DURAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Pınar ZİHLİOĞLU	Özel Kalem Müdürlüğü
Çağlar YÜCEL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ali ALPER	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tülin ÖZDEMİR ÇELİK	Plan ve Proje Müdürlüğü
Buket TOPALOĞLU	Plan ve Proje Müdürlüğü
Aynur ELMAS	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ayşenur SOYLU	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ersoy SÖYLEMEZ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Elif YILMAZ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Aykut KAYMAKÇALAN	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ayhan BAHÇELİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Remzi ŞEKER	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ertuğrul UÇAN	Yazı İşleri Müdürlüğü
Mertkan ALTUNDAŞ	Zabıta Müdürlüğü
Vildan KOÇ	Zabıta Müdürlüğü

3. Hazırlık Programının Oluşturulması

Stratejik planlama çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hazırlık çalışmalarının aşamalarını kapsayan ve stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı oluşturularak tüm birimlere duyurulmuştur.

Çalışma Takvimi

Süreçler	2024																																								
	Mart					Nisan				Mayıs				Haziran				Temmuz					Ağustos				Eylül				Ekim										
Haftalar	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41								
SP Çalıştay Dış Paydaş Analizi																																									
Stratejik Plan Eğitimi																																									
Stratejik Plan Genelgesi																																									
Stratejik Plan İlk Toplantısı																																									
Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları																																									
Mevcut Durum Analizi																																									
Stratejik Plan Teknik Bilgilendirme																																									
Misyon, Vizyon ve Değerlerin Belirlenmesi																																									
Stratejik Alanların Tespiti																																									
Stratejik Amaçların ve Hedeflerin Tespiti																																									
Faaliyet ve Projelerin Tespiti																																									
Kaynak ve Maliyetlendirme																																									
Stratejik Planın Encümene Sunulması																																									
Stratejik Planın Meclise Sunulması																																									

5. DURUM ANALİZİ

5.1. KURUMSAL TARİHÇE

Belediye Tarihçe

Başakşehir Belediyesi, Küçükçekmece ve Esenler'den ayrılan mahalleler ile Bahçeşehir Belde Belediyesi'nin birleştirilmesiyle 2008 yılında 5747 sayılı Kanun ile kurulmuştur. İlçe kurulmadan önce Başakşehir 1 ve 2. Etapları, Güvercintepe, Şahintepe, Altınşehir, Ziya Gökalp mahalleleri ile Şamlar Köyü, Küçükçekmece Belediyesi'ne; Başak Mahallesi, Başakşehir 4 ve 5. Etaplar, Esenler Belediyesi'ne; Bahçeşehir ise Büyükçekmece'ye bağlı bir belde belediyesi durumundaydı.

Denize kıyısı olmayan Başakşehir, kuzeyde Arnavutköy, kuzeydoğuda Eyüp, doğuda Sultangazi ve Esenler, güneyde Bağcılar, Küçükçekmece ve Avcılar, güneybatıda ise Esenyurt ilçeleriyle çevrilidir. Yaklaşık 104,33 km²'lik bir alanı kaplamaktadır. Bölgede doğal zemin yapısı; "Eosen" kalkerlerinden oluşmuştur.

Başakşehir Tarihçe

İstanbul'un yeni ilçelerinden biri olan Başakşehir; Altınşehir, Şahintepe, Kayabaşı, Güvercintepe, Başakşehir, Başak, Ziya Gökalp, Bahçeşehir 1. Kısım, Bahçeşehir 2. Kısım Mahalleleri ve Şamlar Köyü'nden oluşmaktadır. İlçe sınırları içerisinde; Yarımburgaz Mağarası, Şamlar Bendi ve Baruthanesi ile Resneli Çiftliği gibi önemli tarihi yapılar da bulunmaktadır.

Başakşehir'de, Şahintepe, Kayabaşı, Şamlar, Güvercintepe ve Altınşehir'i kapsayan bölgenin bilinen en eski adı Azatlık'dır. Bu isim, Şamlar Baruthanesi'nde çalışan Ermenilerin Osmanlı yönetimi tarafından birinci sınıf vatandaş kabul edilip, azat edilmeleriyle bölgenin Azatlık olarak anılması sonucu ortaya çıkmıştır. Meşrutiyetin ilanından sonra Hazine-i Hassa'dan Arnavut kökenli Resneli Niyazi Bey, bölgedeki Ermenileri göndererek arazi-

nin sahibi olmuştur. Böylece baruthane binaları ve etrafındaki araziler, Resneli ailesine geçmiştir. Bu dönemde bölge, Resneli Çiftliği olarak anılır. 1950'li yıllara kadar Resneliler Çiftliği adıyla ailenin mülkiyetinde kalan bölge, son sahibinin 1952 yılında ölmesi üzerine, mirasçıları arasında paylaşılarak ayrı ayrı parsellenmiş ve satılmıştır. Zamanla bölgede yerleşimler başlamış ve modern siteler yapılmıştır. Resneli Çiftliği, aynı zamanda günümüze kadar ulaşan tarihi eserlerin de başında yer almaktadır.

Başakşehir, İstanbul'da bilinen ilk yerleşim yeri olan Yarımburgaz, halk arasında bilinen popüler adıyla Altınşehir Mağarası'na da ev sahipliği yapmaktadır. İstanbul'dan 22 km. uzaklıkta, Halkalı yakınlarındaki Altınşehir mevkiinde, kayalık bir tepenin bayırındaki Kayabaşı yolu üzerinde yer alan mağarada, alt paleolitik çağa ait kalıntılar ve Bizans dönemine ait bir kilise kalıntısı bulunmaktadır. Tarihi kalıntıların zamanla tahribata uğradığı mağaranın güneyindeki taş ocakları yarığı, birçok yerli sinema filmine de mekân olmuştur.

Bahçeşehir bölgesinde yer alan Hoşdere'nin geçmişi ise Osmanlı dönemine dayanmaktadır. Geçmiş dönemlerde bir Bulgar'ın çiftliği olan Hoşdere (Bojdar), Türk-Rus Savaşı'nda (93 Harbi) Bulgaristan'dan kaçan üç Türk aileye ev sahipliği yapmıştır. Bir müddet sonra bu üç aile, günümüzdeki Boğazköy bölgesinden toprak satın almaya başlar. 1923-1927 yılları arasında mübadele gerçekleşmiş ve Bulgaristan ile Yunanistan'dan yaklaşık 30 aile, Romanya'dan ise bir-iki aile muhacir olarak gelmiştir. Köyün yüzde 90-95'i muhacirlere dağıtılmıştır. Bojdar, bu dönemden 2. Dünya Savaşı'nın hüküm sürdüğü yıllara kadar Boşdere, daha sonra da Hoşdere olarak anılır.

Ispartakule Mevkii diye bilinen bölge ise; İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan tren yolunun Halkalı'dan sonraki istasyonu olan "Ispartakule İstasyonu", "Ispartakule Viyadüğü" ve "Ispartakule Çiftliği" olarak karşımıza çıkmaktadır. Yapılan araştırmalarda; bölgenin ismine, "Belgrad-İstanbul Yolu" olarak bilinen yolun üzerinde de rastlanmaktadır. Bölgede çeşitli zamanlarda yapılan araştırmalar, Bahçeşehir çevresinde Prehistorik dönemlerden başlayıp günümüze kadar gelen önemli buluntular olduğunu ortaya çıkarmıştır. İstanbul Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü tarafından yapılan bir kazıda da, şu anki Yamaç Villaları'nın olduğu bölgede; Roma dönemine ait kayaya oyulmuş, Kaya Mezarları'nın varlığı tespit edilmiştir. Ancak eldeki bulgular ışığında bölgenin, mezara çevrilmeden önce Prehistorik dönemlerde kullanıldığı da tahmin edilmektedir.

Ekonomik Yapı

Başakşehir İlçesi'nde sanayi sektörü, ekonomik yapı içinde önemli bir yer tutmaktadır. İstanbul metropoliten alanı içerisinde yer alan iki organize sanayi bölgesinden biri olan ve TEM otoyolunun hemen kuzeyinde 700 hektar alan üzerinde kurulan İkitelli Organize Küçük Sanayi Bölgesi, ilçede sanayi sektörünün diğer sektörler içinde büyük bir yüzde ile yer almasını sağlamıştır. Ayrıca, Başakşehir İlçesi sınırları içinde yer alan Kayabaşı Mevkiinde, parsel ölçeğinde faaliyetlerini sürdüren muhtelif sanayi tesisleri bulunmaktadır.

Başakşehir İlçesinde, mevcut durum ve bölgenin gelişme eğilimleri dikkate alındığında, ilçenin yeni kent merkezi, toplu konut niteliğinde planlanmış olan Kayabaşı Mevkii Kayaşehir 18.Bölge'de planlanmış durumdadır. Kayabaşı Mevkiini kapsayan onaylı planlarda ayrılmış olan ticaret alanları, yönetim merkezleri, eğitim tesisi alanları ve park alanları, konut alanlarının ve diğer aktivitelerin gerektirdiği ölçüler içinde yerel ve çevre yerleşmelere hizmet verecek karakterli olacaktır.

Ayrıca, kent bütününe yönelik alışveriş merkezi gibi ticari kullanımlara imkân verilecek bir ticaret yoğunluğu üst ölçekli plan kararları doğrultusunda alanın doğu kesiminde 3. köprü bağlantı yolu kavşağı yakın çevresinde olacaktır. Ticaret alanları, yönetim merkezleri, eğitim tesisi alanları, vb. diğer donatı alanlarının yoğun olduğu ve yüksek yoğunluklu konut alanları ile çevrelenen bu bölge, hemen doğusundaki alanda hizmet veren Çam ve Sakura Şehir Hastanesi ile birlikte Başakşehir İlçesinin yeni merkezi olmuştur.

Tarihi Yerler

Azatlı Baruthanesi



edilen Azatlı Baruthanesi'nin etrafında bugün büyük bir havuz ile hangar biçiminde bir yapının yıkıntıları var. Baruthaneye egemen yamaçta ise Resneliler Çiftliği'nin yıkıntısı yer alıyor.

Baruthane Nazırı Mehmet Şerif Efendi'nin önerisiyle, Küçükçekmece'nin kuzeyinde ve göle 4 km uzaklıkta inşa edilen baruthane, "Azatlı Baruthanesi" diye anılıyor. Yapımı bir kaç ayda bitirilen tesisin 1795-1796'da kurulduğu biliniyor.

1804 yılında ise Şamlar Köyü'nün kuzeyinde bir derbent yaptırılarak, buradan baruthaneye bir kanalla su getirilmiş. Baruthane, birkaç kez onarım görmüş ve genişletilmiş. 1935'te kapatılan Selanik Baruthanesi'ndeki techizat da buraya nakledilmiş. 1877-78 Osmanlı-Rus savaşına kadar faaliyetini sürdüren, savaşlar Ruslar tarafından tahrip

Yarımburgaz Mağaraları



İstanbul il merkezinin yaklaşık 22 km kuzeybatısında, Altınşehir'in 1 km kuzeyinde bulunan Yarımburgaz Mağaraları, güneyindeki Küçükçekmece Gölü'nün kuzey sahilinde 1.5 km kadar uzakta. Mağaraya Halkalı-Altınşehir 'den gelen karayolu ile ulaşmak çok kolay.

Antik çağlarda İstanbul'un en eski yerleşim yerlerinden olduğu belirlenen Yarımburgaz Mağaraları'nda, bugüne dek birçok ulusal ve uluslararası kazı yapıldı ve 2001 yılında 1. Derece Arkeolojik-Doğal Sit Alanı ilan edildi. İlk defa Abdullah Bey tarafından 19. Yüzyılın ortalarında bilim dünyasına tanıtılan Yarımburgaz 'da ilk dönem kazılar,

Şevket Aziz Kansu'nun önderliğinde Kılıç Kökten'in yönetiminde 1963 yılında aşağı mağaranın giriş kısmında yapıldı. Daha sonra 1964 ve 1965 yıllarında Kansu ve Köktenin yönetiminde mağara karelere bölünerek daha sistemli bir şekilde kazıldı. BÜMAK tarafından 1984-85 yıllarında araştırılıp; BCRA 5d standartlarında haritası yapılan Yarımburgaz Mağaraları daha sonra Eurasian Bridge '99 Projesi kapsamında biospaleolojik yönden de araştırıldı. Mağaralar, 2001 yılında 1. Derece Arkeolojik-Doğal Sit Alanı ilan edildi.

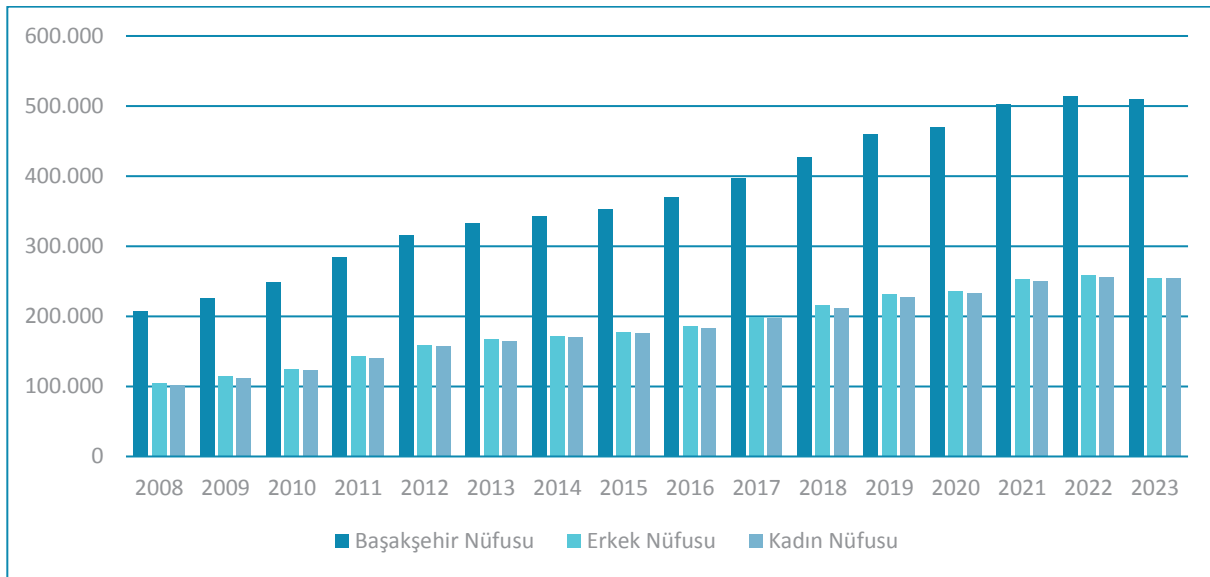
NÜFUS

Başakşehir 2008 yılında Küçükçekmece ve Esenler ilçelerinden ayrılan mahalleler ve Bahçeşehir Belde Belediyesi'nin birleşmesiyle oluşmuş bir ilçedir. Bununla birlikte Başakşehir 'in nüfusunun 1995 yılında yapılmaya başlanan toplu konutlar ile artmaya başladığı bilinmektedir. Başakşehir nüfusunun yarıdan fazlası toplu konutlarda ikamet etmektedir. Başakşehir, Bahçeşehir, Kayaşehir, Onurkent, Kayabaşı toplu konut alanları Başakşehir 'in büyüyen ilçe olmasında önemli rol oynamıştır. 2008-2023 yıllarına ait adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarından da anlaşılacağı gibi 2023 yılı haricinde her geçen yıl nüfus artışı olduğu görülmektedir.

Başakşehir Nüfus Sayım Sonuçları

Yıl	Başakşehir Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2008	207.542	105.220	102.322
2009	226.387	114.601	111.786
2010	248.467	125.412	123.055
2011	284.488	143.461	141.027
2012	316.176	158.992	157.184
2013	333.047	167.659	165.388
2014	342.422	172.273	170.149
2015	353.311	177.779	175.532
2016	369.810	186.233	183.577
2017	396.729	199.235	197.494
2018	427.835	215.652	212.183
2019	460.259	232.277	227.982
2020	469.924	236.589	233.335
2021	503.243	252.731	250.512
2022	514.900	258.573	256.327
2023	509.915	254.619	255.296

Kaynak: TÜİK



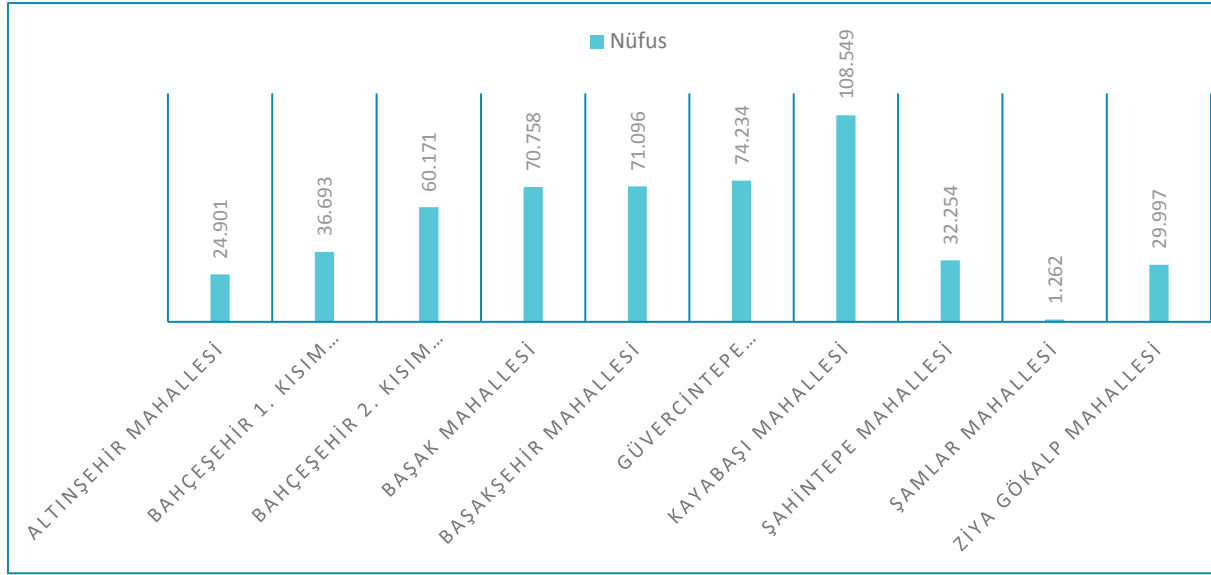
Başakşehir Nüfusu Cinsiyet Dağılımı

Aşağıda yer alan Tablo 2’ de, mahalle bazlı nüfus incelendiğinde en yüksek nüfusa sahip mahallenin 87.217 kişilik nüfusuyla Kayabaşı Mahallesi, en düşük nüfusa sahip mahallenin 1.309 kişilik nüfusuyla Şamlar Mahallesi olduğu görülmektedir.

Başakşehir Mahalle Bazlı Nüfus İncelemesi

Mahalle Adı	Nüfus
Altınşehir Mahallesi	24.901
Bahçeşehir 1. kısım Mahallesi	36.693
Bahçeşehir 2. kısım Mahallesi	60.171
Başak Mahallesi	70.758
Başakşehir Mahallesi	71.096
Güvercintepe Mahallesi	74.234
Kayabaşı Mahallesi	108.549
Şahintepe Mahallesi	32.254
Şamlar Mahallesi	1.262
Ziya Gökalp Mahallesi	29.997
Toplam	509.915

Kaynak: TÜİK



Başakşehir Nüfusunun Mahallere Göre Dağılımı

5.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2024 Stratejik Plan'da "Kurumsal Gelişimin Sağlanması", "Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi" ve "Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi" amaçlarını gerçekleştirmek adına 27 adet hedef ortaya konulmuştur. Bu hedeflere ait 130 adet faaliyet ve 156 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans göstergeleri, belediyelerin hedeflerine ulaşma seviyeleri ile ilgili bilgi vermektedir. Belediyemiz bu bağlamda 2020-2024 Stratejik Plan'da yer alan hedef ve göstergelerini gerçekleştirmede başarılı bir profil sergilemiştir. 2024 yılının ilk altı aylık verileri esas alınmak suretiyle, beş yıllık dönemde performans göstergeleri 134,18%'lik bir oranla gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme oranı hedefe göre değerlendirildiğinde "İyi", hizmete göre değerlendirildiğinde "Çok İyi" düzeydedir.

Stratejik Amaçlar	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Yıl Sonu Başarı Puanı	Hedefin Yıl Sonu Başarı Düzeyi	Hizmetin Yıl Sonu Başarı Puanı	Hizmetin Yıl Sonu Başarı Düzeyi
S.A - 1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması	134,72%	75	İyi	100	Çok İyi
S.A - 2. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	155,99%	50	Orta	100	Çok İyi
S.A - 3. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	111,84%	100	Çok İyi	100	Çok İyi

Belediyelerin hedeflerini ne ölçü ve nitelikte gerçekleştirdiği ile ilgili bilgi veren performans göstergeleri, izleme değerlendirmeye elverişli ve faaliyetin sunumu ile ilgili doğru ve anlaşılır bir ölçek olmalıdır. Performans göstergelerinin ölçülebilir nitelik taşıması ve doğru verileri içermesi, performans sonuçlarının da güvenilir olmasını sağlar.

Bu bağlamda yeni Stratejik Plan bu hususlar gözünde bulundurularak hazırlanmış, daha nitelikli bir yapıya kavuşturulmuştur.

5.3. MEVZUAT ANALİZİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler	Yasal Yükümlülükler	Dayanak
ŞEHİR PLANLAMA, İMAR ve EMLAK İSTİMLAK	1. İmar ve Parselasyon Planları 2. Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporları 3. Gayrimenkul Değerleme/ Hak Sahipliği Tespiti 4. Kentsel Dönüşüm Planları ve Fizibiliteleri 5. Kentsel Tasarım Projeleri 6. Riskli Yapı Tespiti ve Raporlama Süreci 7. İmar Durum Belgesi 8. Yapı Ruhsatı 9. Yapı Denetim Uygulamaları 10. İstimlak / Kamulaştırma 11. Tevhit, İfraz, İhdas, Terk 12. Alish, Satış, Tahsis, Takas, Kiralama 13. Ecrimisil Gelirleri Tahsil Etmek 14. Hasılat Paylaşımı Yöntemi İle Sosyal ve Nitelikli Konut İhaleleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu 775 Sayılı Gecekondu Kanunu İstanbul İmar Yönetmeliği 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik 2886 Devlet İhale Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	3194 / Tüm maddeler 6306 / Tüm maddeler 4562 / Md. 4 775 / İlgili maddeler İstanbul İmar Yönetmeliği / Tüm maddeler 4708 / Tüm maddeler Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği / Tüm maddeler Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik / Tüm maddeler Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik / Tüm maddeler 2886 / Tüm maddeler 2942 / Tüm maddeler
AFET YÖNETİMİ	1. Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları 2. Arama ve Kurtarma Çalışmaları 3. Denetim ve Kontrol Çalışmaları 4. Afet Süreç Yönetimi ve Afet Bölgesi Çalışmaları	5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu	5902 / Tüm maddeler 7269 / Tüm maddeler 7126 / Tüm maddeler
KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR	1. Spora Yönelik Tesis İşletmeciliği 2. Sportif Faaliyetler 3. Kültür ve Sanat Yönetimi 4. Kültürel Etkinlik ve Gezi Organizasyonları	5393 Sayılı Belediye Kanunu	5393 / Md. 14/a
İNOVASYON, BİLGİ VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	1. Teknolojik Altyapı Hizmetleri 2. Hizmetlerde Dijital Dönüşüm 3. Yedekleme ve Felaket Kurtarma Sistemlerinin Güçlendirilmesi 4. Mobil Uygulamalar Aracılığıyla Vatandaşların Hizmetlere Erişimini Kolaylaştırma 5. Kurum Arşivinin Dijitalleştirilmesi ve Yönetimi 6. İnovasyon ve Araştırma Geliştirme (Living Lab) 7. Veri Analitiği ve Akıllı Kent Uygulamaları	5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001)	5651 / Tüm maddeler 6698 / Tüm maddeler 5070 / Tüm maddeler Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001)
ÇEVRE, SAĞLIK VE YEŞİL ALAN YÖNETİMİ	1. Kent Temizliği ve Katı Atık Yönetimi 2. Sıfır Atık Yönetimi 3. Çevre ve Halk Sağlığı Yönetimi 4. İnsan Sağlığı Yönetimi 5. Hayvan Sağlığı Yönetimi 6. Yeşil Alanlarda Bakım - Onarım Hizmetleri Yürütmek 7. Yeni Yeşil Alan, Park ve Millet Bahçeleri Yapmak 8. Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Kent Yönetimi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu Sıfır Atık Yönetmeliği 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu 5996 sayılı Veteriner Hizmetler, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	5216 / Md. - 72872 / Md. 11, Sıfır Atık Yönetmeliği / Md. 9, 10- 27742 Md. 8, 15, 18, 20 1593 / Tüm maddeler 3359 / Tüm maddeler 5199 / Tüm maddeler 5996 / Tüm maddeler 2863 / Md. 10
ALTYAPI VE ÜSTYAPI	1. Çevre ve Su Yönetimi 2. Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri 3. Mekânsal Gelişim 4. Ulaştırma Yönetimi 5. Bina ve Tesis Yönetimi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3194 İmar Kanunu	4734 / Tüm maddeler 2886 / Tüm maddeler 4735 / Tüm maddeler 3194 / Md. 23

SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ	1. Sosyal Gelişimin Faaliyetleri 2. İhtiyaç Sahiplerine yapılan çalışmalar 3. Dezavantajlı Kişilerin İhtiyaçlarına Cevap Vermek Adına Yapılan Çalışmalar 4. "Kardeş Aile" Projeleri 5. "Destek Kart" Projesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	5393 / İlgili maddeler 5216 / İlgili maddeler 5395 / İlgili maddeler
DENETİM VE ESENLİK YÖNETİMİ	1. İşyeri Denetimleri 2. Kayıt dışı Faaliyetlerin Önlenmesi 3. Semt Pazarlarında Nizam ve İntizamın Sağlanması 4. Bağımlılık, Enflasyonla Mücadele 5. Ulaşımda Erişilebilirlik 6. Özel Güvenlik Hizmetlerinin Etkinliği 7. İş yeri Ruhsat ve Teknik Denetimlerinin Yapılması 8. Esnafa İş Koluna Uygun Eğitimler Verilmesi 9. Açık ve Kapalı Pazar Yerlerinde Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene İşlemlerinin Yapılması 10. Gıda işletmelerinde hijyen denetimi	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 27009 Sayılı Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolü Yönetmeliği 22692 Sayılı Gıda Üretim ve Satış Yerleri Hakkında Yönetmelik 28145 Sayılı Gıda Hijyen Yönetmeliği	6502 / Md. 54, 77 5188 / Tüm maddeler 4562 / Md. 4 3572 / Tüm maddeler, 27009 / Md. 15 22692 / Tüm maddeler, 28145 / Tüm maddeler
TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER	1. Çözüm Merkezi 2. Dış Paydaş Çalışmaları 3. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması 4. Mobil Uygulama	5393 Sayılı Belediye Kanunu	5393 / Md.13
KURUMSAL YÖNETİM	1. Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyonlar 2. Encümen-Meclis Süreç Yönetimi 3. Gelen-Giden Evrak Süreç Yönetimi 4. Resmi Nikah İşlemleri Süreç Yönetimi 5. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yönetilmesi 6. Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Özlük İşlemleri 7. İstihdam ve Kariyer Yönetimi 8. Tüketim İhtiyaçlarının Temin ve Koordinasyonu 9. Bakım, Onarım ve Temizlik Yönetimi 10. Taşınır Mal Yönetimi 11. Dava takip faaliyetleri 12. Hukuki Görüş Bildirim 13. Müdürlükler arası ortak çalışmaların yürütülmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 Devlet İhale Kanunu 237 Sayılı Taşıt Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	5393 / İlgili maddeler 657 / İlgili maddeler 4734 / İlgili maddeler 5018 / İlgili maddeler 4857 / İlgili maddeler 5510 / İlgili maddeler 6356 / İlgili maddeler 4688 / İlgili maddeler 6331 / İlgili maddeler 5216 / İlgili maddeler 2886 / İlgili maddeler 4735 / Tüm maddeler 237 / İlgili maddeler Taşınır Mal Yönetmeliği / İlgili maddeler
DİĞER MEVZUATLAR	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 5255 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 7201 Sayılı Tebligat Kanunu 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun ve diğer uygulanan mevzuatlar.		

5.4. ÜST POLİTİKA ANALİZİ

Faaliyet Alanı	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans
ŞEHİR PLANLAMA, İMAR ve EMLAK İSTİMLAK	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	633.9. Neredeyse Sıfır Enerjili Bina (nSEB) kıstasları iyileştirilecek ve geliştirilecektir. 633.10. nSEB uygulamaları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır. 638.2. Yapı denetimi sürecinde gerekli teknik bilgi ve donanımına sahip mühendislik hizmeti verilebilmesi için saha tecrübesini ve sürekli meslek içi eğitimi dikkate alan yetkin/uzman bir mühendislik sisteminin oluşturulması sağlanacaktır. 849. Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir. 849.1. Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır. 861. Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır. Diğer ilgili bölüm /referanslar: 633.8- 3.4.2. Kentsel Dönüşüm, 3.4.3. Şehirleşme, 3.4.4. Konut Başlıklarındaki hedef ve politikalar
	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 843.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
AFET YÖNETİMİ	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	830.4. “İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP)” izlenerek ilçe bazında güncelleme çalışmaları yürütülecektir. 830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir. 834.2. Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır. 834.3. Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılabilecektir. 839. Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir. Diğer ilgili bölüm /referanslar: 828- 830- 830.2- 831.2
	4 sayılı CBK’nın 36. md.	Afet ve acil durumlar ile sivil savunma hizmetlerine yönelik eğitim vermek, eğitimleri koordine etmek, ölçme ve değerlendirme yapmak.
	5 sayılı CBK’nın 36. md.	Afet ve acil durumlara yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetlerinde paydaş kurum, kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak.
	4 sayılı CBK Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği	Afet müdahale planlarının hazırlanmasını sağlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak.
KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	728.2. Kadınların işgücüne katılımların arttıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır. 732.1. Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir. 746.9. Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılabilecektir. 765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.

		781.1. Kültür yapılarının sosyal hayatın bir parçası olarak ev ve işten sonra üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır. 783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır. 784. Klasik ve çağdaş Türk sanatları yaygınlaştırılacaktır. 791.6. Türk kültür ve sanatını, önemli şahsiyetlerini ve olaylarını tanıtıcı eserler başta olmak üzere çocuk edebiyatı ürünlerine özgü bir destek geliştirilecektir. 799.2. Sportif Yetenek Taraması Programı kapsamında spor karnesi almaya hak kazanan öğrencilerin ilgili spor dallarına yönlendirilmesi sağlanacaktır. Diğer ilgili bölüm /referanslar: 659- 662.3- 732.4- 746-746.3- 746.13- 765.1- 783.1-2-5- 795.2-3- 796.1- 798.4-
	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1 Eğitim, 2.3.5. Kadın, 2.3.6. Çocuk, 2.3.7. Gençlik, 2.3.11 Kültür ve Sanat ilgili bölümleri
İNOVASYON, BİLGİ VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	581.5. Ulusal ölçekte siber güvenlik teknik altyapısı güçlendirilecek, altyapının tüm unsurları arasında etkileşim artırılacaktır. 857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 963.2. Dijital hizmet tasarım ve sunumuna yönelik kullanılabilirlik, gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğe ilişkin standart, usul ve esaslar ortaya konulacak, kamu internet siteleri rehberi güncellenecek ve uygulaması yaygınlaştırılacaktır. 963.3. Merkezi süreç otomasyonu platformu ve ortak süreç kütüphanesi hayata geçirilerek kamu kurumlarında süreç sahipliği ve süreç yönetimi kapasitesi geliştirilecektir.
	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	240. Atık yönetiminde ekonomik ve çevresel faydalar açısından geri dönüşüm ve kazanıma yönelik farkındalığın ve çevre bilincinin artırılması, geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartların geliştirilmesi, teşvik ve yönlendirme sisteminin iyileştirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Ambalaj atıklarının azaltılması, tekrar kullanımı, geri dönüşüm ve kazanımı, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması önemini korumaktadır. 748.2. Gençlerin ve gençlik alanındaki profesyonellerin bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalara devam edilecektir. 805.1. Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecektir. 805.4. Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesi artırılacaktır. 851.7. Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir. 866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salınma ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır. 882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. 882.1. “Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir. Diğer ilgili bölüm /referanslar: 239-398.2- 805.5- 950- 957.1- 976.2
ÇEVRE, SAĞLIK VE YEŞİL ALAN YÖNETİMİ	Orta Vadeli Program (2024-2026)	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 882.1. “Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir. Tedbir 976.2. Küresel kalkınma gündeminin iklim değişikliği, yeşil dönüşüm, yenilenebilir enerji, sürdürülebilir gıda sistemleri, afet risklerinin azaltılması ve dijitalleşme ile ülkemizin öncülüğünde yürütülen sıfır atık hareketi bağlamında sürdürülebilir atık yönetimi gibi meselelerine ilişkin uluslararası kuruluşlar nezdinde yürütülen çalışmalara aktif katkı sağlanacaktır. Tedbir 2.2.3. Sanayide temiz üretim uygulamaları teşvik edilecektir.

	2024-2028 İstanbul Bölge Planı	Hedef 2.3. Tüm kentsel faaliyetlerde atık üretiminin ve doğal kaynakların tüketiminin azaltılmasına yönelik döngüsel ekonomiye geçiş sağlanacaktır. Tedbir 2.3.1. İstanbul atık envanteri platformu oluşturulacaktır. Tedbir 2.3.2. İstanbul döngüsel ekonomi eylem planı hazırlanacak ve hayata geçirilecektir.
	ALTYAPI VE ÜSTYAPI	638.3. Binaların performans seviyelerine göre periyodik olarak muayene ve denetiminin yapılmasına ilişkin mevzuatın geliştirilmesi ve belirlenen alanlardaki binaların yapısal muayene sonucunda performans seviyesinin basitleştirilmiş yöntemlerle belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 824. Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir. 830.4. "İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP)" izlenerek ilçe bazında güncelleme çalışmaları yürütülecektir. 831.4. Uzaktan algılama ve görüntüleme sistemlerinin afet tehlike ve risk azaltma çalışmalarında etkin kullanımı sağlanacaktır. 874. Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atık su ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır. 884. Mekânsal planlar ile ulaşım planlarının bütüncül bir şekilde ele alınması sağlanacak; bölge planları ile kentsel ulaşım ana planları eşgüdüm içerisinde oluşturulacak, kent içi raylı sistem projelerine ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. Diğer ilgili bölüm /referanslar: 782- 823-832-850-852-853-853.2-884.1-884.2
	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	753.4. Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. 755. Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır. 758.4. Kapsayıcı eğitim konusunda engellilere hizmet sunanlar ve engellilerle birlikte eğitim alanlar ile onların aileleri başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin bilgi ve bilinç düzeyini artırmak üzere farkındalık çalışmaları yapılacaktır. 763. Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir. 769. Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir. 771.3. Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır. 771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Diğer ilgili bölüm /referanslar: 752- 754- 765- 771- 771.2- 773.1
	SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2.3.8. Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 2.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	376.1. Konut ve işyeri kiralari ile ikinci el araçların satışına ilişkin idari kayıt eksikliklerinin giderilmesi sağlanacaktır. 619.12. Kayıt dışılığın önlenmesi ve taklit ve tağşiş ürünlerin önüne geçilmesi amacıyla kontrol ve denetimler daha etkin hale getirilecektir.
	Orta Vadeli Program (2024-2026)	7. İş yaşamını doğrudan etkileyen düzenlemelerin, uygulama amacına uygun, ölçülü, öngörülebilir ve piyasa ekonomisi ilkeleriyle uyumluluğu gözetilecektir.
	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı "Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı" / 2021-2025	Eylem No: 3.2.4. Ulaşımında Erişilebilirlik Denetimlerinin Yaygınlaştırılması, Kaldırım ve Engelli Otoparkı İşgallerine İlişkin Yapılan Denetimlerin Artırılması
DENETİM VE ESENLİK		

TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum (İlçede oturan vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı ulaşmaları, belediye tarafından verilen hizmetlere eşit ve aktif katılımının sağlanması.)
KURUMSAL YÖNETİM	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
		402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
		694. Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.
		698.1. İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
		750.7. Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile geleceğin mesleklerini de içeren kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.
		918.4. İhtiyari arabuluculuk uygulamasının etkinliği artırılacaktır.
		950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
		960.2. Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.
		960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
		960.6. Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
		Diğer ilgili bölüm /referanslar: 397.8- 402.3- 917.1- 941- 944.1- 960.5- 960.6- 961.1-2-3- 695.1- 698.5- 750.2
	Orta Vadeli Program (2024-2026)	5. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	2024-2028 İstanbul Bölge Planı	Tedbir 2.6.4. Yeşil finansman kaynakları geliştirilecek, ilgili aktörlerin erişimi sağlanacaktır.

5.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
ŞEHİR PLANLAMA, İMAR ve EMLAK İSTİMLAK	1. İmar ve Parselasyon Planları 2. Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporları 3. Gayrimenkul Değerleme/ Hak Sahipliği Tespiti 4. Kentsel Dönüşüm Planları ve Fizibilite Raporları 5. Kentsel Tasarım Projeleri 6. Riskli Yapı Tespiti ve Raporlama Süreci 7. İmar Durum Belgesi 8. Yapı Ruhsatı 9. Yapı Denetim Uygulamaları 10. İstimlak / Kamulaştırma 11. Tevhit, İfraz, İhdas, Terk 12. Alış, Satış, Tahsis, Takas, Kiralama 13. Ecrimisil Gelirleri Tahsil Etmek 14. Hasılat Paylaşımı Yöntemi İle Sosyal ve Nitelikli Konut İhaleleri
AFET YÖNETİMİ	1. Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları 2. Arama ve Kurtarma Çalışmaları 3. Denetim ve Kontrol Çalışmaları 4. Afet Süreç Yönetimi ve Afet Bölgesi Çalışmaları
KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR	1. Spora Yönelik Tesis İşletmeciliği 2. Sportif Faaliyetler 3. Kültür ve Sanat Yönetimi 4. Kültürel Etkinlik ve Gezi Organizasyonları
İNNOVASYON, BİLGİ VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	1. Teknolojik Altyapı Hizmetleri 2. Hizmetlerde Dijital Dönüşüm 3. Yedekleme ve Felaket Kurtarma Sistemlerinin Güçlendirilmesi 4. Mobil Uygulamalar Aracılığıyla Vatandaşların Hizmetlere Erişimini Kolaylaştırma 5. Kurum Arşivinin Dijitalleştirilmesi ve Yönetimi 6. İnnovasyon ve Araştırma Geliştirme (Living Lab) 7. Veri Analitiği ve Akıllı Kent Uygulamaları
ÇEVRE, SAĞLIK VE YEŞİL ALAN YÖNETİMİ	1. Kent Temizliği ve Katı Atık Yönetimi 2. Sıfır Atık Yönetimi 3. Çevre ve Halk Sağlığı Yönetimi 4. İnsan Sağlığı Yönetimi 5. Hayvan Sağlığı Yönetimi 6. Yeşil Alanlarda Bakım - Onarım Hizmetleri Yürütmek 7. Yeni Yeşil Alan, Park ve Millet Bahçeleri Yapmak 8. Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Kent Yönetimi
ALTYAPI VE ÜSTYAPI	1. Çevre ve Su Yönetimi 2. Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri 3. Mekânsal Gelişim 4. Ulaştırma Yönetimi 5. Bina ve Tesis Yönetimi
SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ	1. Sosyal Gelişimin Faaliyetleri 2. İhtiyaç Sahiplerine yapılan çalışmalar 3. Dezavantajlı Kişilerin İhtiyaçlarına Cevap Vermek Adına Yapılan Çalışmalar 4. "Kardeş Aile" Projeleri 5. "Destek Kart" Projesi

DENETİM VE ESENİLİK	1. İşyeri Denetimleri 2. Kayıt dışı Faaliyetlerin Önlenmesi 3. Semt Pazarlarında Nizam ve İntizamın Sağlanması 4. Bağımlılık, Enflasyonla Mücadele 5. Ulaşımda Erişilebilirlik 6. Özel Güvenlik Hizmetlerinin Etkinliği 7. İş yeri Ruhsat ve Teknik Denetimlerinin Yapılması 8. Esnafa İş Koluna Uygun Eğitimler Verilmesi 9. Açık ve Kapalı Pazar Yerlerinde Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene İşlemlerinin Yapılması 10. Gıda işletmelerinde hijyen denetimi
TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER	1. Çözüm Merkezi 2. Dış Paydaş Çalışmaları 3. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması 4. Mobil Uygulama
KURUMSAL YÖNETİM	1. Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyonlar 2. Encümen-Meclis Süreç Yönetimi 3. Gelen-Giden Evrak Süreç Yönetimi 4. Resmi Nikah İşlemleri Süreç Yönetimi 5. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yönetilmesi 6. Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Özlük İşlemleri 7. İstihdam ve Kariyer Yönetimi 8. Tüketim İhtiyaçlarının Temin ve Koordinasyonu 9. Bakım, Onarım ve Temizlik Yönetimi 10. Taşınır Mal Yönetimi 11. Dava takip faaliyetleri 12. Hukuki Görüş Bildirim 13. Müdürlükler arası ortak çalışmaların yürütülmesi

5.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Durum analizi kapsamında, kuruma yönelik iç ve dış paydaş analizleri yapılmıştır. Dış paydaş analizinde bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları, bankalar, üniversiteler, valilikler, belediyeler, faydalanıcılar, danışmanlar, sektör temsilcileri gibi dış paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini almak üzere öncelikle kurumumuzda çalıştay yapılmış sonrasında tekrar paydaşlarımızla iletişime geçilerek internet ortamında yapılan anket aracılığıyla, dış paydaşların Başakşehir Belediyesiyle ilgili beklentileri hakkında bilgi edinilmiştir.

İlk aşamada, Başakşehir Belediyesi tarafından belediye binasında 2025 - 2029 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik plan çalışmaları için hazırlık kapsamında çalıştay gerçekleştirilmiştir. Bu analiz çalışmasında 6 ana temada oluşturulan 6 çalıştay masasının her birinde, alanında uzman akademisyenler, ilçe belediyelerin ilgili çalışanları, milli eğitim temsilcileri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşlarından temsilciler ve birimlerimizden çalışanlar yer almıştır. 6 konu başlığında yapılan Stratejik Plan Dış Paydaş Analizi Çalıştayı ile paydaşların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ve başarı düzeyinin artırılması hedeflenmiştir.

Çalıştay masaları; “Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm-Planlı Şehir”, “Kurumsal Gelişim-Kurumsal Hizmet Yönetimi”, “Sağlık, Sosyal Hizmetler”, “Sürdürülebilir Çevre Yönetimi”, “Kültür, Sanat, Eğitim ve Spor”, “İnovasyon ve Teknoloji” olarak sınıflandırılmıştır. Her bir masa ile ilgili görüş ve öneriler aşağıda yer almaktadır.

1. Masa: Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm-Planlı Şehir

Alt yapı ve kentsel dönüşüm planlı şehir oluşumlarına dair yapılan çalıştayda, 12 kişinin katılımıyla karşılaşılan sorunlar ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerileri hakkında konuşulmuştur. Sorunlar bağlamında özellikle kent-

sel dönüşümde siyasi olarak karşı tarafta olan muhalefetin vatandaşı olumsuz yönde etkilemesi, vatandaşın pay olarak kentsel dönüşümde daha fazlasını talep etmesi konuları üzerinde durulmuştur. Vatandaşların bu yöndeki tutumlarının kamuya dair ön yargı oluşturmalarına, bundan dolayı uzlaşmaya gitmemelerine, toplumsal olarak kentsel dönüşüme ikna edilememeye, kentleşememeye dayalı düşünceler ve yeniliği reddetme şeklinde sonuçlara neden olduğu üzerinde tartışılmıştır. Bunun yanı sıra hukuki eksiklikler üzerinde durulmuş, ilgili yasa maddelerinde yeterince açık beyanların olmaması ele alınmıştır.

2. Masa: Kurumsal Gelişim Kurumsal Hizmet Yönetimi

Kurumsal gelişim ve kurumsal hizmet yönetimi ile ilgili olarak belediyelerde insan kaynaklarının yapısı, belediyelerin organizasyon yapısında yasal unsurlar, ekonomik konuların kurumsal yönetim açısından etkileri, sorunlar ve çözüm önerileri ele alınmıştır. Belediyelerin genel yasa ve yönetmeliklerle tek tip bir şekilde ele alınması, oysaki her ilçenin farklı ihtiyaç ve hizmet öncelikleri olması gerekirken, tek tip hizmet vermeye zorlanması ele alınmıştır. Öncelikle genel bir bakış açısıyla ilçenin ihtiyacının, buna uygun olarak verilecek hizmet için gerekli bina, teknoloji, teçhizat vs. belirlenmesi gerektiği, daha sonra bu hizmetleri vermek için gerekli olan sayı ve nitelikte personelin belirlenmesi gerektiği ortaya konmuştur. Her belediyeye tek tip bir yaklaşım sergilendiği zaman uygun bir belediyeçilik hizmeti verilmesinin mümkün olmayacağı tartışılmıştır.

2018 yılında sözleşmeli personele kadro verilmesi, belediyelerin yönetim biçimlerini dönüştürdüğü görülmüştür. Daha önceden taşeron olarak daha rahatlıkla iş yaptırılabilen personelin, devlet memuru olması sonrasında yeterli verimlikte çalışmamasına yol açtığı, herhangi bir personel yasasına bağlı olmayan bu personelin idare edilebilmesi için Belediyelerin acil olarak çok sıkı şekilde düzenlenmiş yönetmelikler oluşturması gerektiği görüşü ortaya konmuştur. Belediyelerin en kırılgan olduğu konulardan birinin herhangi bir yasayla tanımlı olmayan personel nedeniyle kuralların durumlara ve kişilere göre esnetilebilmesi olduğu, bu durumun toplu iş sözleşmeleri ile ortadan kaldırılmaya çalışılsa da belediyelerin ihtiyaçları doğrultusunda uygun bir toplu sözleşme yapmasına imkan verilmediği ve genel olarak tüm belediyeleri kapsayan toplu iş sözleşmelerinin yapılmasının beklenen faydayı sağlamadığı konusu görülmüştür.

Yaşanan ekonomik gelişmelerden sonra insan kaynakları maliyeti genel bütçenin en önemli kısmını oluşturmaya başladığı, bu mali sıkışıklık durumunu bir fırsata çevirerek, norm kadro planlaması, performans yönetimi, disiplin uygulamaları, verimlilik analizi gibi kurumsal yönetim ilke ve uygulamalarına derhal geçilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

3. Masa: Sağlık, Sosyal Hizmetler

Çalışmaya farklı belediyelerden ve kurumlardan veteriner hekim, aile hekimi, engelliler şefi, özel eğitim öğretmeni, sosyal yardım işleri müdürü olarak çeşitli alanlarda çalışan konuşmacılar katılmıştır. Çoğunlukla hayvanlara, yaşlılara, engellilere, çocuklara ve ihtiyaç sahiplerine yönelik yapılan hizmetlere değinilmiştir. Hayvan haklarına yönelik yaşanan hukuki sorunlar, nüfusun artması ile birlikte aile sağlığı merkezlerinin sayıca yetersiz kalmaya başlaması, engellilerin yaşadıkları mekân ve bakım sorunları, yaşlı bakımında özellikle refakatçi sorunu gibi hususlar en çok ele alınan konuların başında gelmektedir. Farklı belediyelerde çalışan katılımcıların kendi belediyelerindeki uygulama örneklerini paylaşmışlardır. İlçede görev alan Sağlık Bakanlığı İlçe Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İlçe Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Birimi ile aynı sahada çalışan belediye yapılanmasının içerisindeki koordinasyonun kişisel ilişkiler üzerinden gittiği anlaşılmıştır. Bu bağlamda verilerin paylaşılması, aynı zamanlarda farklı kişilerin gitmemesi için bir portal çalışması yapılması önerilmiştir. Bu portal çalışması iki şekilde düşünülebilir; ilki belediyenin kendi birimleri içerisinde aynı haneye ulaştığında elde edilen bilginin tüm birimler tarafından erişilmesi, ikinci olarak da bu bilgilerin devletin ilçede yer alan diğer aygıtları (bakanlıklar) tarafıyla da paylaşılabilir olması olarak önerilmiştir.

4. Masa: Sürdürülebilir Çevre Yönetimi

Sürdürülebilir çevre yönetimi masası kapsamında Hava kalitesi, su kalitesi, atık yönetimi, gürültü kirliliği, su tüketimi, yenilenebilir enerji, enerji tarlalarının oluşturulması ve bu alanda sanayi işbirlikleri ele alınmıştır. Ma-

sada bulunan katılımcılar belediyelerde çalışan çevre mühendisi, çevre yönetimi alanında uzmanlar, alanında uzman akademisyenler, farklı belediyelerin park ve bahçeler müdürlüğünde görevli farklı düzeyde yöneticilerden oluşmaktadır.

Nüfusun artması ve alternatif enerji kaynaklarının azlığı sebebiyle, soba kullanımı ve buna bağlı hava kirliliği artışı ele alınmış ve alternatif enerji kaynaklarının önemi ve uygulanabilirliği üzerinde durulmuştur. Bunun yanı sıra İkitelli ve Başakşehir bölgesinde çevreye kirlilik yayan sanayi işletmelerine yönelik bazı önlemler alınması gerektiği vurgulanmıştır.

5. Masa: Kültür, Sanat, Eğitim ve Spor

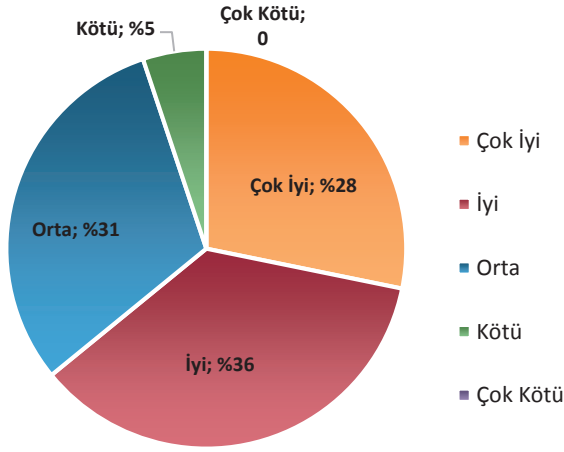
Kültür, sanat, eğitim ve spor alanında katılımcıların yer aldığı bu masada söz konusu üç alan da alanında uzman katılımcılar tarafından ele alınmıştır. Belirtilen üç alanda da Başakşehir Belediyesi'ndeki mevcut uygulama ve planlar ele alınıp değerlendirilmiştir. Başakşehir Belediyesinden katılan katılımcılar bu alanda diğer katılımcılara detaylar aktardıktan sonra diğer belediyelerden katılımcılar, kendi uygulamaları hakkında bilgi vererek mevcut sorun ve öneriler ele alınmıştır. Spor alanında genellikle belediyelerin kendi sporcularını yetiştirmelerinin önemi hakkında fikir alışverişinden bulunulmuştur. Örneğin sanat alanında Başakşehir Belediyesi'nde eğitimlerde hem klasik, hem kendi müziğimizi en ince ayrıntısına kadar öğretildiği, kendi müziğimizin kendi toplumumuza sevdirmeye çalışıldığı vurgulanmıştır. Spor alanında Başakşehir Belediyesi'nde yeterli yeteneğe sahip olan futbolda kırk çocuğun, GS ve BJK takımlara gönderildiği, çocukların sadece fiziksel değil, kurumsal aidiyetlerini sağlamak adına da çalışmalar yapıldığı, ebeveynleri de ileri yönelik eğitimler vererek hazırlamaya çalışıldığı belirtilmiştir. Belediye bünyesinde on üç tane kültür ve yaşam merkezinde drama dersleri verildiği eklenmiştir. Belirtilen alanlarda Başakşehir Belediyesinin uygulamaları genel olarak yeterli ve gelişmiş seviyede değerlendirilmiş olup, bundan kaynaklı olarak sorunlardan ziyade öneriler gündeme gelmiştir.

6. Masa: İnovasyon ve Teknoloji

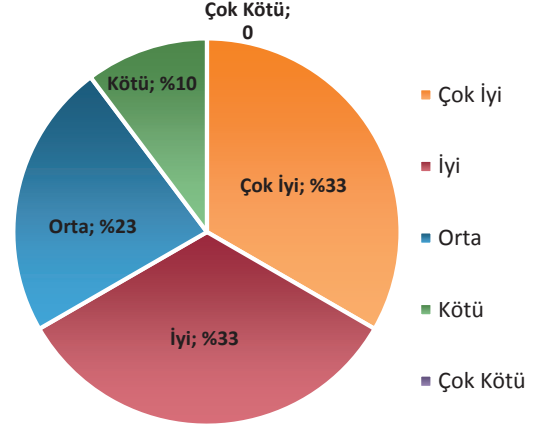
Başakşehir Belediyesi'nin teknoloji ve inovasyon alanında geliştirdiği uygulamalar ve sağladığı fırsatlar ele alınmıştır. Öne çıkan en büyük yeniliğin, Türkiye'de benzersiz olan "Living Lab" projesi olduğu ve bu platform yerel girişimciler için bir kuluçka merkezi işlevi belirtilmiştir. Ayrıca, Başakşehir Belediyesi'nin 265 bin üyeye sahip bir mobil uygulama geliştirmiş olduğu ve bu uygulama sayesinde vatandaşların belediye ile ilgili işlemlerini uzaktan gerçekleştirebildiği konuşulmuştur. Bu uygulamanın aynı zamanda günlük yaşamla ilgili bilgilenmeler ve haberler sunduğu, QR kodları ile etkinlik ve tesis girişleri sağladığı eklenmiştir.

Başakşehir 'de teknoloji ve inovasyona büyük bir önem verildiği ve çeşitli eğitim ve destek programlarıyla özellikle genç nüfusun teknolojiye erişiminin ve kullanımının teşvik edildiği vurgulanmıştır. Belediyede, projelerin veri toplama ve analiz platformları üzerinden yürütülmekte olduğu, sürdürülebilir ve çevresel projelere önem verildiğine değinilmiştir. Ayrıca belediyenin, uluslararası iş birlikleri ve projelerle de dikkat çektiği, uluslararası platformlarda varlığını arttırma amacında olduğu belirtilmiştir.

Dış paydaş analizinde bir diğer çalışma ise paydaşlarımızla iletişime geçilmiş ve anket yöntemiyle belediyemiz ile ilgili beklentiler, görüş ve öneriler alınmıştır. Toplamda 6 sorudan oluşan anket sorularıyla ilgili değerlendirmeler aşağıda yer almaktadır.



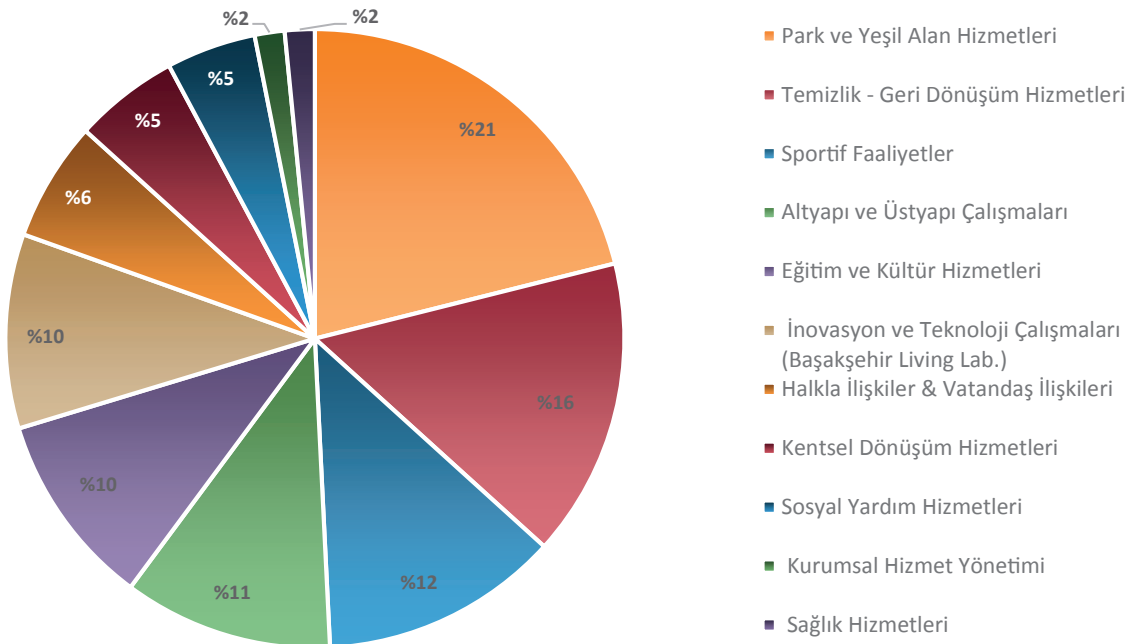
Grafik 1. Belediyemizin genel performansını nasıl değerlendiriyorsunuz?



Grafik 2. Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesini nasıl değerlendiriyorsunuz?

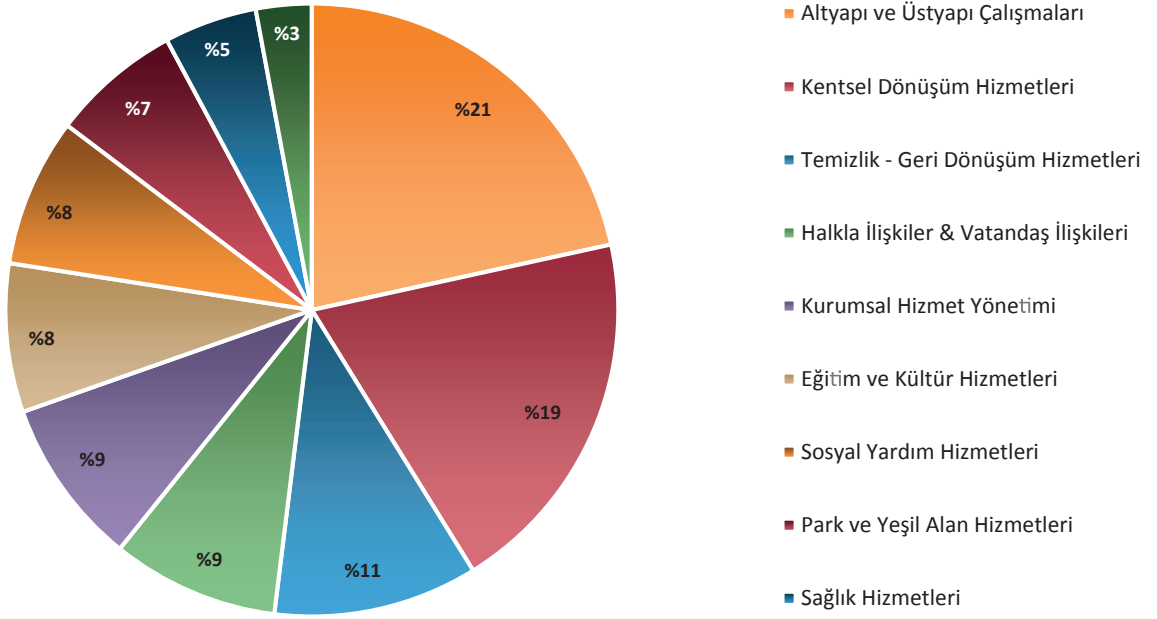
“Belediyemizin genel performansını nasıl değerlendiriyorsunuz?” Sorusuna dış paydaş katılımcılarının %36’sı iyi, %31’i orta, %28’i çok iyi olduğunu belirtirken %5’i kötü cevabını vermiştir.

“Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesini nasıl değerlendiriyorsunuz?” sorusuna dış paydaş katılımcılarının %33’ü çok iyi, %33’ü iyi, %23’ü orta yorumunu yaparken %10 kötü cevabını vermiştir.



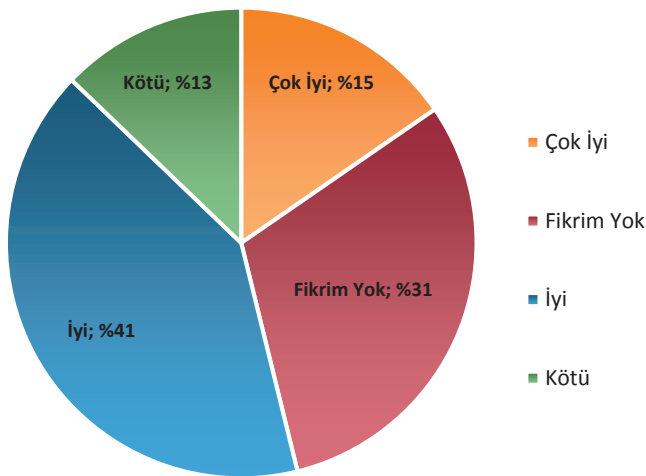
Grafik 3. Başakşehir Belediyesi’nin genel olarak başarılı/güçlü bulduğunuz hizmetler nelerdir?

“Başakşehir Belediyesi’nin genel olarak başarılı/güçlü bulduğunuz hizmetler nelerdir?” Sorusuna dış paydaş katılımcılarının %21’i Park ve Yeşil Alan Hizmetlerini başarılı/güçlü bulduğunu belirtirken %16’sı Temizlik-Geri Dönüşüm Hizmetlerini, %12’si Sportif Faaliyetleri başarılı/güçlü olduğunu belirtmiştir. Ayrıca %10’u İnovasyon ve Teknoloji çalışmalarını bir diğer %10’u ise Eğitim ve Kültür Hizmetlerini başarılı/güçlü bulduğunu ifade etmiştir.



Grafik 4. Sizce Başakşehir ilçesinin en önemli 3 sorunu nedir?

“Sizce Başakşehir ilçesinin en önemli 3 sorunu nedir?” Sorusuna dış paydaş katılımcılarının %21’i Altyapı ve Üstyapı çalışmalarını %19’u Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini en önemli 3 sorundan biri olarak değerlendirmiştir.



Belediyemizin halkla iletişim ve etkileşim düzeyini nasıl değerlendiriyorsunuz? Sorusuna dış paydaş katılımcılarının %41’i Belediyemizin halkla iletişim ve etkileşim düzeyinin iyi olduğunu %15’i çok iyi olduğunu ve %31’i de fikir sahibi olmadığını belirtmiştir.

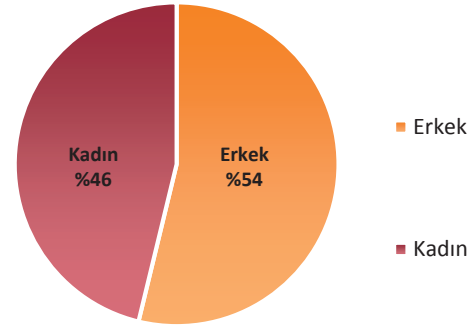
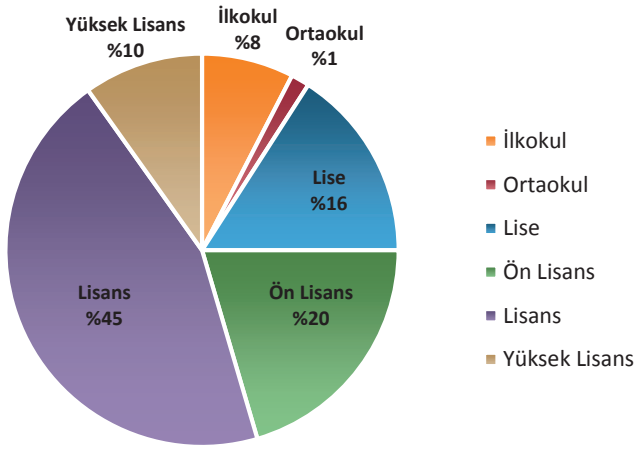
Grafik 5. Belediyemizin halkla iletişim ve etkileşim düzeyini nasıl değerlendiriyorsunuz?

Son olarak Belediyemizle ilgili eklemek istediğiniz başka bir görüş veya öneriniz var mı? Sorularına cevap aranmış ve dış paydaşların Belediyemiz hakkında çeşitli görüş ve önerileri detaylı incelenmiş ve aşağıda yer verilmiştir.

- İletişim merkezimizin vatandaş memnuniyeti odaklı çözüm ve gerekli geribildirim yapılması,
- Şamlar tabiat parkında vatandaşlara yönelik yapılan faaliyetlerin artırılması,
- Gürültü kirliliğinin önlenmesi için bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapılması,
- Kentsel dönüşüm çalışmalarına ağırlık verilmesi,
- Çalışan yetişkin vatandaşlara yönelik kurs saatlerinin organize edilmesi,
- Kamu kaynakların verimli kullanımı, liyakate önem verilmesi,
- Çevre temizliğinin genel itibarıyla başarılı olduğu ancak yeni yapılan konut projeleri gereği devamlı oluşan moloz, inşaat malzemeleri vb. atıklarla kaldırım gibi ortak kullanım alanlarında yer almasının önlenmesi ve denetlenmesi öncelikli olan talep ve öneriler arasında yer almaktadır.

Dış paydaş analizi sonucu güçlü yönlerimiz ile ilgili konuları ise; spor konusunda yapılan hizmet ve faaliyetlerin çok iyi olduğu, hibe projelerimize verdiğimiz önemin yüksek olması, yeşil alanlarımızın fazla olması, çocuk tiyat-ro faaliyetlerimizin özenle seçilmiş olması gibi hususlarla ön plana çıkmaktadır.

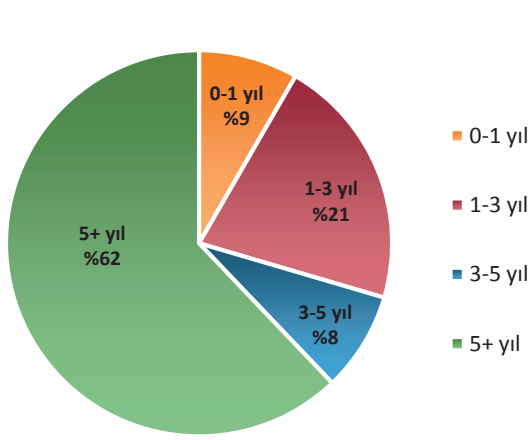
İç Paydaş analizi çalışmalarında, belediyemiz çalışanlarının görüş, öneri ve beklentilerini almak üzere internet ortamında yapılan anket ve çeşitli toplantılarla, İç Paydaşların Başakşehir Belediyesiyle ilgili beklentileri hakkında bilgi edinilmiştir.



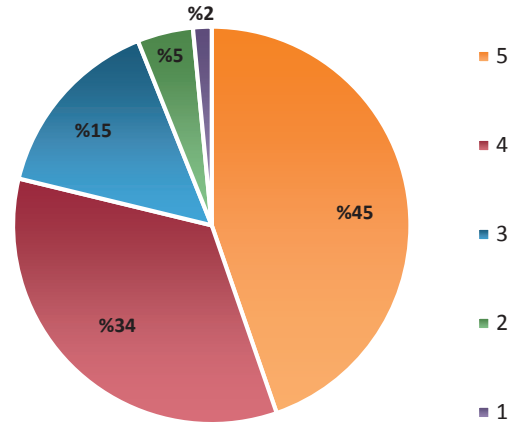
Grafik 1. Eğitim Durumu

Grafik 2. Cinsiyet Dağılımı

İç Paydaş anketimize katılanların % 45'i Lisans, %20'si Ön Lisans, % 16'sı Lise olarak eğitim durumlarını belirtmişlerdir. Cinsiyet dağılımları ise %54 Erkek ve %46 Kadın olarak gerçekleşmiştir.



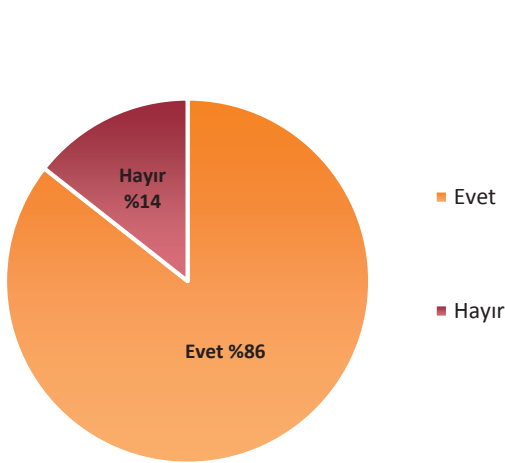
Grafik 3. Belediyemizde ne kadar süredir çalışıyorsunuz?



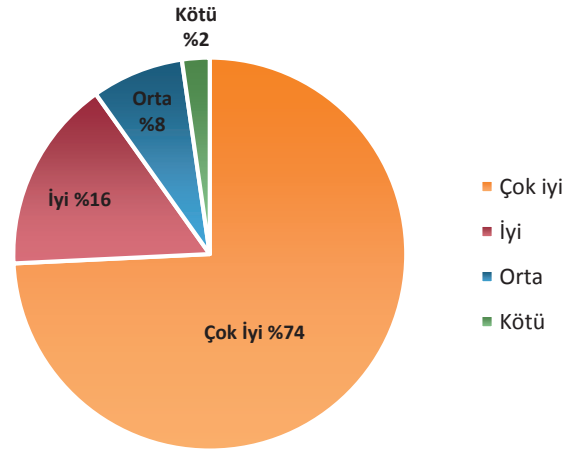
Grafik 4. Belediyemizin mevcut çalışma ortamını nasıl değerlendiriyorsunuz?

Anketimize katılan çalışma arkadaşlarımızın %62'si 5 yıl veya daha üzeri, %21'i 1 ile 3 yıl arası, %9'u 1 yıldan daha az süredir belediyemizde çalışmaktadır.

Belediyemizin mevcut çalışma ortamını nasıl değerlendiriyorsunuz sorusuna ankete katılan çalışma arkadaşlarımızın %45'i 5 puan, %34'ü 4 puan ve %15'i 3 puan vererek değerlendirme yapmıştır.

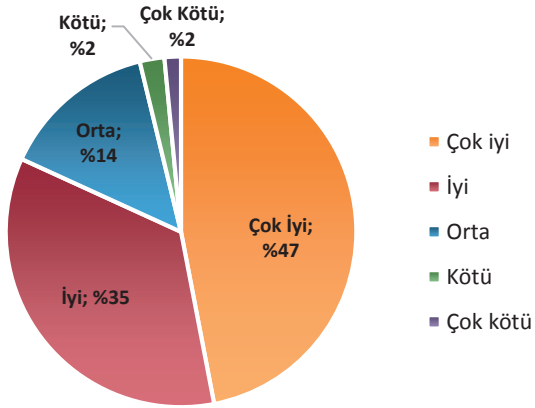


Grafik 5. Biriminizde çalışma ortamınız yeterli midir?

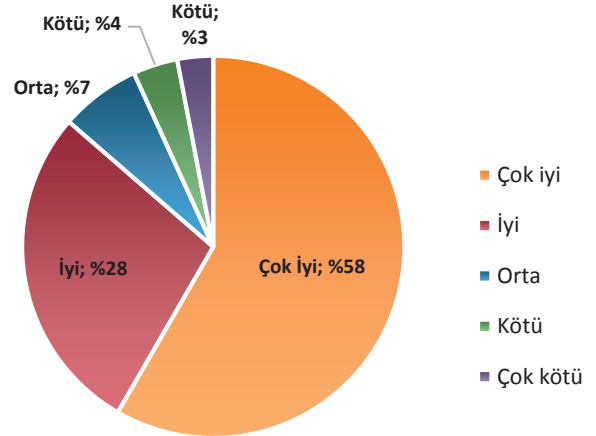


Grafik 6. Bina

İç paydaşlarımızdan %86'sı çalışma ortamının yeterli olduğunu söylerken %14'ü ise çalışma ortamını yetersiz bulmaktadır. Anketimize katılan iç paydaşlarımız fiziksel alan değerlendirmesi yaparken %74'ü Belediye binamızın çok iyi, %16'sı iyi olduğunu ifade etmiştir.

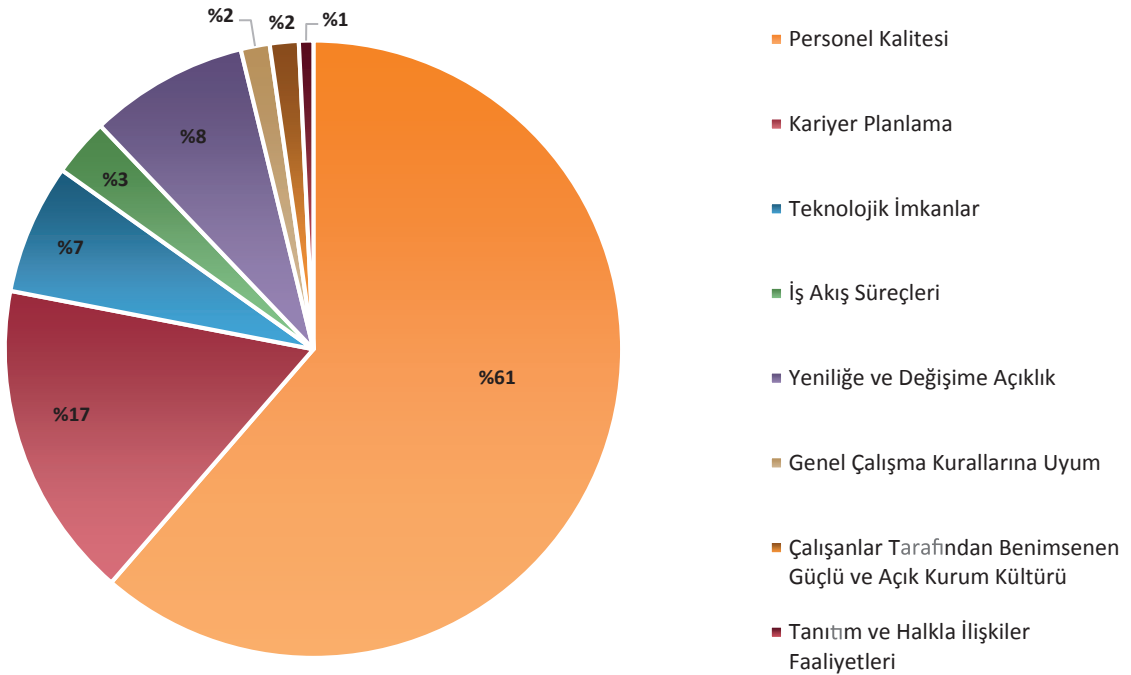


Grafik 7. Oda



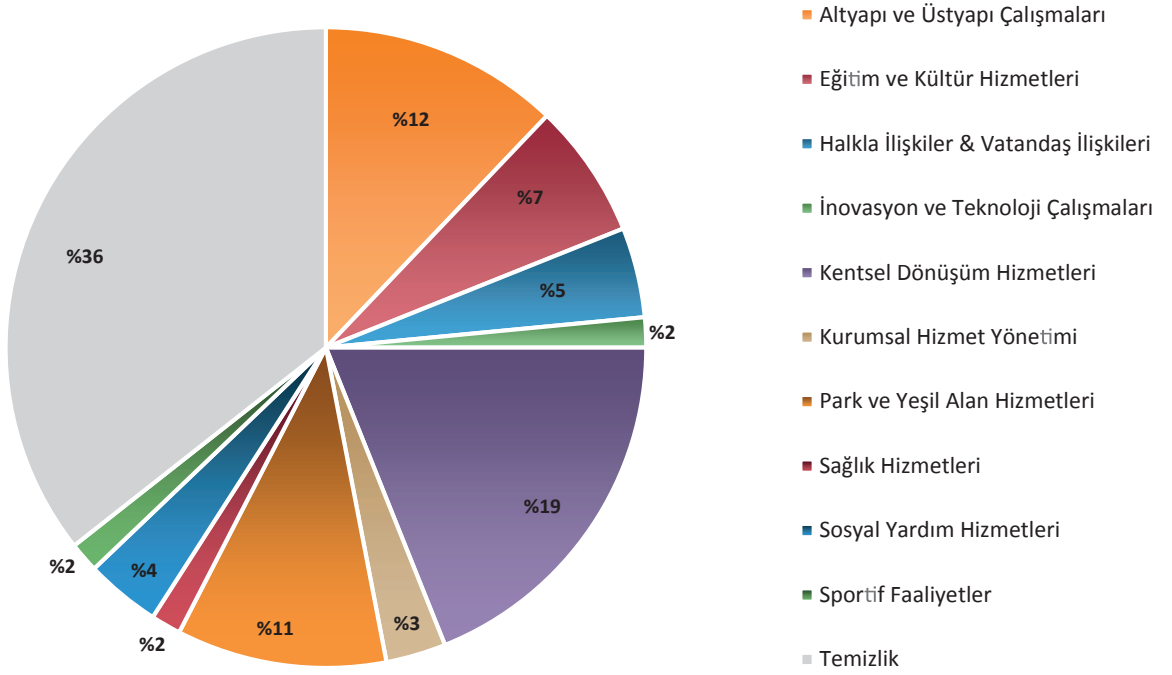
Grafik 8. Otopark

Oda değerlendirmesinde ise % 47'si odaların çok iyi, %35'i iyi olduğunu belirtmişlerdir, %58'i Otoparkı çok iyi bulunduğunu, %28'si ise iyi bulunduğunu ifade etmiştir.



Grafik 9. Belediyemizin kurumsal kapasitesini güçlendirmek için size göre geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?

İç paydaş anketimizde belediyemizin kurumsal kapasitesini güçlendirmek için geliştirmesi gereken yönlerin %61'ini Personel Kalitesi, %17'sini Kariyer Planlama ve %7'sini Teknolojik İmkanlar almaktadır.



Grafik 10. Belediyemizin genel olarak başarılı/güçlü bulduğunuz hizmetleri nelerdir?

İç Paydaş Anketimize katkıda bulunan çalışma arkadaşlarımızın %36'sı Temizlik, %19'u Kentsel Dönüşüm Hizmetleri, %12'si Altyapı ve Üstyapı Çalışmalarımızı başarılı/güçlü bulmaktadır.

2025-2029 stratejik plan çalışmalarında stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilmiş, paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri dikkate alınarak elde edilen sonuçlardan öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığına, iyileşmeye açık yönlerimizin ise geliştirilmesine yönelik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

5.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

5.7.1. Belediye Meclisi

Belediye Kanunu'nu 17. Maddesine göre belediyenin karar organı Belediye Meclisidir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Başakşehir Belediye Meclisi'nde 45 adet meclis üyesi bulunmaktadır. Üyelerin 24'ü Adalet ve Kalkınma Partisi, 17'i Cumhuriyet Halk Partisi, 4'ü Milliyetçi Hareket Partisi üyesidir.

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ

Murat ŞAHİN

Ömer Faruk AY

Evren ÖZKAN

Hasan MALKOÇ

Salih GEDİKOĞU

Ercan ALİOĞLU

Resul KAYA

Nurdan ERTUĞRUL

Ahmet OCAKÇI

Barişcan KISACIK

Volkan KAHRAMAN

Fatih KOÇKAR

Onur GÖZEN

Ahmet MELİK

Nebahat ERKESİM

Abdullah AYDIN

Elif AĞILLI

Perihan Banu SAVAŞ

Ahmet AĞIRMAN

Birsan AYVAZ

Ertan AKBAL

Mustafa TEKDEN

Canan ÖZBEK

Akif BİLGİÇ

CHP MECLİS ÜYELERİ

Nizamettin KÜMEÇ

Murat ÖZKURT

Hakan YILMAZ

Zekeriya TUNCAY

Erhan AYDOĞAN

Onur ŞİMŞEK

Emel KARAMANOĞLU

Esat BODUR

Hüseyin Arda ENGİZEK

Enser ŞENTÜRK

Sait Vakkas SALICI

Erman Nadi TÜRKER

Bağdagül GÜLEN

Sedat ASLAN

Timur KOÇ

Ahmet Necati ERDEM

Gülcay SARI

MHP MECLİS ÜYELERİ

Kürşat KAŞIKÇI

Osman ARAS

Halil İbrahim CAMBAZ

Fatih Mehmet ÇETİNKAYA

5.7.2. Teşkilat Şeması



5.7.3. İnsan Kaynakları ve Yetkinlik Analizi

Başakşehir Belediyesi insan kaynakları yönetiminde, insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde yönetebilmek için nitelikli personelin işe alınması, oryantasyon ve uyum süreçlerinin gerçekleşmesi, işe uygun ve kişisel gelişimine destek olacak eğitimlerin verilmesi, motivasyona yönelik etkinlik ve çalışmaların yapılması, iş analizi sistemlerinin geliştirilmesi ve performans değerlendirilmesi çalışmaları yapılmaktadır. Bunun yanı sıra personel-de kurum kültürünün oluşması ve kuruma aidiyet duygularını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. İnsan kaynağımızın her biri Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmede büyük rol oynamaktadır. Ayrıca İç Kontrol Sistemimizde yapılan çalışmalar da insan kaynakları yetkinlik analizine temel teşkil etmektedir.

Belediyemizde görev yapmakta olan personellerin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde oluşturulmuş kadroların gerektirdiği niteliklere sahip personelden oluşmaktadır. 30.06.2024 tarihi itibarıyla kurumumuz 252 memur, 2 sözleşmeli personel, 48 işçi ve Başakşehir Yönetim A.Ş bünyesinde çalışan 3.237 belediye iktisadi teşekkülleri personeli ile toplamda 3.539 personelle hizmet vermektedir.

Aşağıdaki tablolarda müdürlüklerimizde yer alan memur, sözleşmeli personel, işçi ve belediye iktisadi teşekkülleri personellerinin sayısı, cinsiyet dağılımı ve eğitim durumlarına yer verilmiştir.

Müdürlük bazında memur, sözleşme personel ve işçi personellerin dağılımı						
Müdürlük Bazında Personel Dağılımı	Müdürlükler	Personel				
		Memur	Sözleşmeli	İşçi	BiT	Toplam
	Özel Kalem Müdürlüğü	11	0	0	33	44
	Afet İşleri Müdürlüğü	8	0	1	4	13
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	0	2	89	101
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	1	5	74	88
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	0	9	207	226
	Yazı İşleri Müdürlüğü	9	0	1	20	30
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	1
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	0	6	8
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	0	3	109	120
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	0	0	8	13
	Fen İşleri Müdürlüğü	16	0	3	97	116
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29	0	4	43	76
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	0	3	268	277
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	0	4	46	64
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	0	3	677	691
	Plan ve Proje Müdürlüğü	9	1	0	6	16
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	0	1	11	19
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	0	0	46	52
	Zabıta Müdürlüğü	49	0	5	438	492
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	0	289	293
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9	0	2	694	705
	İşletme Müdürlüğü	6	0	1	31	38
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	13	0	1	41	55	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	0	0	0	1	

Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı					
Cinsiyet	Erkek		Kadın		Toplam
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	
Memur	196	5,54%	56	1,58%	252
Sözleşmeli	2	0,06%	0	0,00%	2
İşçi	30	0,85%	18	0,51%	48
BİT	2.617	73,95%	620	17,52%	3.237
Toplam	2.845	80,39%	694	19,61%	3.539

Başakşehir Belediyesi Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Eğitim Durumu					
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Per.	İşçi	Bit İşçisi	Toplam
İlkokul	1	0	5	1.426	1.432
Ortaokul	1	0	2	19	22
Lise	29	0	13	952	994
Ön Lisans	34	1	12	309	356
Lisans	151	1	10	511	673
Yüksek Lisans-Doktora	36	0	6	20	62
Toplam	252	2	48	3.237	3.539

5.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemiz ana hizmet binamızın yanında Bahçeşehir ek hizmet binası, kademe binalarımız, sivil savunma şefliğine ait afet eğitim parkuru ve 53 adet sosyal hizmet binalarımız bulunmaktadır. Belediyemize ait taşıtların yanında iş makinaları, otobüs, minibüs vb. araçları kiralama yöntemiyle temin edilerek hizmetlerde kullanılmaktadır. Ayrıca Başakşehir İnşaat Turizm Organizasyon Sanayi ve Ticaret A.Ş ile Başakşehir Yönetim ve Danışmanlık A.Ş. adında 2 adet iştirak şirketimiz bulunmaktadır. Başakşehir İnşaat 2012 yılında, Başakşehir'in çeşitli noktalarında yeni konut ve kentsel dönüşüm projeleri yürütmek amacıyla kurulmuştur. Ana faaliyet konusu konut üretimi olsa da Başakşehir İnşaat sosyal tesis, kapalı pazar, otopark ve geri dönüşüm hizmetleri de vermektedir. Her iki şirkette Kayabaşı mahallemizde hizmet vermektedir.

Başakşehir Belediyesi Hizmet Binaları	Sayısı
Başakşehir Başkanlık ve Hizmet Binası	1
Bahçeşehir Başkanlık ve Hizmet Binası	1
Bahçeşehir Kademe Binası	1
Başakşehir Kademe Ofis ve Atölye Binaları	21
Sivil Savunma Şefliği Afet Eğitim Parkuru ve Ofis Binası	1
Bahçeşehir Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ofis Binası	1
Bahçeşehir Park ve Bahçeler Müdürlüğü Atölye Binası ve Depo	1

Sosyal Hizmet Binaları	
Cemil Meriç Kültür Yaşam Merkezi	Güvercintepe Spor Parkı (Halı Saha Yönetim Binası)
Cevdet Kılıçlar Kültür Yaşam Merkezi	Güvercintepe Spor Parkı (Havuz Binası)
Şahintepe Kültür Yaşam Merkezi	Şahintepe Spor Parkı
Güvercintepe Kültür Yaşam Merkezi	Ayazma Spor Parkı
Akif İnan Kültür Yaşam Merkezi	Korupak Spor Parkı
Altınşehir Kültür Yaşam Merkezi	Başakşehir Millet Bahçesi Spor Parkı
Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Kültür Yaşam Merkezi	Şehit Erdem Özçelik Stadi
Bahçeşehir Kültür Yaşam Merkezi	Gençlik Oyunları Koordinasyon Merkezi
Necdet Yıldırım Kültür Yaşam Merkezi	Şamlar 5.Kapı Etkinlik Alanı
Fenertepe Kültür Yaşam Merkezi	Şamlar 6.Kapı Etkinlik Alanı
Sezai Karakoç Gençlik Merkezi	Hayvan Hastanesi Ve Geçici Bakımevi
Bahçeşehir Kültür Ve Sanat Merkezi	Başakşehir Nikah Sarayı
Mehmet Emin Saraç Kültür Merkezi	Bahçeşehir Katı Atık Ayrıştırma Tesisi
Muhsin Ertuğrul Sanat Merkezi	Başakşehir Katı Atık Ayrıştırma Tesisi
Başakşehir Kadın Aktivite Merkezi (Bakmer)	Bahçeşehir Hizmet Binası Ketem (Kanser Erken Teşhis Merkezi)
Başakşehir Anne Çocuk Merkezi	Başakşehir Living Lab Binası
Başakşehir Millet Kiraathanesi	Engelsiz Yaşam Merkezi
Teoman Duralı Bahçekent Millet Kiraathanesi	Bahçeşehir Millet Kütüphanesi
Hacı Bektaş Veli Kütüphanesi	Kayaşehir Gençlik Merkezi
Kayaşehir Kültür Ve Yaşam Parkı (Spor Salonu Yönetim Binası)	Necip Fazıl Kısakürek Başakşehir Kültür Yaşam Parkı
Kayaşehir Kültür Ve Yaşam Parkı (Spor Salonu)	Teoman Duralı Bahçekent Kültür Yaşam Merkezi
Bahçeşehir Spor Merkezi	Özdemir Bayraktar Bilim Ve Kültür Yaşam Parkı
Bahçeşehir Tenis Parkı	Şehir Sanat Merkezi
Bahçeşehir Spor Parkı	Yunus Emre Kütüphanesi
Başakşehir Spor Parkı (Halı Saha Yönetim Binası)	Bahçeşehir Kadın Aktivite Merkezi (Bakmer)
Başakşehir Spor Parkı (Havuz Binası)	Altınşehir Millet Bahçesi Spor Parkı
Altınşehir Spor Parkı	
Toplam	53

Başakşehir Belediyesi Araçları

Başakşehir Belediyesi Araçları	Sayısı
Binek Otomobil	1
Kamyon (Arama Kurtarma)	1
Kamyonet (Panelvan)	1
Çift Kabin Kamyonet	1
Kamyon	1
Kamyon (Yol Çizgi Makinası)	1
Atv Motor	1
Elektrikli Fayton	1
Elektrikli Nostalji Tramvay	2
Toplam	10

Parklar

Sıra No	Mahalle	Park Sayısı	m ²
1	Bahçeşehir 1. Kısım Mahallesi	22	445.839,56
2	Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi	17	185.387,44
3	Başak Mahallesi	10	620.839,86
4	Başakşehir Mahallesi	18	143.848,52
5	Şahintepe Mahallesi	16	8.676,53
6	Güvercintepe Mahallesi	21	35.590,36
7	Şamlar Mahallesi	3	5.810,10
8	Kayabaşı Mahallesi	20	878.482,24
9	Ziya Gökalp Mahallesi	8	58.355,65
10	Altınşehir Mahallesi	6	59.529,26
Genel Toplam		141	2.442.359,52

Belediyemiz yukarıda toplam metrajı verilen park alanları haricinde, cadde, bulvar ve sokaklar, okullar, ibadethaneler, diğer kamu kurumları vb. alanlar (1.398.576,00 m²) ile Şamlar Tabiat Parkı (200.100,00 m²) toplamı olan 1.598.676,00 m² alanda da bakım-onarım hizmetleri yürütmektedir. Toplam bakımı yapılan alan miktarı 4.041.035,52 m²'dir.

5.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**Network Sistemleri**

Hizmet noktalarından paydaşlarımızın daha hızlı ve güvenli hizmet alabilmeleri için Network sistemleri üzerinde yaptığımız çalışmalar ve projeler kapsamında tasarlanan ağ topolojisinde 30 hizmet noktamızı (Kültür Yaşam Merkezleri, Spor Parkları vb.) internet ve lokal ağ ile bağlantıları sağlanmaktadır.

Hizmet Noktaları

Başakşehir Belediyesi Hizmet Noktaları		
Altınşehir Spor Parkı	Bahçeşehir Muhsin Ertuğrul Sanat Merkezi	Cevdet Kılıçlar Kültür Yaşam Merkezi
Ayazma Spor Parkı	Bahçeşehir Millet Kütüphanesi	Kayaşehir Kültür ve Yaşam Parkı
Bahçeşehir Spor Parkı	Altınşehir Kültür Yaşam Merkezi	Fenertepe Kültür Yaşam Merkezi
Başakşehir Spor Parkı	Şahintepe Kültür Yaşam Merkezi	Sezai Karakoç Gençlik Merkezi
Güvercintepe Spor Parkı	Bahçeşehir Kültür Yaşam Merkezi	Cemil Meriç Kültür Yaşam Merkezi
Bahçeşehir Spor Merkezi	Selim Kiraz Kültür Yaşam Merkezi	Başakşehir Emin Saraç Kültür Merkezi
Şehit Erdem Özçelik Stadı	Bahçeşehir Millet Kütüphanesi	Başakşehir Kadın Aktivite Merkezi (Bakmer)
Şahintepe Spor Parkı	Necdet Yıldıırım Kültür Yaşam Merkezi	Güvercintepe Kültür Yaşam Merkezi
Korupark Spor Tesisleri	Başakşehir Millet Kiraathanesi	Başakşehir Hacı Bektaş Veli Kütüphanesi
Millet Bahçesi Spor Parkı		

Merkez binamız ve hizmet noktalarımız Network alt yapısı ile TT VPN Özel Ağ ile birbirine bağlantısı yapılmıştır. Türk Telekom dan alınan özel devre ile hizmet noktalarımızı fiber optik kablo ile Başakşehir Ağ topolojisine dâhil edilmiştir. Sunucu ve Network ve kullanıcı bilgisayar yönetimlerinin güvenliği bünyemizde bulundurduğumuz Firewall (Güvenlik Duvarı), Anti- Virüs, KATA, EDR, E-Mail Gateway ile sağlanmaktadır. Yapılan çalışmalar ile güvenliği güncel ve sürdürülebilir tutmaktayız. Merkez bina kullanıcı internet çıkış işlemleri ve kuralları yapılmakta ve TT ile çıkış izni verilmektedir. Hizmet noktalarının internet ve ağ güvenliğini firewall ile sağlamaktayız. Hizmet noktasından internete çıkış yapan bir kullanıcı TT VPN üzerinden firewall içerisine gelmekte kurallardan geçtikten sonra Superonline internet sağlayıcı ile oluşturduğumuz politikalar ve kurallar ile internet çıkışı sağlamaktayız. EDR ve KATA ile zararlının bulaştığı ilk noktayı tespit ediyor ve iz sürümünü takip etmekteyiz. Bu sayede gelebilecek tehditleri ön görebiliyor ve sorunun kaynağından çözümlüyoruz. Erken uyarı sistemi ile firewall da gerekli politika güncellemelerini yapıyoruz.

Hizmet kesintisinin yaşanmaması ve güvenli erişimin kesintiye uğramaması için hizmet noktalarında bulunması gereken data, telefon, kamera, network zayıf akım alt yapılarının sonlandırma işlemlerinin yapıldığı kabinetler konumlandırılmıştır. Hızlı ve kolay hizmet verilmesi için hizmet noktalarında kullanılması için Merkez binada yayın yapan BASAKSEHIR wi-fi ağı yayını TT VPN ile hizmet noktalarına kadar uzatılmıştır. Kullanılan 284 Access Pointler ile kesintisiz bağlantı yapılmıştır. Hizmet noktalarında çalışan personellerimiz kullanıcı adı ve şifre ile doğrudan güvenli bağlantı sağlamaktadır. Hizmet noktalarımızdan yararlanan paydaşlarımızın kullanımına sunduğumuz wi-fi misafir ağı yayını da uzatılmıştır. BASAKSEHIR- Misafir ismi ile yayın yapmaktadır. Bu bağlamda BASAKSEHIR- Misafir yayının bağlantı kolaylığını sağlamak için Başakşehirli Mobil uygulama üzerinden doğrudan misafirlerimizin wi-fi bağlantısını sağlamaktayız.

Hizmet noktaları kapsamında ve Kamu hizmeti verilen noktalarda (Sağlık Ocakları, Kaymakamlık, Parklar, Okullar) Belediyemizin yapmış olduğu ve yapmakta olduğu hizmet ve projelerini paydaşlarına anlatmak ve bilgilendirmek için konumlandırılan TV ile sağlanmaktadır. Bu TV sistemleri network ağ yapısı ile Merkez binamızda bulunan sunucu ile haberleşerek hazırlanan sunum içeriği yayınlamaktadır. TV sistemlerine network alt yapı kablolama, elektrik hatları ve montaj işlemleri sağlıklı bir organizasyon ile yapılmıştır. Başakşehir belediyesi olarak planlanan etkinlik alanlarında network alt yapısı, internet ve bilgisayar sistemleri kurulumu ve desteği verilmektedir. İhtiyaç doğrultusunda kablolu, kablosuz internet bağlantısı sağlanmaktadır. Sosyal medya TV canlı yayın yapılması istenildiğinde bulunan lokasyona göre internet hızı yükseltilmekte ve esnek hızlı güvenli internet network bağlantısı yapılmaktadır.

Disaster FKM (Felaket Kurtarma Merkezi)

Yaşadığımız coğrafya durumundan en çok etkileneceğimiz durum deprem olduğundan dolayı iş sürekliliği yaşanmaması için şehir dışında bir lokasyon da verilerin yedeklenmesi amaçlanmıştır. Başakşehir Belediyesi Data Center sunucular üzerinde barındırılan belediye verileri Ankara Turkcell Data Center' da konumlandırıdığımız fiziksel sunucu ve network cihazları üzerinden yedekleme sistemi devreye alınmıştır. İstanbul' da olası yaşanacak deprem, sel, yangın gibi büyük afetler durumunda belediye hizmetlerine kesintisiz devam edilecektir. Felaket kurtarma senaryosu kapsamında Türk Telekom İnternet, IP Santral Çoklu Hat, TT VPN (Özel Sanal Ağ) yedekliliği sağlanmıştır.

PKKS Turnike Sistemleri (Kartlı Geçiş Sistemleri ve QR Sitemler)

Hizmet noktalarımız da güvenli ve hızlı geçiş sistemleri kullanılmaktadır. Gelişen teknoloji ile birlikte Analog turnikeler yerine dijital turnikelere geçiş yapılmıştır. Kültür Yaşam Merkezleri ve Spor Parklarında verilen eğitimlerin sayısal değeri ve ders katılım sayısının ölçülmesi ve dijital yoklama yapılması için dersliklere kart okuyucu sistemi alt yapısı ve network kablolama yapılmıştır.

IP Santral ve IP Telefon Sitemleri

Gelişen ses teknolojileri ile birlikte Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda ihtiyaçlarımıza karşılık olarak IP Santral ve IP telefonlara geçiş yapılmıştır. Türk Telekom üzerinden sağlanan NGN SIP TRUK (Çoklu IP Ses Hattı) geçişi yapılmıştır. Bu sayede fiziksel santral bağımlılığı ortadan kaldırılmıştır. Hizmet noktalarında network kablolama ve ağ bağlantıları cihazları yenilenmiştir.

Kamera Network Düzenlemesi

Merkez bina ve hizmet noktalarımızda çalışan personellerimizin ve paydaşlarımızın güvenliği için kullanılan kamera güvenlik sistemleri en üst seviye teknolojiye dönüştürülmüştür. TT VPN bağlantı sayesinde hizmet noktaları arası kayıt cihazlarına erişim ve merkez binadan kamera görüntüleri canlı izleme ve geçmişe dönük kayıt izleme olanağı sağlanmıştır. Merkez bina kamera sistemleri 4 adet fiziksel sunucu üzerinde tutulmakta ve yayın yapmaktadır. Hizmet noktaları lokasyonun kamera sayısına göre 16, 32 ve 64 kanal poe kayıt cihazı ve poe swicht ile sağlanmaktadır.

Sunucu Sistemleri

Belediyemizde kullanılan otomasyon, web hizmetleri ve kullanıcı erişim hizmetleri bünyemizde barındırdığımız sanal sunucular üzerinden yapılmaktadır. Sistemler 7/24 esası ile takip edilmektedir. Her hizmet noktası uygulama ve otomasyon erişimini sanal sunucu üzerine yapmaktadır. Sanal sunucular 8 adet fiziksel hizmet sağlayan sunucular üzerinde çalıştırılmaktadır. Fiziksel sunucular kullanılan otomasyonların ve uygulamaların kullanım kapasite ve yazılım performansı ölçümlendirilerek Cpu, Ram, Hard Disk, Network Kartı paylaştırılmaktadır.

5.7.6. Mali Kaynak Analizi

Kaynaklar	Planın 1. Yılı (2025)	Planın 2. Yılı (2026)	Planın 3. Yılı (2027)	Planın 4. Yılı (2028)	Planın 5. Yılı (2029)	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	₺ 0,00
Vergi Gelirleri	₺ 2.046.311.000,00	₺ 2.414.646.980,00	₺ 3.018.308.725,00	₺ 3.621.970.470,00	₺ 3.984.167.517,00	₺ 15.085.404.692,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺ 842.806.000,00	₺ 994.511.080,00	₺ 1.243.138.850,00	₺ 1.491.766.620,00	₺ 1.640.943.282,00	₺ 6.213.165.832,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	₺ 302.060.000,00	₺ 356.430.800,00	₺ 445.538.500,00	₺ 534.646.200,00	₺ 588.110.820,00	₺ 2.226.786.320,00
Diğer Gelirler	₺ 2.857.660.000,00	₺ 3.372.038.800,00	₺ 4.215.048.500,00	₺ 5.058.058.200,00	₺ 5.563.864.020,00	₺ 21.066.669.520,00
Sermaye Gelirleri	₺ 2.301.176.000,00	₺ 2.715.387.680,00	₺ 3.394.234.600,00	₺ 4.073.081.520,00	₺ 4.480.389.672,00	₺ 16.964.269.472,00
Alacaklardan Tahsilat	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00
Red ve İadeler (-)	-₺ 13.000,00	-₺ 15.340,00	-₺ 19.175,00	-₺ 23.010,00	-₺ 25.311,00	-₺ 95.836,00
Diğer	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00	₺ 0,00
Toplam	₺ 8.350.000.000,00	₺ 9.853.000.000,00	₺ 12.316.250.000,00	₺ 14.779.500.000,00	₺ 16.257.450.000,00	₺ 61.556.200.000,00

5.8. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin mevcut ve gelecekteki muhtemel durumunun tespit edilmesi amacıyla Stratejik Planlama Ekibi tarafından PESTLE analizi yapılmıştır. Analiz sonucu ortaya çıkan tespitler ile belediyeyi etkileyen fırsatlar ve tehditler belirlenmiş ve ne yapılacağı değerlendirilmiştir.

Etkenler	Tespitler	Belediyeye etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Hükümetin uyguladığı politikalar ve sağladığı destekler, yerel projeler ve yatırımlar üzerinde doğrudan etkili olabilir.	*		Hükümet politikalarını yakından takip etmek, altyapı yatırımları için stratejiler geliştirmek, fonlama ve kaynak yönetimi için çalışmalar geliştirmek, yenilikçi yaklaşımlar ve teknolojik uygulamaları etkin kullanmak
	Sorumluluk alanı farklı kamu kurumlarıyla görev ve yetkilerin çakışması		*	Sorumluluk alanlarına ilişkin ilgili kamu kurumlarıyla sürekli işbirliği içinde olunması
	Meclis çoğunluğunun aynı parti meclis üyelerinden oluşması	*		Meclis üyeleri arasında uyum ve dayanışmayı sağlayarak karar almalarda kolaylık sağlaması
Ekonomik	İlçemiz, ekonomik olarak dinamik bir yapıya sahiptir. Yeni konut projeleri, iş merkezleri ve ticaret alanları bulunmaktadır.	*		Projeleri değerlendirmek, ilçemizi işyerleri, ticaret ve konut alanlarında gelişmesi destek olmak
	Türkiye'nin genel ekonomik durumu, başta bütçe planlaması ve projelerin finansmanı olmak üzere belediyeleri etkileyebilir. Ekonomik krizler veya büyüme dönemleri, yatırım olanaklarını etkilemektedir.		*	Bütçe ve yatırım planlamalarının daha gerçekçi olarak hazırlamak
	Bölgedeki iş gücü ve istihdam olanakları, hem yerel ekonomiyi hem de belediyenin sunduğu hizmetleri etkileyebilmektedir. İşsizlik oranları ve iş gücü arzı, yerel politikaları ve projeleri şekillendirmektedir.		*	İstihdam sağlayıcı projelerimize yenilerini ekleyerek proje sayılarımızı arttırmak
Sosyokültürel	Başakşehir, genç ve dinamik bir nüfusa sahip olup, göçmen ve yerli nüfus karışımını içermektedir. Sosyal hizmetler, eğitim ve sağlık gibi ihtiyaçların bu demografik yapıya göre şekillenmesi	*	*	Sosyokültürel çalışmaların nüfusa uygun olarak arttırmak
	İlçemizde üniversite oluşu sosyal bilimler, akademik çalışmalar, panel, konferans, spor, eğitim, psikoterapi merkezi vb. alanlar açısından katılımın yüksek olması	*		Belediye faaliyetlerimizi tanıtımının yapılması, ortaklaşa yürütülen akademik program ve projeleri arttırmak

	Sosyal hayata entegrasyonu arttırmak için Engelli Yaşam Merkezi, Yaşlılar Merkezi vb. yerlerin bulunması	*		Merkezlerimizde engelli ve yaşlılar için sosyal hayata uyum sağlamalarına yönelik projeler geliştirerek destek olmaya çalışmak
	Her yaş grubu faaliyetleri için İnovasyon ve Teknoloji Merkezimizin (Living Lab) bulunması	*		İnovasyon ve teknoloji merkezimizde geliştirilen projeleri entegrasyonu için destek olmak, belediyemiz açısından akıllı şehircilik alanında kullanılacak projeleri değerlendirmek
	Sosyal medyanın topluma etkisi	*	*	Sosyal Medya ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarını daha fazla yapmak
Teknolojik	Akıllı Şehir Teknolojileri - Akıllı şehir çözümleri kullanımının artması	*		Belediyenin bütçe planlamasında öncelik vermesi, sürdürülebilir finansman modelleri geliştirilmesi ve akıllı şehir projelerine yatırım yapılması.
	Dijital Hizmetler ve E-Belediye Uygulamaları- E-belediye platformlarının gelişmesi	*		Vatandaşların dijital hizmetlere kolay erişimi için eğitim programları düzenlenmesi ve altyapının güçlendirilmesi.
	Yenilikçi Teknolojiler (AI, IoT, Büyük Veri) - Yapay zeka, nesnelerin interneti ve büyük veri analizinin kullanımının yaygınlaşması	*	*	Yenilikçi teknolojilerin kullanımına yönelik stratejik planlar yapılması, veri güvenliği ve gizlilik politikalarının geliştirilmesi.
	Veri Tabanlı Yönetim ve Karar Alma - Veri odaklı yönetim süreçlerinin benimsenmesi	*		Veri toplama ve analiz süreçlerinin optimize edilmesi, gerekli altyapının oluşturulması ve veri odaklı kültürün yaygınlaştırılması.
Yasal	Yasal mevzuatta hükmün icrasına ilişkin yapılan değişiklikler	*		Hükmün icrası için kesinleşme şartı aranmaması durumunda bütçe takibinin yapılması
	Çevre düzenine ilişkin yasal mevzuatın takibi ile ilçeye yönelik düzenlemelerin hazırlanması	*		
Çevresel	İklim değişikliği olumsuz etkilerinin daha fazla hissedilmesi		*	Verimliliğe ilişkin bilinçlendirme çalışmalarının yapmak ve yeni uygulamaların gerçekleştirmek
	Deprem riskinin bulunması		*	Afet bilgilendirme çalışmaları ve kentsel dönüşüm alanlarının yapılması
	Kişi başına düşen yeşil alanların fazla olması, orman arazilerinin bulunması	*		Doğal yaşamın desteklenmesi, vatandaşlarımızın kolay ulaşabilmesi ve aileleriyle birlikte temiz ve kaliteli vakit geçirebilmeleri
	Sıfır atık projesi kapsamında kişi başına düşen atık miktarının en düşük ilçe olması	*		Bilinçlendirme çalışmalarının devam etmesi

5.9. GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

Başakşehir Belediyesi güçlü-zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin belirlenmesinde tüm paydaşlarla yapılan görüşmeler, çalıştay, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar, PESTLE analizinden elde edilen bilgiler ele alınarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
Başkanımızın genç ve sosyal yönünün güçlü olması	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması (Millet bahçelerinin vb. park alanlarının fazla olması ve ulaşılabilir olması)
Belediye kadrosunun genç olması	Kapalı pazar yerlerimizin konforlu ve kolay ulaşılabilir olması
Personelin eğitim düzeyinin yüksek olması	Planlı şehirleşmeye uygun rezerv alanların fazla olması
Müdürler arası koordinasyonun iyi olması	Planlı yapılaşmanın yüksek olması
Personeller arası iletişimin olumlu olması	Ödüllü ve akıllı yer altı konteyner sisteminin kurulması
İletişim merkezinin hızlı olması (Çağrı Merkezi)	Güçlü sıfır atık altyapısına sahip olması
İlçemizde Living Lab teknoloji merkezinin mevcut olması	Atık nakit mobil uygulamasının kullanılıyor olması
Temizlik hizmetlerinin iyi yapılıyor olması	Başakşehirli mobil uygulamasının aktif kullanılması (Hizmetlerin yaygınlaştırılması ve duyurulması)
Üst yönetimin yeniliklere açık olması	Bisiklet yollarının yaygınlaşması
İdari kadronun vatandaşlar ile iletişiminin güçlü olması	Sosyal donatı alanlarının artması (Kültür Yaşam merkezleri, Spor Merkezleri vb.)
İş ve işlemlerde şeffaf olunması	Başakay'ın kurulması ve etkin bir şekilde faaliyetlerine devam etmesi
Elektronik imzanın aktif olarak kullanılması	Çeşitli alanlarda çalıştayların, hizmet içi eğitimlerin, sanatsal faaliyetlerin yürütülmesi ve desteklemesi
Personele gerekli olan araç ve teçhizatın yeterli olması	Şehir estetiği çalışmalarının aktif olması
Üst yöneticilerin, personellerin mesleki ve kişisel gelişimle ilgili eğitimlerini destekliyor olması	Belediye binamızın sosyal kültürel etkinlikleri vatandaşlarla birlikte kullanılabiliyor olması
Başkan, başkan yardımcıları ve müdürlerin uzun yıllar belediyede çalışan kadro içinden seçilmesi	İlgili müdürlüklerin bünyesinde bulunan atölyelerin (bakım onarım ve iyileştirme) kamu yatırımlarına destek sağlaması
Online ödeme kanallarının gelişmiş olması	Hayvan hastanesi ve geçici bakım evinin faaliyete geçmesi
Kültürel faaliyetlerin etkin olması	İlçenin sağlam jeolojik bir formasyon üzerine kurulu olması
Sosyal ve kültürel projeler (sağlık taraması, spor akademisi) sebebi ile her çocuğa ulaşılabilir olması	Kurum dayanaklı taşınırlarda barkod sistemine geçiş ve QR okuma ile kamu mallarının takibi yapılması
Engellilere sunulan hizmetlerin kaliteli olması	Engellilere yönelik ulaşım erişilebilirliğinin artırılması için denetim yapılması
Destek Kart Projesi ile ihtiyaç sahiplerine destek olunması	Belediyemizin ilçe kamu kurumları ile iletişimin kuvvetli olması
Evde bakım hizmetinin olması	Vatandaşlara ve meslek gruplarına eğitim verilmesi

ZAYIF YÖNLER

Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin olmaması
 Belediyeye ait kreş, misafirhane olmaması
 Sosyal tesislerin olmaması
 Huzur evlerinin olmaması
 Ödüllendirme ve motivasyon eksikliği
 Toplu ulaşım ağının yetersiz olması
 Müdürlükler arası standart eksikliğinin olması

FIRSATLAR

Vatandaşların teknolojiye erişme imkânlarının artması ile birlikte e-devlet uygulamalarına verilen önem

İlçemiz sınırlarına YEDAM Merkezinin bulunması
 İlçe nüfusunun genç olması
 İbn Haldun Üniversitenin ilçemizde bulunması
 İlçe sınırları içerisinde Organize Sanayi Bölgesi bulunması
 Şehir Hastanesi'nin faaliyette olması
 Şamlar Tabiat Parkı'nın olması
 İstanbul Havalimanı'nın ilçemize yakın olması
 Ulaşım ile ilgili önemli bağlantı yollarının (Yavuz Sultan Selim Köprüsü, Kuzey Marmara Otoyolu, İstanbul Havalimanı) bölgemizden geçiyor olması
 Profesyonel ve amatör spor müsabakalarının yapıldığı stadyumların ilçemizde olması (Atatürk Olimpiyat Stadyumu, Fatih Terim Stadyumu, Şehit Erdem Özçelik Stadı)
 Şamlar, Kayabaşı ve Hoşdere köylerinde organik tarım ve hayvancılığın olması
 Gençlik Spor ilçe müdürlüğünün sosyal ve sportif tesislerinin geniş kapasiteli olması
 Özel eğitimde 3 kademeli eğitim kurumlarının hepsinin ilçemizde bulunması
 Güzel Sanatlar Lisesi ve BİLSEM'in ilçemizde bulunması
 İlçede bulunan site yönetimleri vasıtasıyla vatandaşa ulaşımın kolaylaşması
 Başakşehir'in turizm ve ticaret potansiyelinin yüksek olması. Bu alanda işbirlikleri ve projelerle bölgenin ekonomik büyümesini destekleyebilmesi.(Örn. 400.000 yıllık kalıntılara sahip Tarihi Yarım Burgaz Mağaraları, Azatlı Baruhanesi gibi turizm alanları)

TEHDİTLER

Yapılacak olan mega projeler ile göçün hızlanması ve nüfusun artması
 Dış göçün fazla olması
 İlçe sınırları içinde ıslah edilmemiş
 Artan veri ihtiyacı nedeniyle diğer kamu kurumlarıyla ortak veri tabanı entegrasyonu olmaması
 Kurban satış ve kesim alanının şehir içinde kalması
 Demografik yapının farklı kültürlere sahip olması

5.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	* 2020-2024 stratejik planda gösterge değerlerinin istenilen başarı seviyesinden fazla düzeyde gerçekleşmesi ya da bazı hedeflere ulaşamaması (covid, deprem, sel, enflasyon vb. sebeplerle)	* Belediyeler için Stratejik Planlama rehberinde yer alan kriterlere göre belirlenmesi
Mevzuat Analizi	* Hizmet verilen alanlara göre kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği * Nüfusu 100.000'in üzerinde olan belediyelerin kadın konuk evi açma zorunluluğu bulunması * Belediye ve stratejik yönetim süreçleri ile ilgili mevzuatların karmaşık olması ve hedeflere ulaşmada zorlukların olması	* Belediyeler ile diğer kamu kurumları arasında ortak veri paylaşım mekanizmasının oluşturulması * Kadın konuk evi açılması için gerekli çalışmaların yapılması * Stratejik yönetim ile ilgili mevzuatların belediyeler bazında uygulanabilirliğinin sağlanması
Üst Politika Belgeleri Analizi		* İlçede oturan vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı ulaşmaları, belediye tarafından verilen hizmetlere eşit ve aktif katılımının sağlanması. * Sıfır atık girişimleri, katı atık bertarafı için depolama tesislerini arttırmak için teşviklerin artırılması. * Sanayide temiz üretim yaklaşımı teşvik edilecek, kentte temiz üretim kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek, çevre etiketi ve atık yönetimi konusunda başta KOBİ'ler olmak üzere sanayi kuruluşlarını bilgilendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi. * Enerji ve atık verimliliği yüksek, çevreye duyarlı ürünlerin İstanbul'da üretimin desteklenmesi * Kamu kurumlarında kullanılan taşıtların ekonomik ve iktisatlı kullanılması. * Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli, sağlıklı ve nitelikli konutlara erişiminin sağlanması * Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerine yer verilmesi. * Bisiklet yollarının teşvik edilmesi ve yaya yolları ve kaldırımlar için standartlar geliştirilmesi. * Madde bağımlılığıyla mücadele ve sağlık yaşam için spor faaliyetlerinin desteklenmesi * Kültür ve sanat faaliyetlerini her kesime ulaşmasını sağlayarak sosyal yaşam kalitesinin artırılması. * İlçemizde yaşayan vatandaşlarımız için kent esenliği ve nizam ve intizamın artırılması. * Hizmetlerimizin dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayarak geçişlerinin yapılması

Paydaş Analizi	* Sivil toplum kuruluşlarının isteklerinin artması * Deprem ve doğal afetler olması * Toplumsal olarak kentsel dönüşüme ikna edilememesi ve vatandaşın pay olarak kentsel dönüşümde daha fazlasını talep etmesi * Hukuki eksiklikler; ilgili yasa maddelerine yeterince açık beyanların olmaması * Kadınların gelir sağlayıcı faaliyetlerinin desteklenmesi gereksinimi * Özellikle yaşlılarda tekerlekli sandalye talebinin artması ve talebin karşılanmasının zorlaşması * Kimyasal kullanımının yaygın olması ve bu konunun çevresel ve fiziksel etkileri konusunda bilgi eksikliği * Kültür, sanat ve spor mekânları ve imkanlarına ulaşmada yetersizlik * Organize Sanayi Bölgesi ile yapılan görüşmelerin sonuçsuz kalması, istikrarlı ve sürekli iş birliklerinin oluşturulmaması * Belediye tarafından sunulan yenilikçi hizmetlerin dışarıdan yeterince fark edilmemesi ve bu konuda bilinirliğin az olması	* 'Vatandaşa ne verilecek' kısmında gerekli fizibilite çalışmaları ve yeni model geliştirilmeli (ödeme planlarına yönelik kolaylıklar oluşturulmalı) * Herhangi bir afet durumunda baz istasyonlarındaki iletişim tek bir jeneratör üzerinden iletişimi sağlayabilmeli * Kadınların kurslarda hazırladıkları ürünleri nakde dönüştürmelerinin mümkün kılınması için koordinasyon, iletişim artırılmalı ve satış noktaları belirlenmeli * Yaşlılarda tekerlekli sandalye talepleriyle başa çıkabilmek ve gerçekten ihtiyaç durumunun değerlendirilmesi için bölge hastanesi ile iş birliği yapılmalı * Daha az kimyasal kullanımı ve temizlik için sirke, karbonat, limon gibi çevre dostu alternatifler hakkında kullanıcılar teşvik edilmeli * Toplumda sanat ve sporu bir yaşam tarzı haline getirmek için tesisler kolay bir şekilde ulaşılabilir hale getirmeli * Başakşehir mobil uygulamasına Yapay Zeka destekleri eklenmeli, kullanıcı deneyimi iyileştirilmeli ve daha akıllı hizmetler sunulmalı * Ulusal ve uluslararası iş birliği ve ortaklıkların sayısı artırılmalı
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	* İnsan kaynağına gerekli sorumluluk verilerek verimli ve etkin değerlendirilmesi	* Hizmet içi eğitim, oryantasyon vb. çalışmalarla kurum kültürünün oluşturulması ve motivasyon artırıcı çalışmaların daha da artırılması
Kurum Kültürü Analizi	* Kurum içi iletişim ve koordinasyonun sağlanması	* İletişim ve koordinasyonun geliştirilmesi için bilgilendirmelerin yapılması, ortak platform kurulması
Fiziki Kaynak Analizi	* Belediye binasında kütüphane eksikliğine yönelik talepler	* Belediye binasına kütüphane yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	* Teknoloji ve bilişim altyapısının sürekli gelişimine uyum, teknoloji merkezimizde akıllı şehircilik ve trend teknoloji projelerini arttırmak	* Teknoloji ve bilişim altyapısının gerekli durumlarda güncellemelerinin sağlanması * Trend teknoloji entegrasyonu ve dijitalleşme süreçlerinin sürdürülebilirliğinin desteklenmesi, belediye hizmetlerine adaptasyonunun sağlanması
Mali Kaynak Analizi		* Mali kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması * Gelir ve gider dengesinin sağlanması
PESTLE Analizi	* İklim değişikliği etkilerinin daha fazla hissedilmesi * İşsizlik oranları * Türkiye'nin genel ekonomik durumu, başta bütçe planlaması ve projelerin finansmanı olmak üzere belediyeleri etkileyebilir. Ekonomik krizler veya büyüme dönemleri, yatırım olanaklarını etkilemektedir.	* Verimlilik, sürdürülebilirliğe ilişkin bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve yeni uygulamaların gerçekleştirilmesi * İstihdam sağlayıcı projelerimize yenilerini ekleyerek proje sayılarımızı arttırmak * Bütçe ve yatırım planlamalarının daha gerçekçi olarak hazırlamak

6. GELECEĞE BAKIŞ

6.1. MİSYON

Belediyemizin misyonu: Belediyenin varoluş nedenini ve temel görevini göstermektedir. Bu temel anlayış tüm yöneticilerin katılımı ve görüşleri doğrultusunda aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

“Tüm Başakşehirli’lerin Türkiye Yüzyılı vizyonuna uygun, sürdürülebilir çağdaş belediyeçilik hizmetlerinden ileri seviyede ve adil biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent oluşturmak.”



6.2. VİZYON

Belediyemizin vizyonu: belirlenmiş olan misyonu hayata geçirebilecek ve belediyeyi geleceğe taşıyacak anlayışı göstermektedir. Vizyonumuz uzun sürede belediyemizin ulaşmak istediği noktayı tanımlamaktadır. Belediyemizde yöneticilerimizin gördüğü ufku göstermektedir. Bu kapsamda tüm yöneticilerin katılımı ile belirlenmiş olan vizyonumuz:

“İstanbul’un modern ve çevreci yüzü olmak.”

6.3. TEMEL DEĞERLER

- ✓ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık
- ✓ Hizmetlerde süreklilik ve ihtiyaca uygunluk
- ✓ Belediye kaynaklarının etkin kullanımı ve verimlilik
- ✓ Uygulamalarda adalet, hizmette eşitlik
- ✓ Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık ve iletişimde tutarlılık
- ✓ Hizmetlerde yenilikçi çözümler ve ileri teknolojiler kullanarak verimliliği artırmak.
- ✓ Halk sağlığını koruyacak hizmetlerde etkinlik
- ✓ Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşlara erişilebilirlik
- ✓ Sıfır atık ve geri dönüşüm faaliyetlerinde sürdürülebilirlik
- ✓ Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve destekleyen inovasyon odaklı belediyecilik anlayışı



7. STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1. HEDEF KARTLARI

Amaç	A1- Başakşehirlilerin hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak									
Hedef	H1.1. Kamu düzeninin sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini arttırarak nizam ve intizamı sağlamak									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG39- 1.1.1.1. Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerine yönelik yapılan denetim sayısı	30%	-	73.000	73.000	73.000	73.000	73.000	3 Ay	6 Ay	
PG39- 1.1.2.1. İşgallere yönelik yapılan denetim sayısı	25%	-	73.000	73.000	73.000	73.000	73.000	3 Ay	6 Ay	
PG39- 1.1.3.1. Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında yapılan etkinlik sayısı	20%	5	10	10	10	10	10	3 Ay	6 Ay	
PG39- 1.1.4.1. Semt pazarlarında yapılan denetim sayısı	25%	624	3.120	3.120	3.120	3.120	3.120	3 Ay	6 Ay	
Riskler	*Personel ve hizmete mahsus araç sayısının azalması, çalışanın iş gücüne ve ilçe genelinde denetime çıkacak araç sayısına tabi bu faaliyetlerin yürütülmesini önemli ölçüde etkileyebilir.									
Faaliyet ve Projeler	F39- 1.1.1. Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması									
	F39- 1.1.2. Kaldırım ve tratuar işgallerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması									
	F39- 1.1.3. Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında esnaf ve tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi									
	F39- 1.1.4. Semt pazarlarında nizam ve intizamın sağlanması									
Maliyet Tahmini	0,00 ₺									

Tespitler	*Her ne kadar seyyar faaliyetleri sonlandırmak ve ceza-i işlem uygulamak Zabita Biriminin asli vazifelerinden gibi görünse de yasal zemine seyyar satış yapılmasından dolayı zabita personelinece direkt uygulanabilecek herhangi bir ceza-i yaptırım bulunmamaktadır. Bu nedenle seyyar satıcılık faaliyetleri gösterenler hakkında kamusal alanı işgal etmelerinden dolayı 5326 sayılı Kanun'un 38/1 (işgal) maddesi mucibince ceza-i işlem uygulanabilmekte ve kayıt dışı kazanç elde edilmesinden dolayı vergi dairesi başkanlıklarına ihbarda bulunulmaktadır. Caydırıcı nitelikte ceza-i işlem uygulanamaması kamu düzenini sağlama noktasındaki müdahalelerimizi zorlaştırmaktadır. *Dilencilik faaliyetleri ile ilgili her ne kadar 5326 sayılı Kanun'un 33/1 Maddesi (dilencilik) mucibince ceza-i işlem uygulanmakta ise de devlet zabıtası (polis, jandarma) değil, belediye zabıtası (özel kolluk) olmamız hasebiyle yasal zemine dilenen şahısları bölgeden uzaklaştırmak gibi kişisel özgürlükleri kısıtlayıcı herhangi bir müdahale yetkimiz olmadıgından, görev alanımız idari yaptırım uygulamakla sınırlı kalmakta ve sanılanın aksine kabahati işleyen için caydırıcı etkisi az olmaktadır.
İntiyaçlar	*Kamusal alanda nizam intizamı sağlaması beklenen Zabita personellerinin elini güçlendirecek yasal düzenlemelerin yapılması.

Amaç	A1. Başakşehirililerin hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak									
Hedef	H1.2. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve afetlere dirençli kentsel alanlar üretmek									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Hukuk İşleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG31-1.2.1.1 1/1000 ölçekli planlara istinaden mülkiyet problemlerini çözerek parsel üretimi (Hektar)	10%	-	40	30	28	9	35	3 Ay	6 Ay	
PG31-1.2.2.1 Yapı ruhsatı talep adımlarının dijitalleştirilmesi	10%	-	-	-	-	20%	30%	3 Ay	6 Ay	
PG31-1.2.2.2 Şehircilik ilkeleri doğrultusunda mahalle bazlı yapılaşma şartlarının belirlenmesi (oran)	10%	-	25%	25%	25%	25%	100%	3 Ay	6 Ay	

PG31-1.2.2.3 İmar Planına göre oluşan yolların isimlendirilmesi (oran)	10%	-	90%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
PG31-1.2.3.1 Ruhsatsız ve kaçak yapıların engellenmesi	10%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
PG35-1.2.1.1. Her ölçekte imar planı ve plan tadilatlarının hazırlanması (%)	20%	-	30%	20%	20%	20%	10%	3 Ay	6 Ay
PG35-1.2.2.1. Kentsel Dönüşüm projelerinin hazırlanması (%)	15%	-	30%	20%	20%	20%	10%	3 Ay	6 Ay
PG35-1.2.2.2. Riskli Yapı Stoğu (%)	5%	-	11%	10%	9%	8%	7%	3 Ay	6 Ay
PG35-1.2.3.1. Kentsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri (%)	10%	-	30%	20%	20%	20%	10%	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Mülkiyet yapısı ve hukuki süreçler *Onay süreçlerinin farklı kurumlar tarafından yürütülmesinden kaynaklı bürokratik süreçlerinin uzun olması *İlçede farklı kurumların yetki alanlarının bulunması sebebiyle planların bütüncül ele alınamaması *Kentsel dönüşüm konusunda vatandaşların kurumla işbirliği yapmaması								
Faaliyet ve Projeler	F31-1.2.1 İmar uygulamaları yapmak (18.Madde) F31-1.2.2 İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi F31-1.2.3 Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması F35-1.2.1. İmar planları, revizyon planları ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama süreçlerinin izlenmesi F35-1.2.2. Kentsel Dönüşüm modellerinin geliştirilmesi ve projelerin planlanması F35-1.2.3.Kentsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri üretmek								
Maliyet Tahmini	195.500.600,00								
Tespitler	*Birden fazla kurumun yetki alanları içerisinde farklı plan ve uygulama yapması süreçleri etkilemektedir. * Mühendislik hizmeti almamış kaçak yapıların bulunduğu alanda kentsel dönüşüm ihtiyacının olması * İslah planına göre yapılan alanlar ve hisseli yapılan alanlarda plan revizyon çalışmaları ihtiyacının olması * İlçemizde otoyol, raylı sistemler gibi büyük ölçekli projeler ve dere bandları, havamania gibi sınırların değişmesi doğrultusunda imar planlarının revizyon ihtiyacı								

İhtiyaçlar	*Plansız ve mühendislik hizmeti almadan yapılan alanlarda afetlere dirençli yerleşim alanları oluşturmak *İlçe genelinde sosyal donatı alanlarına erişilebilirliği yüksek, güvenli planlı yaşam alanları oluşturmak *Arazi kullanım kararlarının değişen koşullara uygun hale getirilmesi *Mahkeme kararları doğrultusunda plansız kalan alanların yeniden planlanması									
Amaç	A1. Başakşehirliilerin hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak									
Hedef	H1.3. Afet bilincini geliştirmek ve afetlere karşı hazırlıklı olmak									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG03- 1.3.1.1 Eğitim, tatbikat, gönüllülük faaliyetleri ve organizasyon sayıları	40%	-	600	900	1.350	1.350	1.350	3 Ay	6 Ay	
PG03- 1.3.2.1 Kurumlardan afet öncesi, esnası ve sonrasında gelecek taleplerin karşılanma oranı	30%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG03- 1.3.3.1 İhtiyaç duyulan mal - malzeme, teçhizat alımı ve bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirme oranı	30%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
Riskler	*Personel, araç ve ekipman yetersizliği, Öngörülemeyen afet durumları									
	F03- 1.3.1 Eğitim, Tatbikat, Gönüllülük ve Organizasyon Faaliyetleri									
	F03- 1.3.2. Afet Öncesi, Esnası ve Sonrasında Gerçekleştirilecek Faaliyetler									
	F03- 1.3.3 Mal - Malzeme, Teçhizat Alımı ve Bakım Onarım Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	348.000.000,00									
Tespitler	*Diğer birimlerden talep edilen araç ve ekipmanların vb. karşılanma durumu									
İhtiyaçlar	-									

Amaç	A1. Başakşehirlilerin hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak									
Hedef	H1.4. İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetlemek ve hijyen şartlarını sağlamak									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG39- 1.4.1.1. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen yazılar doğrultusunda işyerlerinin koordineli olarak denetlenme oranı	35%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG39- 1.4.2.1. Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında yapılan program dahilinde işyerlerinin denetlenme oranı	15%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG36-1.4.1.1 Ruhsat başvurusuna istinaden yapılan teknik denetimi yapıma ihtiyacı olan işyerlerinin denetlenme oranı	43%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG36-1.4.1.2 Ruhsat denetimi	3%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG36-1.4.2.1 Ölçü tartı aletlerinin senelik muayenelerinin yapılması	1%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG36-1.4.3.1. Kayıtlı işletmelerin hijyen denetiminin yapılması	1%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG36-1.4.4.1 Şikayetlerin denetlenme oranı	2%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
Riskler	*Personel ve hizmete mahsus araç sayısının azalması, *Çalışanın iş gücüne ve ilçe genelinde denetime çıkacak araç sayısına tabi bu faaliyetlerin yürütülmesini önemli ölçüde etkileyebilir.									
Faaliyet ve Projeler	F39- 1.4.1. İşyerlerinin ruhsat yönünden denetlenmesi									
	F39- 1.4.2. Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında rutin denetimler yapılması									
	F36-1.4.1 İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması									
	F36-1.4.2 Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması									

	F36-1.4.3 Gıda işletmelerinde hijyen denetimi
	F36-1.4.4 İşyeri ile ilgili şikayetlerin denetlenmesi
	F36-1.4.5 İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi
Maliyet Tahmini	300.000,00 ₺
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

Amaç	A1. Başakşehirliillerin hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak									
Hedef	H1.5. Sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarını yaygınlaştırmak									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG26-1.5.1.1 Talebe bağlı işlemlerin tamamlanma oranı	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG26-1.5.2.1 El atma davalarının tamamlanma oranı	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG26-1.5.3.1 Taşınmazların alımına ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG26-1.5.3.2. Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazlara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG26-1.5.4.1 Kiralanan hizmet binası (talebin karşılanma oranı)	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG26-1.5.5.1 Gayrimenkul ve gayrimenkul geliştirmeye ilişkin gelirlerin bütçe içindeki payı	30%	-	15%	17%	20%	23%	25%	3 Ay	6 Ay	
PG26-1.5.7.1 Müdürlüğümüzce tutulan kayıtların güncellenme oranı	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
Riskler	-									
Faaliyet ve Projeler	F26-1.5.1. Talebe bağlı ihdas, tevhit, ifraz ve terk işlemlerinin yapılması									
	F26-1.5.2. Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava süreçlerinin tamamlanması									

	F26-1.5.3. Taşınmazlara ait alım işlemi
	F26-1.5.4. Taşınmazların kiralama işlemi
	F26-1.5.5. Gayrimenkul ve gayrimenkul geliştirme
	F26-1.5.6. Hizmete dayalı gelir getirici çalışmaların yapılması
	F26-1.5.7. Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi
Maliyet Tahmini	648.577.585,00
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

Amaç	A2. Başakşehir'in modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel gelişimini desteklemek									
Hedef	H2.1. Toplumun her kesimine hitap eden çalışmalarla sosyal ve kültürel hayatın gelişmesini desteklemek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG32-2.1.1.1.1 Müzik Akademimizde gerçekleştirilecek organizasyon sayısı	2%	-	166	168	170	175	178	3 Ay	6 Ay	
PG32-2.1.1.1.2 Gelenekli ve Görsel Sanatlar Akademimizde gerçekleştirilecek organizasyon sayısı	5%	-	15	15	16	17	16	3 Ay	6 Ay	
PG32-2.1.1.1.3 Tiyatro Akademimizde gerçekleştirilecek organizasyon sayısı	8%	-	287	315	346	380	418	3 Ay	6 Ay	
PG32-2.1.1.1.4 Düşünce akademisinde gerçekleştirilecek organizasyon sayısı	2%	-	40	44	48	60	65	3 Ay	6 Ay	
PG32-2.1.1.1.5 Kültür Yaşam Merkezlerimizde gerçekleştirilecek organizasyon sayısı	16%	-	400	400	450	450	500	3 Ay	6 Ay	
PG32-2.1.1.1.6 Başakşehir Kadın Aktivite Merkezi (BAKMER) gerçekleştirilecek organizasyon sayısı	15%	-	145	159	175	193	212	3 Ay	6 Ay	

PG32-2.1.2.1 Hizmet Projeleri	2%	-	5	5	5	5	5	5	3 Ay	6 Ay
PG25-2.1.1.1 Yaz Etkinlikleri (Adet)	20%	-	1	1	1	1	1	1	3 Ay	1 Yıl
PG25-2.1.1.2 Özel Gün etkinlikleri	15%	-	3	4	5	6	6	6	3 Ay	6 Ay
PG25-2.1.1.3 Çeşitli Etkinlikler (Festival, Açılış, Lansman vb.)	15%	8	10	12	13	15	15	15	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Doğal Afetler *Savaş *Enflasyon Vb.									
Faaliyet ve Projeler	F32-2.1.1.1.Kültür, sanat ve eğitim organizasyonları düzenlemek									
	F32-2.1.1.2.Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek									
	F25-2.1.1.1. Vatandaşların sosyal ve kültürel hayatını geliştirecek etkinlikler yapmak									
Maliyet Tahmini	341.027.900,00 ₺									
Tespitler	*İlçemiz merkeze uzak olduğu için vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek için çeşitli etkinlikler yapılması gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	-									

Amaç	A2. Başakşehir'in modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel gelişimini desteklemek									
Hedef	H2.2. İnovasyon ve Teknoloji merkezimiz Living lab'de bilşim teknolojileri ve tasarımıyla ilgili çalışmalarımızı sürdürerek katma değerli projeler, enerji verimliliği ve iklim değişikliği çalışmalarını arttırmak ve Başakşehir'in inovasyon kenti olmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG43-2.2.1.1 Yeni girişimci projelerinin pilot bölge çalışmasını yapmak (Adet)	20%	-	8	10	12	12	12	3 Ay	6 Ay	
PG43-2.2.2.1 Vatandaş verilen eğitim süresi (saat)	10%	1.400	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400	3 Ay	6 Ay	
PG43-2.2.2.2 Espor eğitimi verilen katılımcı sayısı(Adet)	5%	-	480	480	480	480	480	3 Ay	6 Ay	

PG43-2.2.2.3 Başakşehir Teknoloji koridoru projesi kapsamında Başakşehir living lab de uygulamalı eğitim alan okul sayısı (Adet)	5%	-	50	50	60	60	60	3 Ay	6 Ay
PG43-2.2.3.1 Girişimci hızlandırma programları (Adet)	10%	-	5	5	6	6	6	3 Ay	6 Ay
PG43-2.2.3.2 İnovasyon Yarışması Proje başvurusu (Adet)	10%	-	700	800	900	1.000	1.100	3 Ay	6 Ay
PG43-2.2.3.3 Living lab kuluçka merkezinden yıl boyunca faydalanan girişimci proje sayısı(Adet)	10%	-	40	40	40	50	50	3 Ay	6 Ay
PG43-2.2.3.4 Living lab girişimlerine yatırım ortamı sağlamak (Adet)	10%	-	5	5	5	6	6	3 Ay	6 Ay
PG43-2.2.4.1 Yapılan işbirliği adeti	10%	-	6	6	7	7	7	3 Ay	6 Ay
PG43-2.2.5.1 Başvurusu yapılan AB projesi	10%	-	8	8	8	8	8	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Teknolojik yeniliklerin hızlı gelişimi ve belediye hizmetlerine entegrasyonunda karşılaşılan zorluklar. *Eğitim materyallerinin güncel tutulmaması veya eğitimlere ilginin azalması. *Proje üretim süreçlerinin etkin yönetilememesi ve yeterli teşvikin sağlanamaması. *İşbirliklerinin etkin yönetilememesi ve bilgi aktarım süreçlerinin aksaması. *Avrupa Birliği ilişkilerinde yaşanabilecek olası sorunlar ve projelerin etkin yönetilememesi.								
Faaliyet ve Projeler	F43-2.2.1. Trend teknoloji entegrasyonu ve dijitalleşme süreçlerinin sürdürülebilir olması adına inovatif proje ve uygulamaların belediye hizmetlerine adaptasyonunu sağlamak								
	F43-2.2.2. Belediyemizin akıllı şehircilik vizyonunu desteklemek yerli ve milli üretim bilincini teşvik etmek amacıyla trend teknoloji konularını kapsayan eğitimler vererek vatandaşların bilim okur yazarlıklarını arttırmak								
	F43-2.2.3. Ülke genelinde yenilikçi proje üretimini, girişimciliği desteklemek ve teşvik etmek								
	F43-2.2.4. Belediyenin teknoloji alanındaki bilgi birikimini arttırmak amacıyla ulusal ya da uluslar arası ölçekte teknolojik şirket ya da organizasyonlarla işbirliği yaparak tecrübe aktarımı sağlamak								
	F43-2.2.5. ENOLL (European network of living labs) federasyonun aktif yönetim kurulu üyeliği çalışmaları kapsamında, ilgili Federasyonun ve Belediyenin Avrupa birliği ilişkilerini geliştirmeye yönelik projelere dahil olmak.								
Maliyet Tahmini	102.500.000,00								
Tespitler	*Projeler ve faaliyetler için gerekli mali kaynakların yeterli olmaması. *Avrupa Birliği ilişkilerinde yaşanabilecek olası sorunlar ve projelerin etkin yönetilememesi.								

İhtiyaçlar	*Belediye hizmetlerine teknolojik yeniliklerin hızlı ve etkili bir şekilde entegre edilmesi için güncel teknoloji çözümlerine yatırım yapılması. *Yerel girişimciliği ve inovasyon projelerini desteklemek için özel teşvik programlarının oluşturulması.									
Amaç	A2. Başakşehir'in modern kent yaşamıyla birlikte sosyokültürel gelişimini desteklemek									
Hedef	H2.3. Sağlıklı nesillerin oluşmasını desteklemek için spor kültürünü sürdürmek ve Başakşehir'in spor kenti olmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG40- 2.3.1.1.Spor Merkezlerinde Hizmet Verilen Gün Sayısı	20%	-	350	350	350	350	350	3 Ay	6 Ay	
PG40- 2.3.1.2.Spor Merkezleri Kullanım Sayısı	20%	-	460.000	470.000	480.000	490.000	500.000	3 Ay	6 Ay	
PG40- 2.3.1.3.Spor Branşları Sayısı	20%	23	23	23	23	23	23	3 Ay	6 Ay	
PG40- 2.3.2.1.Etkinlik ve Organizasyon Sayısı	15%	12	12	12	12	12	12	3 Ay	6 Ay	
PG40- 2.3.2.2.Etkinlik ve Organizasyon Memnuniyet Oranı	15%	-	90%	90%	90%	90%	90%	3 Ay	6 Ay	
PG40 2.3.3.1.Yardım Yapılması Planlanan Kar Amacı Gütmeyen Amatör Spor Kulübü Sayısı	5%	-	7	7	8	9	10	3 Ay	6 Ay	
PG40 2.3.4.1. Gençlerin Spor Malzeme Yardım Taleplerinin Karşılanma Oranı	5%	-	70%	70%	70%	70%	70%	3 Ay	6 Ay	
Riskler	* Teknoloji bağımlılığının neden olduğu sosyal genç sayısındaki artış. * Okullarda bulunan spor tesisleri sayısının sınırlı olması. * Eğitim sisteminde spora ayrılan zamanın yetersiz olması * Spor malzeme sayısının yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	F40-2.3.1: Spor Merkezlerinin İşletilmesi									
	F40-2.3.2: Spor Etkinlikleri ve Organizasyonlar									
	F40-2.3.3: Kar Amacı Gütmeyen Amatör Spor Kulüplerine ve Derneklere Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması									

	F40-2.3.4: Spor Malzeme Yardımı Yapılması										
Maliyet Tahmini	2.448.590.040 ₺										
Tespitler	*Spora katılım sayesinde ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli spor insanı sayısının artması. *Spor bilim kurulumuz tarafından yapılan tespitler neticesinde; sporun sağlıklı birey sayısındaki artışa katkı sağlaması.										
İhtiyaçlar	*Daha fazla vatandaşımızın spor faaliyetlerine katılımının sağlanması için personel ve spor altyapısının güçlendirilmesi.										

Amaç	A2. Başakşehir'in modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel gelişimini desteklemek										
Hedef	H2.4. İlçemizdeki vatandaşlarımızın gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerini, kariyer ve istihdam planlamasını desteklemek										
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG32-2.4.1.1 Eğitim verilen branş sayısı	12%	40	97	107	117	127	137	3 Ay	6 Ay		
PG32-2.4.1.2 Kültür Yaşam Merkezi Sayısı	10%	14	14	15	16	17	18	3 Ay	6 Ay		
PG32-2.4.1.3 Kültür Merkezi Sayısı	8%	4	6	6	6	6	6	3 Ay	6 Ay		
PG32-2.4.1.4 Kütüphane Sayıları	3%	19	16	17	18	19	20	3 Ay	6 Ay		
PG05-2.4.1.1- Eğitim Verilen Kişi Sayısı	17%	-	10.000	10.500	11.000	11.500	12.000	1 Ay	3 Ay		
PG05-2.4.1.2- İşe Başlatılan Kişi Sayısı	8%	500	800	900	1.000	1.100	1.200	1 Ay	3 Ay		
PG05-2.4.1.3-Branş Sayısı	8%	-	60	65	70	75	80	1 Ay	3 Ay		
PG09-2.4.1.1 Halk için Düzenlenen Eğitim Seminer Sayısı	34%	12	20	20	20	20	20	3 Ay	1 Yıl		

Riskler	*Doğal Afetler *Savaş *Enflasyon Vb. *Eğitmenlerin yeterli mesleki donanımlara sahip olmaması nedeniyle vatandaşın aldığı eğitimden memnun kalmaması sonucu kurum itibarının zedelenmesi *Olağanüstü hal koşullarında işyerlerinin aktif olmaması sebebiyle işçi ve işverenlerin bir araya getirilememesi *Eğitim ve gönüllü çalışmalara katılım sayısının yetersiz kalması
Faaliyet ve Projeler	F32-2.4.1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi F32-2.4.2. İlçemizde bulunan Kültür Yaşam Merkezleri, Kütüphaneler, vb birimlerde eğitime katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması F32-2.4.3. Başakşehir'in öncü şahsiyetlerinin hayatlarının anlatıldığı kitap F32-2.4.4. İlçemizde Bulunan Devlet okullarında eğitim alan 8. ve 12. sınıf öğrencilerine Deneme sınavı yapılması F05-2.4.1 BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi) faaliyetlerinin yürütülmesi F09-2.4.1. Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen, acil müdahale ve ilkyardım konularında eğitim-seminer düzenlenmesi F09-2.4.2. İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi
Maliyet Tahmini	1.869.646.410,00 ₺
Tespitler	* İş ve işçi ihtiyacının yüksek oranda olması * İlçemizde Organize Sanayi Bölgesi bulunması * Ekonomik gücü iyi olan büyük işyerlerinin bulunması * Girişimci kadın oranının yüksek olması *Müdürlüğümüz tarafından Vatandaşa yönelik Halk için Düzenlenen Eğitim Seminer çalışmalarına ilişkin yeterli talebinin gelmemesi
İhtiyaçlar	* İşverenler, İŞKUR, STK'lar ve Kamu Kurumları ile iletişim ve koordinasyon * Kalifiye eğitmen *Vatandaşa yönelik Tanıtım ve duyuru çalışmalarının etkin yapılması

Amaç	A3. Yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre anlayışıyla iklim değişikliği etkilerine uyumlanarak sağlıklı, yeşil ve temiz bir kent oluşturmak									
Hedef	H3.1. Çevre, toplum ve hayvan sağlığını korumak									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG09-3.1.1.1.1.Halk sağlığı alanında Vektör Mücadelesi üreme alanı sayısı	30%	-	3.000	2.800	2.600	2.400	2.000	1 Ay	1 Yıl	
PG09-3.1.1.1.2.Halk sağlığı alanında Fiziksel Mücadele yürütülen alanı sayısı	25%	-	300	250	200	200	150	1 Ay	1 Yıl	
PG09-3.1.2.1.Kuduz aşısı uygulanan hayvan sayısı	25%	-	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	1 Ay	1 Yıl	
PG09-3.1.3.1.1.Genel sağlık taraması yapılan okul sayısı	5%	20	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl	
PG09-3.1.4.1.1.Sağlık taraması yapılan işletme sayısı	5%	-	-	750	750	1.000	1.000	1 Ay	1 Yıl	
PG39- 3.1.1.1. Kaçak döküm yapılması muhtemel boş alanların denetlenme oranı	10%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
Riskler	*İlçedeki sokak hayvanı nüfusunun kontrolsüz bir şekilde artması ile Periyodik aşılama ve muayene işlemlerinin yapılamaması *Meskun mahallelerde yer alan bina ve özel alanlarda insan eliyle bilinçsizce oluşturulmuş ve kontrol edilemeyen üreme alanlarıyla birlikte konteyner tipi sıvısinnek miktarının artması *Sazlıdere, Eşkinöz deresi ve diğer doğal oluşumlarda yürütülen fiziki mücadelelerin arazinin yapı ve iş makinasının etkin olamaması gibi nedenlerle yeterli şekilde yapılamaması *Personel ve hizmete mahsus araç sayısının azalması *Çalışanın iş gücüne ve ilçe genelinde denetime çıkacak araç sayısına tabi bu faaliyetlerin yürütülmesini önemli ölçüde etkileyebilir.									
Faaliyet ve Projeler	F09-3.1.1.1.Kent zararlıları ve vektörle mücadele edilmesi									
	F09-3.1.2.Sokak hayvanların sayıca kontrolü ve bakım hizmetlerinin verilmesi									
	F09-3.1.3.Devlet okullarında ilköğretim öğrencilerine genel sağlık taraması yapılması									
	F09-3.1.4.Gıda işletmelerinde sağlık tarama faaliyetlerinin yapılması									

	F09-3.1.5.Kurum personeline 1.basamak sağlık hizmeti verilmesi
	F39- 3.1.1.1. Kaçak hafriyat ve moloz dökümü muhtemel boş alanların rutin kontrolünün sağlanması
Maliyet Tahmini	760.400.000,00
Tespitler	*Sahipsiz Hayvan saldırısı ile arazideki fiziki zorluklar *Site ve özel alanlarda yer alan bağımsız bölümlerde sivrisinek üreme alanlarının oluşturulamaz ve bu alanların tespit edilememesi tespit edilenlerin de düzenli olarak kontrol edilememesi *Fiziki mücadele yapılan üreme alanlarında kullanılan iş makinesinin yetersiz kalması Örnek kato yada ekvator gibi iş makinelerinin çalıştırılma ihtiyacının giderilememesi
İhtiyaçlar	*Sahipsiz hayvan sayısının ve taleplerin hayvan barınağının kapasitesinin üzerinde olması

Amaç	A3. Yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre anlayışıyla iklim değişikliği etkilerine uyumlanarak sağlıklı, yeşil ve temiz bir kent oluşturmak									
Hedef	H3.2. Başakşehir'in kent estetiğini koruyarak yeşil alan ve rekreasyon alanlarını artırarak karbon salınımını azaltmak ve mevcut yeşil alanların bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG34-3.2.1.1 Bakım ve temizliği yapılacak yeşil alan miktarı (m ²)	35%	3.800.000	4.000.000	4.010.000	4.030.000	4.090.000	4.150.000	3 Ay	3 Ay	
PG34-3.2.1.2 -Kent donatı malzeme taleplerinin karşılanma oranı (%)	5%	85%	95%	95%	95%	95%	95%	3 Ay	3 Ay	
PG34-3.2.1.3 -Kent donatı malzemeleri tamir-bakım taleplerinin karşılanma oranı (%)	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	3 Ay	
PG34-3.2.1.4 -Dikimi yapılacak bitki miktarı (Adet)	15%	100.000	50.000	50.000	50.000	80.000	80.000	3 Ay	3 Ay	
PG34-3.2.2.1 -Yeni yapılacak park alanı (m ²)	20%	10.000	10.000	20.000	60.000	60.000	10.000	3 Ay	3 Ay	
PG34-3.2.2.2 -Yeni yapılacak park sayısı (Adet)	10%	4	4	4	4	6	6	3 Ay	3 Ay	
PG34-3.2.3.1 -Park onarım tespit ve taleplerinin karşılanma oranı (%)	10%	100%	95%	95%	95%	95%	95%	3 Ay	3 Ay	

Riskler	*Diğer kurumlardan yapılacak park alanları devirlerinin tahmin edilememesi. *Gelen taleplere ait alanların mülkiyet durumu, talebin teknik ve yasal mevzuata uygun ve karşılanabilir olmaması vb. durumlar risk oluşturmaktadır. *Yeni yapılan park alanlarındaki proje değişiklikleri. *Küresel çapta oluşan iklim değişiklikleri sebebiyle yaşanan kuraklık, sel vb. olumsuzluklar.
Faaliyet ve Projeler	F34-3.2.1. Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması F34-3.2.2 Yeni park yapımı F34-3.2.3 Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması
Maliyet Tahmini	5.689.000.000,00
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

Amaç	A3. Yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre anlayışıyla iklim değişikliği etkilerine uyumlanarak sağlıklı, yeşil ve temiz bir kent oluşturmak									
Hedef	H3.3. Yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir kent için atık ve geri dönüşüm hizmetlerini sürdürmek									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG41-3.3.1.1 Kişi başına düşen evsel atık miktarının düşürülmesi (evsel çöp) (kg/gün)	30%	0,800	0,780	0,760	0,740	0,720	0,700	1 Ay	1 Yıl	
PG41-3.3.1.2 İlçemiz genelindeki çöp konteynerlerinden kullanım ömrünü tamamlamış olanların yenilenmesi (%/yıl)	10%	-	100%	100%	100%	100%	100%	1 Ay	1 Yıl	
PG41-3.3.1.3 İlçemiz genelindeki yer üstü çöp konteynerlerinin etrafının çim çit ile kapatılması (%/yıl)	10%	-	20%	30%	40%	50%	60%	1 Ay	1 Yıl	

PG41-3.3.2.1 Kişi başına düşen geri dönüştürülebilir atık miktarının artırılması (kg/gün)	25%	-	0,220	0,240	0,260	0,280	0,300	1 Ay	1 Yıl
PG41-3.3.2.2 Ambalaj atıklarının toplanmasında kullanılan sıfır atık noktası, ünite vb. ekipman ihtiyacının karşılanması (%/yıl)	10%	-	100%	100%	100%	100%	100%	1 Ay	1 Yıl
PG41-3.3.2.3 Öğrenci ve velilerin sıfır atık bilincinin artırılmasına yönelik okullarda planlanan etkinlik sayısının gerçekleşmesi (%/yıl)	5%	-	100%	100%	100%	100%	100%	1 Ay	1 Yıl
PG41-3.3.3.1 Yapay zeka destekli geliştirilen atık nakit sisteminin katkısı ile çağrı merkezi üzerinden gelen vatandaş taleple ve şikayet sayısının her yıl bir önceki yıldan %10 azalarak gerçekleşmesi (%/yıl)	5%	-	100%	100%	100%	100%	100%	1 Ay	1 Yıl
PG41-3.3.4.1. Çağrı Merkezi üzerinden gelen talep ve şikayetlerin zamanında karşılanması (%/yıl)	5%	-	98%	98%	98%	99%	99%	1 Ay	1 Yıl
Riskler	*İhale ve hakedişlerde fiyat farklarının enflasyon vb. sebeplerden dolayı düzensizlik göstermesi.								
	*Sıfır atık projesi kapsamında yapılan çeşitli eğitim ve farkındalık çalışmalarına rağmen vatandaşların atıkları kaynağında ayrıştırması hususunda yeterli özeni göstermemesi.								
Faaliyet ve Projeler	FG41-3.3.1 İlçe Genelini Temizliği ile Belediye Atıklarının (Çöp) Toplanması ve Nakli Hizmetlerinin Yürütülmesi								
	FG41-3.3.2 İlçe Genelinde Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Projelerinin Yürütülmesi								
	FG41-3.3.3 Yapay zeka destekli sistem ile personel ve araçların Atık Nakit Sistemi üzerinden 7/24 takip edilmesi								
	FG41-3.3.4 Müdürlük hizmet standardının yükseltilmesi								
Maliyet Tahmini	7.276.247.648,00 ₺								
Tespitler	*Temizlik hizmetleri iş kolunda çalışan personeller çift vardiya esasına göre çalışmaktadır.								
	*Belediye birimleri ve Belediye dışı kurumlardan gelen iş gücü yoğunluklu personel talepleri Müdürlüğümüzden talep edilmektedir.								
	*Bağımsız hanelerden geri dönüşebilen atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanmasını teşvik etmek için vatandaşlarımıza getirdikleri geri dönüşüm atıkları karşılığında hediye puanlar verilmektedir.								

	*İlçemizde bulunan toplu yerleşim alanlarından geri dönüşebilen atıkların daha düzenli ve verimli bir şekilde kaynağında ayrıştırılarak toplanmasını teşvik etmek için kat görevlileri ve site yönetimlerine hediye puanlar verilmektedir.									
	*Yeni yerleşim alanlarının faaliyete geçmesiyle birlikte sahadaki iş yükümüzde artmaktadır.									
İhtiyaçlar	*Personelin motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler yapılması									
Amaç	A4. Başakşehirin gelişmesine ve büyümesine yönelik şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, Kentsel Altyapı ve Üstyapı kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak									
Hedef	H4.1. İlçemizde bulunan kamu kurumlarına bakım, onarım ve tadilat desteği vermek									
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG42-4.1.1.1.1 Belediyemize ait binaların bakım onarım ve tadilat yapılacak yerlerin talep karşılama oranı	35%	80%	80%	80%	80%	90%	90%	6 Ay	1 Yıl	
PG42-4.1.1.1.2 Belediyemize ait binaların periyodik bakım onarımının yapılması talep karşılama oranı	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl	
PG42-4.1.1.2.1 Diğer kamu kurumlarına ait binaların bakım onarım ve tadilat yapılacak yerlerin talep karşılama oranı	20%	40%	40%	50%	50%	60%	60%	6 Ay	1 Yıl	
PG42-4.1.1.3.1 Malzeme taleplerinin karşılanma oranı	20%	40%	40%	50%	50%	60%	60%	6 Ay	1 Yıl	
Risk	*Uygulama planı değişiklikleri *Bütçe yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	F42-4.1.1. Belediyemize ait binalarda bakım onarım ve tadilat işleri yapılması									
	F42-4.1.2. Diğer kamu kurumlarına ait binalarda bakım onarım ve tadilat işlerinin yapılması									
	F42-4.1.3. Diğer kamu kurumlarına malzeme desteği sağlanması									
Maliyet Tahmini	2.168.500.000,00									
Tespitler	-									

İhtiyaçlar	*Bütçe *Personel								
Amaç	A4. Başakşehirin gelişmesine ve büyümesine yönelik şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, Kentsel Altyapı ve Üstyapı kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak								
Hedef	H4.2. İlçemizin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG30-4.2.1.1 Kullanılan asfalt miktarı (ton)	40%	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	45.000,00	40.000,00	3 Ay	6 Ay
PG30-4.2.1.2 Bordür uygulaması(mtül)	10%	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	3 Ay	6 Ay
PG30-4.2.1.3 Tretuvar uygulaması(m ²)	10%	30.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	3 Ay	6 Ay
PG30-4.2.1.4 Parke yol uygulaması(m ²)	10%	20.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	3 Ay	6 Ay
PG30-4.2.1.5 Fonolit taş uygulaması(m ²)	10%	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3 Ay	6 Ay
PG30-4.2.1.6 Taş duvar uygulaması(m ²)	10%	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3 Ay	6 Ay
PG30-4.2.1.7 Perde duvar uygulaması (m ²)	10%	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Uygulama planı değişiklikleri *Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	F30-4.2.1. Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması								
Maliyet Tahmini	6.100.000.000,00								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Amaç	A4. Başakşehirin gelişmesine ve büyümesine yönelik şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, Kentsel Altyapı ve Üstyapı kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak									
Hedef	H4.3. İlçemize prestij projeler kazandırmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG30-4.3.1.1.1. Nikah salonu yapılması tamamlanma oranı(%)	12%	40%	-	-	40%	60%	-	3 Ay	6 Ay	
PG30-4.3.2.1. Güvercinstepe pazaryeri yapılması tamamlanma oranı(%)	12%	60%	40%	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay	
PG30-4.3.3.1. Sular vadisi semt konağı inşaatı yapılması tamamlanma oranı(%)	13%	-	-	-	-	50%	50%	3 Ay	6 Ay	
PG30-4.3.4.1. Fuar alanı yapılması tamamlanma oranı(%)	13%	-	-	-	-	50%	50%	3 Ay	6 Ay	
PG30-4.3.5.1. İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması (adet)	13%	5	5	5	5	5	5	3 Ay	6 Ay	
PG30-4.3.6.1. İç mekan ve dış duvar düzenlemeleri (%)	13%	-	50%	20%	20%	20%	40%	3 Ay	6 Ay	
PG30-4.3.6.2. Kütüphane yapılması (%)	12%	-	80%	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay	
PG30-4.3.7.1. Pazaryeri yapılması tamamlanma oranı(%)	12%	-	-	-	40%	60%	-	3 Ay	6 Ay	
Riskler	*Uygulama planı değişiklikleri *Bütçe yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	F30-4.3.1. Nikah salonu yapılması									
	F30-4.3.2. Güvercinstepe pazaryeri tamamlanması									
	F30-4.3.3. Sular vadisi semt konağı inşaatı yapılması									
	F30-4.3.4. Fuar alanı yapılması									
	F30-4.3.5. İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması									
	F30-4.3.6. Şehir mimarisi ve yapı estetiği işleri yapılması									
	F30-4.3.7. Pazaryeri yapılması									

Maliyet Tahmini	3.481.650.000,00 ₺									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	*Halkın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla spor, kültür ve etkinlik alanları oluşturmak									

Amaç	A4. Başakşehir'in gelişmesine ve büyümesine yönelik şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, Kentsel Altyapı ve Üstyapı kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak									
Hedef	H4.4. Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını arttırmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG30-4.4.1.1. Belediyemiz tesislerine güneş enerjisi santrali kurulması (%)	45%	-	25%	25%	25%	25%	-	3 Ay	6 Ay	
PG30-4.4.1.1. Belediyemiz arazilerine güneş enerjisi santrali kurulması (%)	55%	-	25%	25%	25%	25%	-	3 Ay	6 Ay	
Riskler	*Uygulama planı değişiklikleri *Bütçe yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	F30-4.4.1. Belediyemiz tesislerine ve arazilerine güneş enerjisi santrali kurulması									
Maliyet Tahmini	120.000.000,00 ₺									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									

Amaç	A5 Sürdürülebilir sosyal hizmet anlayışıyla toplumsal dayanışmayı geliştirerek vatandaşlarımızın sosyal refahını desteklemek									
Hedef	H5.1 Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin ekonomik ve sosyal yaşamını desteklemek									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG37- 5.1.1.1.1 Yardım kriterlerine uygun bulunan dezavantajlı gruplara gıda kolisi dağıtımı (adet)	6%	5.000	5.000	6.000	6.000	6.000	6.000	1 Hafta	1 Hafta	1 Hafta
PG37- 5.1.1.2 Destek kart taleplerinin sosyal inceleme kriterlerine göre değerlendirilme oranı	6%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Hafta	1 Hafta	1 Hafta
PG37- 5.1.2.1.1. Yardım kriterlerine uygun bulunanlara Eğitim Yardımının Karşılama Oranı	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	6 Ay	6 Ay
PG37- 5.1.3.1.1 Yardım kriterlerine uygun bulunanların Akülü ve Tekerlekli Sandalye Başvurularının Değerlendirilme Oranı	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Hafta	1 Hafta	1 Hafta
PG37- 5.1.3.2. Yardım kriterlerine uygun bulunanların Tekerlekli Sandalye Tamir Bakım ve Onarım talebi karşılama oranı	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Hafta	1 Hafta	1 Hafta
PG37- 5.1.4.1 Yardım kriterlerine uygun bulunan Dezavantajlı Gruplara Muhtelif Ev Eşyası Verilme Oranı	3%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Hafta	1 Hafta	1 Hafta
PG37- 5.1.4.2 Yardım kriterlerine uygun bulunanlara Sıcak Yemek Hizmeti talebi karşılama oranı	6%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Hafta	1 Hafta	1 Hafta
PG37- 5.1.4.3. Yardım kriterlerine uygun bulunanlara Evde Bakım Hizmeti talebi karşılama oranı	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Hafta	1 Hafta	1 Hafta
PG37- 5.1.5.1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Organizasyonlar	2%	11	15	15	15	20	25	3 Ay	3 Ay	6 ay

PG37- 5.1.6.1 Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere yapılacak sosyal yardım karşılama oranı	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Hafta	1 Hafta
PG37- 5.1.6.2. Engelsiz Yaşam Merkezi işletilmesi	5%	-	1	1	1	1	1	1 Hafta	1 Hafta
PG37- 5.1.6.3. Yaşlılar Merkezi işletilmesi	5%	-	1	1	1	1	1	1 Hafta	1 Hafta
PG09-5.1.1.1 Evde Sağlık Hizmetlerinde Kriterlere uygun karşılanma oranı	20%	-	100%	100%	100%	100%	100%	1 Ay	1 Yıl
PG09-5.1.2.1 Hasta Nakil Hizmetlerinde Yapılan Kriterlere uygun hastaların karşılanma oranı	30%	-	100%	100%	100%	100%	100%	1 Ay	1 Yıl
Riskler	*Faaliyetlerimizi gerçekleştirirken her bir vatandaşa temas eden personelimizin viral hastalıklara maruz kalma riski mevcuttur.								
	*İlçemizin demografik ve coğrafi özelliği nedeniyle çok sayıda iç ve dış göç alması sebebi ile öngöründe yanılma riski fazladır.								
	*Hasta Nakil ve Evde sağlık hizmetlerinde karşılaşılan aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	F37- 5.1.1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik gıda yardımı								
	F37- 5.1.2. Dezavantajlı Gruplara Yönelik eğitim yardımı								
	F37- 5.1.3. Dezavantajlı Gruplara Yönelik hijyen ve medikal malzeme yardımı								
	F37- 5.1.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik genel yardımı								
	F37- 5.1.5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Organizasyonlar								
	F37- 5.1.6. Dezavantajlı gruplar ve ilçe sakinlerinin sosyal hayata adaptasyonuna destek olmak								
	F09-5.1.1. Evde Sağlık Hizmetlerinin verilmesi								
	F09-5.1.2 Hasta Nakil Ulaşım Hizmetlerinin Verilmesi								
Maliyet Tahmini	506.977.136,00								
Tespitler	* Sosyal yardım her kurum (Bakanlık, İBB, Kaymakamlık vb) tarafından ifa edildiği için mükerrer yardım yapılmasına sebep olmaktadır.								
	* Bina ve yollarda engelli girişlerinin, güvenlik ve yönlendirme işaretlerinin yetersiz kalması								
	*Nüfus yoğunluğunun artmasına bağlı olarak iş yükü ve talep sayısının artması								

İhtiyaçlar	*Personelimizin hizmet içi eğitim programları *Personelimizin hijyen eğitim programları *Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler üretilmesi *Engellilerin kişisel ölçülerine göre üretilmiş medikal malzeme ihtiyaçlarının karşılanması *Müdürlüğümüze bağlı olarak personel ile araç ve gereç sayılarının artırılması
-------------------	--

Amaç	A5 Sürdürülebilir Sosyal Hizmet Anlayışıyla Toplumsal Dayanışmayı Geliştirerek Vatandaşlarımızın Sosyal Refahını Desteklemek									
Hedef	H5.2 İlçemizde Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG11.5.2.1.1 Verilen iftar sayısı	20%	350.000	110.000	125.000	150.000	170.000	200.000	1 Ay	3 Ay	
PG11.5.2.1.2 Taziye yemeği verilmesi hizmetinin karşılanma oranı	20%	100%	55%	60%	60%	63%	65%	1 Ay	3 Ay	
PG11.5.2.1.3 Tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere sıcak yemek hizmetinin karşılanma oranı	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Ay	3 Ay	
PG11.5.2.1.4 Taziye Evinde Vatandaşa İkram Hizmetinin karşılanma oranı	15%	-	50%	50%	52%	55%	60%	1 Ay	3 Ay	
PG11.5.2.1.5 Cenaze İşleri Kapsamında Dini Vecibe Hizmetleri	10%	-	100%	100%	100%	100%	100%	1 Ay	3 Ay	
PG11.5.2.1.6 Taziye ve İhtiyaç Doğrultusunda Masa-Sandalye-Taleplerinin karşılanma oranı	15%	-	100%	100%	100%	100%	100%	1 Ay	3 Ay	

Riskler	*Planlanandan fazla iftar *Sıcak yemek ve ikram talebinde bulunulması *Olağanüstü hallerde yemek talebine ihtiyaç duyulması *Kapasitenin üstünde ekipman (masa-sandalye) talebi
Faaliyet ve Projeler	F11.5.2.1 iftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi
Maliyet Tahmini	372.080.000,00
Tespitler	*Taziye hizmetlerinde sunum kalitesini arttırmak *Sosyal dayanışmada verilen hizmetlerle birlik ve beraberliği güçlendirilmesi
İhtiyaçlar	*Personel İhtiyacı

Amaç	A6. Belediyenin hizmet kalitesini arttırmak									
Hedef	H6.1. Başakşehirli mobil uygulamasının etkin kullanımını sağlamak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG25-6.1.1.1 Mobil uygulamayı kullanan aktif kullanıcı sayısı	12%	-	12.500	13.000	13.500	14.500	15.000	3 Ay	6 Ay	
PG25-6.1.1.2 Kullanıcıların uygulamada günlük kalma süreleri (Dakika)	15%	-	15"30	16"30	18	19	20	3 Ay	6 Ay	
PG25-6.1.1.3 Belediye tesislerine mobil uygulama giriş sayısı	7%	-	750.000	800.000	850.000	950.000	1.000.000	3 Ay	6 Ay	
PG25-6.1.1.4 Mobil uygulama için geliştirilen proje sayısı	12%	-	3	3	3	5	3	3 Ay	6 Ay	
PG18-6.1.1.1 Mobil uygulamada dilekçe süreçlerinin tamamlanması (oran)	12%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG43-6.1.1.1 Mobil uygulama yeni ekran geliştirme taleplerinin karşılanması (oran)	12%	-	90%	90%	90%	90%	90%	3 Ay	6 Ay	

PG43-6.1.1.1.2 Mobil Uygulama entegrasyon taleplerinin karşılanması (oran)	15%	-	85%	80%	80%	80%	80%	3 Ay	6 Ay
PG43-6.1.1.1.3 Mobil uygulama üyelerinden gelen destek taleplerin karşılanması (oran)	15%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	F25-6.1.1.1. Mobil uygulamayı etkin kullanmak ve bilinirliğini arttırmak için projeler geliştirmek								
	F18-6.1.1.1. Vatandaş dilekçe süreçlerinin mobil uygulamada takibinin yapılması								
	F43-6.1.1.1. Dijital Belediyecilik Kapsamında Başakşehirli Mobil Uygulamanın Aktif Kullanılması.								
Maliyet Tahmini	54.000.000,00 ₺								
Tespitler	*Dijitalleşmenin süratle devam ettiği günümüzde dijital teknolojilerin kullanımı önem arz etmektedir. *Kullanıcıların uygulamayı benimsememesi *Teknik aksaklıklar ve yazılım hataları Veri güvenliği ve gizliliği ihlalleri *Yeterli kullanıcı desteği ve eğitim sağlanamaması *Proje bütçesinin aşılması *Planlanan takvime uyulmaması								
İhtiyaçlar	* Sunucular ve veri depolama alanı * Gerekli yazılım lisansları ve güncellemeler * Mobil uygulama geliştirme araçları ve platformları * Mobil uygulama geliştiricileri UX/UI tasarımcıları Proje yöneticiler *Veri analistleri *Personel için eğitim programları *Kullanıcı destek ve eğitim hizmetleri *Teknik destek ve bakım hizmetler *Uygulamanın tanıtımı için reklam bütçesi * Kullanıcı geri bildirim mekanizmaları * Halkla ilişkiler çalışmaları * Güvenlik yazılımları ve önlemleri *Veri yedekleme ve kurtarma çözümleri * Ağ altyapısı ve internet bağlantıları *Gizlilik ve veri koruma düzenlemelerine uyum *Kullanıcı sözleşmeleri ve hizmet şartları * Lisanslama ve düzenleyici izinler								

Amaç	A6. Belediyenin hizmet kalitesini arttırmak									
Hedef	H6.2. Dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin yürütülmesi									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG02-6.2.1.1 Düzenlenen halk günü sayısı	15%	95	96	95	95	95	95	3 Ay	6 Ay	
PG02-6.2.1.2 Başkanlık makamında görüşülen kişi sayısı (vatandaş, kurum ve kuruluşlar)	15%	3.550	3.700	3.600	3.600	3.600	3.600	3 Ay	6 Ay	
PG02-6.2.1.3 Ev ziyaretleri (gün)	5%	-	40	40	40	40	40	3 Ay	6 Ay	
PG02-6.2.1.4 Saha ziyaretleri (gün)	7%	-	40	40	40	40	40	3 Ay	6 Ay	
PG02-6.2.1.5 İlçemizde ikamet eden eğitimci, yazar ve sanatçı ziyaretleri (gün)	3%	-	20	0	0	0	0	3 Ay	6 Ay	
PG02-6.2.1.6 Okullarda gençlerle buluşma(gün)	5%	-	70	72	72	74	74	3 Ay	6 Ay	
PG25-6.2.1.1 Yapılan anket sayısı	10%	2	2	2	2	2	2	3 Ay	6 Ay	
PG25-6.2.2.1 Gelen çağrıların karşılanma oranı	25%	90%	92%	93%	94%	95%	95%	3 Ay	6 Ay	
PG25-6.2.2.2 Beyaz masa başvurularının karşılanma oranı	15%	-	95%	96%	97%	98%	99%	3 Ay	6 Ay	
Riskler	*Programda olmayan ani değişiklikler sebebiyle planlamanın dışına çıkılması.									
Faaliyet ve Projeler	F02- 6.2.1. Başkanın halka ilişkilerini yönetmek									
	F25-6.2.1. Vatandaş beklentilerini ve hizmet kalitesini ölçmek amacıyla anket yapmak									
	F25-6.2.2 İletişim(BİKOM) merkezini aktif kullanmak									
Maliyet Tahmini	44.580.100,00									
Tespitler	*Vatandaşlarımızın belediyemizle ilk temas yeri olan iletişim Merkezinin faaliyetlerinin aktif sürdürülmesi önem arz etmektedir.									
İhtiyaçlar	*Performans göstergelerinden işbirliği yapılan birimlerden rapor gelmesi.									

Amaç	A6. Belediyenin hizmet kalitesini arttırmak									
Hedef	H6.3. Belediye hizmetlerinin bilinirliğini arttırmak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG25-6.3.1.1. Bilbord, Afiş ve Pankart adetleri	25%	436.000	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	3 Ay	6 Ay	
PG25-6.3.1.2. Tabelalar	5%	135	100	90	90	85	85	3 Ay	6 Ay	
PG25-6.3.2.1 Basın bülteni sayısı	20%	-	700	750	800	1.000	1.100	3 Ay	6 Ay	
PG25-6.3.2.2 Sosyal medyada yayınlanan haber sayısı	35%	-	6.000	6.500	7.000	10.000	11.000	3 Ay	6 Ay	
PG25-6.3.2.3 Takip edilen ulusal medya adeti	15%	-	37.000	39.000	41.000	50.000	52.000	3 Ay	6 Ay	
Riskler	*Dijitalleşme ile birlikte basılı tanıtım işlerinin azalması, tasarruf tedbirleri									
Faaliyet ve Projeler	F25-6.3.1 Belediyemizin tanıtım ve duyuru faaliyetlerini yürütmek									
	F25-6.3.2. Belediyemizin basın merkezine yönelik faaliyetleri yürütmek									
Maliyet Tahmini	274.910.900,00									
Tespitler	*Belediyemiz faaliyet ve projelerinin vatandaşlarımız tarafından bilinirliğini arttırmak ve belediyemizin imajını güçlendirmek için tanıtım ve duyuru faaliyetleri önem arz etmektedir.									
İhtiyaçlar	-									

Amaç	A6.BELEĞİYENİN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK									
Hedef	H6.4 Belediye Hizmet Süreçlerini Etkin Yürütmek ve Geliştirmek									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG02-6.4.1.1 Başkan ve Başkan yardımcılarının periyodik toplantıları	10%	50	45	45	45	45	45	3 Ay	6 Ay	
PG02- 6.4.1.2 Başkan ve Başkan yardımcılar ile birim müdürleri periyodik toplantıları	7%	10	40	40	40	40	40	3 Ay	6 Ay	
PG11.6.4.1.1 Akaryakıt İhtiyacının Karşılama Oranı	3%	-	100%	100%	100%	100%	100%	1 Ay	3 Ay	
PG11 6.4.1.2 Hizmetlerde Kullanılmak Suretiyle Araç Tahsis Edilme Oranı	3%	-	70%	70%	70%	70%	70%	1 Ay	3 Ay	
PG11.6.4.2.1 Temizlik hizmetlerinin karşılanması	3%	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	1 Ay	3 Ay	
PG11.6.4.2.2 Gelen bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	2%	100%	75%	75%	75%	75%	75%	1 Ay	3 Ay	
PG11.6.4.3.1 Yemek hizmeti alan personel sayısı	3%	550	550	550	550	550	550	1 Ay	3 Ay	
PG11.6.4.4.1 Harcama birimlerinden gelen taşınır mal taleplerinin kayıt altına alınma oranı	3%	-	100%	100%	100%	100%	100%	1 Ay	3 Ay	
PG11.6.4.4.2 Kurum içi taşınır mal taleplerinin karşılanma oranı	3%	-	100%	100%	100%	100%	100%	1 Ay	3 Ay	
PG18-6.4.1.1 Nikah hizmet süreçlerinin karşılanma oranı	7%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG18-6.4.2.1 Encümen ve meclis süreçlerinin tamamlanma oranı	4%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG18-6.4.3.1 Kurum gelen giden evrak sürecinin tamamlanma oranı	5%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG18-6.4.4.1 Encümen-Meclis kararlarının dijital ortama aktarılma takip oranı	1%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG24-6.4.1.1 Dava süreçlerinin tamamlanma oranı	8%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG24-6.4.2.1 Alınan danışmanlık süresi (Ay)	2%	-	12	12	12	12	12	3 Ay	6 Ay	

PG24-6.4.3.1 Hukuki denetim ve kontrol süreçlerinin tamamlanma oranı	2%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
PG24-6.4.4.1 Kurum içi hukuki danışmanlık süreçlerinin tamamlanma oranı	2%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
PG24-6.4.5.1 Arabuluculuk görüşmelerindeki anlaşma oranı	3%	-	95%	95%	95%	95%	95%	95%	3 Ay	6 Ay
PG30-6.4.1.1 Alınan danışmanlık süresi (ay)	17%	12	12	12	12	12	12	12	3 Ay	6 Ay
PG39- 6.4.1.1.Memur personele ek olarak yardımcı zabıta personeli destek hizmetinin sağlanması	5%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
PG39- 6.4.2.1.Özel güvenlik hizmetinin etkin ve sistematik şekilde verilmesinin sağlanması	5%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
PG39- 6.4.3.1.Personele kıyafet ve teçhizat temininin sağlanması	2%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
PG39- 6.4.4.1.Talep ve şikayetlerin hizmet standartlarına uygun olarak karşılanması	2%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
PG39- 6.4.4.2.Talep ve şikayetlerin sonuçları hakkında ilgililerine geri dönüş sağlanması	2%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
PG39- 6.4.4.3.Vatandaş memnuniyetinin istatistiksel olarak düzenli bir şekilde izlenmesi	2%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Maliyet kalemlerinde oluşabilecek artışlar, Yemek Hizmeti Talebi, harcama birimlerinin taşınır mal ihtiyaçlarında öngörülen taleplerin dışına çıkılması , olağanüstü hallerde lojistik , yakıt, yemek ve malzeme ihtiyacında oluşabilecek öngörülemeyen artışlar									
	* Arabulucu süreçlerinde taraflar arasında bir anlaşmaya varılamaması,									
	* Dava sürecinde mahkemeler tarafından delillerin tam olarak toplanmaması kaynaklı davaların aleyhe sonuçlanabilmesi.									
	*Kurumun gelişimine katkı sağlayacak personel temin edilememesi sebebiyle yapılan işin kalitesinin düşmesi sonucunda işlerin tekrarlanmasının maddi zarara sebep olması, güven kaybına sebebiyet vermesi									
Faaliyet ve Projeler	*Piyasa belirsizliklerinin öngörülen maliyetleri aşması nedeniyle, planlanan amaç ve hedeflerde sapma olması									
	F02- 6.4.1. Kurum içi iletişimi geliştirmek									
	F05-6.4.1. Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek									
	F11.6.4.1 Ulaşım ve iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanması									

F11-6.4.2 Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	
F11-6.4.3 Personel yemek ihtiyacının karşılanması	
F11-6.4.4 Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ve dayanıklı mal ihtiyaçlarının karşılanması	
F18-6.4.1 Nikah hizmetlerinin yürütülmesi	
F18-6.4.2 Birimlerden gelen encümen ve meclis teklif yazıları süreçlerinin takip edilmesi	
F18-6.4.3 Kurum gelen giden evrak takibi	
F18- 6.4.4 Encümen-meclis kararlarının dijital ortama aktarılmasının takibi	
F24-6.4.1 Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	
F24-6.4.2 İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	
F24-6.4.3 Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	
F24-6.4.4 Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	
F24-6.4.5 Kurum ile diğer gerçek ve tüzel kişiler arasındaki uyumsuzluklardan kaynaklanan arabuluculuk görüşmelerini yürütmek	
F24-6.4.6 Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	
F24-6.4.7 Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	
F30-6.4.1. Bilirkişi Danışmanlık Hizmet Alımı	
F39- 6.4.1.Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
F39- 6.4.2. Özel güvenlik hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
F39- 6.4.3. Personele kıyafet ve teçhizat temininin sağlanması	
F39- 6.4.4. Belediyemize ve zabıta teşkilatımıza yönelik güven duygusunun artırılması	
Maliyet Tahmini	16.904.611.880,00 ₺
Tespitler	*Taleplerin Karşılanma ve Kayıt altına alınma oranlarının tutarlılığı *Yemek Hizmetlerinin Kalitesinin Korunması ve devamlılığı *Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve verimli yürütmesi * Yürütülen dava süreçlerinde yargılamayı yapan mahkeme tarafından etrafıca inceleme yapılmaması ve delillerin tamamının toplanmamasından kaynaklı aleyhe hüküm kurulması, * Arabuluculuk görüşmelerinde karşı tarafın anlaşma isteğinin bulunmaması yahut kamu zararına sebebiyet verecek miktarlarda alacak talebinde bulunmasından dolayı anlaşmaya varılamamaktadır. * Tasarrufa yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi * İş analizinin gerekliliği

İhtiyaçlar	*Personel İhtiyacı, *Teknolojik Destek İhtiyacı (Yazılımsal vb.), *Meslek İçi Eğitim İhtiyacı, *Depolama Alanları ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Arabalar *Yazılım, *Personel *Maliyet *Eğitim *Otomasyon sistemi * Mali Kaynak ihtiyacı * Kalifiye Personel
-------------------	---

Amaç	A7. Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek									
Hedef	H7.1. Belediyenin bilişim alt yapısını güncel tutmak ve gelişmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG43-7.1.1.1.1 Yıl boyunca dijitalleştirilen yeni dosya sayısı (adet)	5%	30.000	30.000	30.000	32.000	32.000	32.000	3 Ay	6 Ay	
PG43-7.1.1.1.2 Yıl boyunca dijitalleştirilen yeni evrak sayısı (adet)	5%	500.000	500.000	500.000	520.000	520.000	520.000	3 Ay	6 Ay	
PG43-7.1.1.1.3 Toplam verilen ekspertiz işlemleri içinde online yapılanların oranı (yüzde)	10%	85,00%	85%	85%	85%	90%	90%	3 Ay	6 Ay	
PG43-7.1.1.1.4 Arşivlenmiş olan dosyalara, kurum personellerinin dijital sistemden erişim oranı (yüzde)	5%	98.50%	98%	98%	98%	98%	98%	3 Ay	6 Ay	
PG43-7.1.2.1 Sistem altyapısına dahil olan sanal ya da fiziksel sistem varlıklarının yıl boyunca aktif kalma oranı (yüzde)	10%	99.70%	99.70%	99.70%	99.70%	99.70%	99.70%	3 Ay	6 Ay	
PG43-7.1.2.2 Yedekten dönüş testlerinde başarılı sonuçla karşılaştırılma oranı (yüzde)	15%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	3 Ay	6 Ay	

PG43-7.1.3.1 Yıl boyunca kurum içerisinde değerlendirilmiş olan yazılım talebi oranı	10%	84%	86%	88%	90%	92%	92%	3 Ay	6 Ay
PG43-7.1.4.1 Talep edilen donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılama oranı	10%	94%	92%	92%	92%	92%	92%	3 Ay	6 Ay
PG43-7.1.5.1 Günlük kontrol listelerinde incelenen sistemlerde hata ile karşılaşılması oranı (yüzde)	10%	0,56%	0,60%	0,56%	0,54%	0,54%	0,54%	3 Ay	6 Ay
PG43-7.1.5.2 Yıl boyunca karşılanan taleplerinin, hizmet standartları içerisinde karşılanma oranı (yüzde)	15%	92%	90%	90%	90%	92%	92%	3 Ay	6 Ay
PG43-7.1.7.1 Yıllık belgelendirme denetiminde çıkan bulgu sayısı (adet)	5%	-	5	5	5	5	5	3 Ay	6 Ay
Riskler	*Yukarıda performans göstergelerinin, yeterli ve nitelikli proje uygulamalarına ulaşmama *Ülkemizin inovasyon ve teknoloji ekosisteminde beklenmeyen gelişmeler *Ülke genelinde ya da kurumda beklenmeyen olağandışı süreçler sonucu uygun kitleye ulaşmama vb. gibi durumlarda gerçekleşme ihtimali bulunmaktadır.								
Faaliyet ve Projeler	F43-7.1.1.Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak								
	F43-7.1.2.İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi								
	F43-7.1.3.Belediye yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak								
	F43-7.1.4.Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak								
	F43-7.1.5.Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek								
	F43-7.1.6.Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak								
	F43-7.1.7. Bilgi Güvenliği ve Hizmet Yönetimi Çalışmalarının Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	1.146.500.000,00								
Tespitler	*Dijitalleştirilen yeni dosya sayısı her yıl sabit kalmakta ve bu durum ilerleyen yıllarda artan dosya yükünü karşılamak için yetersiz kalabilir.								
	*Donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılama oranı 2025 ve sonrasında sabit kalmakta, artan ihtiyaçları karşılamak için ek kaynaklara ihtiyaç duyulabilir.								
İhtiyaçlar	*Dosya dijitalleştirme kapasitesinin artırılması ve daha verimli otomasyon sistemlerinin kullanılması.								
	*Donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için ek bütçe ve kaynak tahsisi.								

Amaç	A-7. Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek									
Hedef	H-7.2. İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG05-7.2.1.1. Talebe ve İhtiyaca Göre Planlanan Eğitim Verilen Kişi Sayısı	50%	-	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	1 Hafta	1 Ay	
PG05-7.2.1.2. Birimlerden gelen eğitim taleplerinin karşılanma oranı	25%	-	100%	100%	100%	100%	100%	1 Hafta	1 Ay	
PG05-7.2.1.3. Eğitim Belgeleri (Sertifika, Katılım Belgesi vb.)	25%	-	500	600	700	800	1.000	1 Ay	1 Ay	
Riskler	* Olağanüstü hal koşullarında hiçbir eğitimin yapılması nedeniyle personel eğitim ihtiyacının tam olarak karşılanamaması sonucunda, personel yetkinliğinin arttırılamaması * Eğitimcilerin yeterli niteliğe sahip olmaması nedeniyle verilen eğitimin personel tarafından beğenilmemesi sonucunda itibar kaybının oluşması ve eğitime karşı ilginin azalması									
Faaliyet ve Projeler	F05-7.2.1. Kurum içi Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	F05-7.2.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 33.839.000,00									
Tespitler	* Çalışan motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi * Kurum içi iş süreçlerinin güncellenmesi * Mesleki eğitimlerin arttırılması									
İhtiyaçlar	* Eğitimci * Danışmanlık Hizmeti									

Amaç	A7. Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek									
Hedef	H7.3. Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışması									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG33- 7.3.1.1 Kontrol ve denetimi yapılan işyeri sayısı	15%	2.000	8.000	8.000	6.000	5.000	5.000	3 Ay	6 Ay	
PG33- 7.3.2.1 Takibi yapılacak alacakların takip edilme oranı	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG33- 7.3.3.1 İdarece bildirim alınacak mükellef sayısı	15%	-	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	3 Ay	6 Ay	
PG33- 7.3.4.1 Yıl içerisindeki tahakkukun tahsilata oranı	10%	70%	72%	74%	76%	78%	80%	3 Ay	6 Ay	
PG33- 7.3.5.1 Mükellef memnuniyet oranı	10%	80%	97%	98%	99%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
PG33- 7.3.6.1 Vergi gelirlerinin uzaktan tahsilat oranı	5%	50%	70%	75%	80%	85%	85%	3 Ay	6 Ay	
F26-7.3.1.1 Taşınmazların kiralama oranı	12%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
F26-7.3.1.2 Kiralanan taşınmazların tahakkuk tahsilat oranı	12%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
F26-7.3.1.3 Fuzuli işgal alanlarının tespit edilmesi ve tahakkuk tahsilat oranı	6%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay	
Riskler	*Vergi ödeme konusunda mükellefteki isteksizlik (Vergi affı beklentisi) *Mali yaptırımların caydırıcı olmaması *Ekonomik koşullar *Seçim Süreci *Resmi tatil ve yıllık izinler									
Faaliyet ve Projeler	F33- 7.3.1. Genel saha yoklama çalışmaları F33- 7.3.2. İcra takip işlemlerinin yürütülmesi F33- 7.3.3. Bildirimde bulunmayan mükelleflerin idarece tespit edilmesi F33- 7.3.4. Yıl içerisinde oluşacak vergi tahakkuklarının tahsilatının yapılması F33- 7.3.5. Müdürlüğümüzden hizmet alan vatandaşların memnuniyetinin sağlanması F33- 7.3.6. Tahsilat işlemlerinde uzaktan (internet, e-devlet, banka, mobil uygulama vb.) ödeme kanallarına ağırlık verilmesi									

	F26-7.3.1. Taşınmazların kiraya verilmesi									
Maliyet Tahmini	336.016.800,00									
Tespitler	*Personel alımı yapılarak ihtiyaçlara cevap verecek yeterli miktarda personel bulundurulması									
İhtiyaçlar										
Amaç	A7. Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek									
Hedef	H7.4. Belediyenin Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek ve fon kaynaklarına projeler geliştirmek									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG33- 7.4.1.1. Ziyaret edilen kurum ve kuruluş sayısı	25%	-	50	55	60	65	70	3 Ay	6 Ay	
PG33- 7.4.2.1. Ulusal hibe çağrısı başvuru sayısı	25%	-	8	9	9	10	10	3 Ay	6 Ay	
PG33- 7.4.2.2. Uluslararası hibe çağrısı başvuru sayısı	25%	-	11	11	12	12	12	3 Ay	6 Ay	
PG33- 7.4.2.3. Hibe başvurularında ortak olunan proje sayısı	25%	-	6	6	7	7	7	3 Ay	6 Ay	
Riskler	* Kurum ve Kuruluşları ziyaret programının son anda değişmesi * İletişime cevap verilmemesi * Projedeki görev ve sorumlulukların ortaklar tarafından gerçekleştirilmemesi * Başvuruların proje otoriteleri tarafından uzun süre değerlendirilmemesi ve maliyet değişikliklerinin projeye etkisi									
Faaliyet ve Projeler	F33- 7.4.1. Ulusal ve Uluslararası işbirliklerin kurulması									
	F33- 7.4.2. Ulusal ve Uluslararası hibe çağrılarını değerlendirerek projeler geliştirmek ve başvurular gerçekleştirmek									
Maliyet Tahmini	3.052.550,00									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									

7.2. TAHMİNİ MALİYETLENDİRME

Başakşehir Belediyesi 2025 – 2029 dönemi stratejik planı hazırlanırken yapılması planlanan tüm faaliyetlerin yıllara göre tahmini maliyetleri belirlenmiştir. Her yıl hazırlanması gereken performans programları ve bütçeleri stratejik planda öngörülen faaliyetler ve maliyetleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1. Başakşehir'in hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak						
H1.1. Kamu düzeninin sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini artırarak nizam ve intizamı sağlamak	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
H1.2. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve afetlere dirençli kentsel alanlar üretmek	21.740.000,00 ₺	29.610.000,00 ₺	40.415.000,00 ₺	47.698.000,00 ₺	56.037.600,00 ₺	195.500.600,00 ₺
H1.3. Afet bilincini geliştirmek ve afetlere karşı hazırlıklı olmak	35.000.000,00 ₺	52.500.000,00 ₺	67.500.000,00 ₺	88.000.000,00 ₺	105.000.000,00 ₺	348.000.000,00 ₺
H1.4. İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetlemek ve hijyen şartlarını sağlamak	300.000,00 ₺	400.000,00 ₺	500.000,00 ₺	600.000,00 ₺	700.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺
H1.5. Sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarını yaygınlaştırmak	78.875.000,00 ₺	98.518.750,00 ₺	123.685.325,00 ₺	154.501.160,00 ₺	192.997.350,00 ₺	648.577.585,00 ₺
A2. Başakşehir'in modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel gelişimini desteklemek						
H2.1. Toplumun her kesimine hitap eden çalışmalarla sosyal ve kültürel hayatın gelişmesini desteklemek	55.000.000,00 ₺	60.400.000,00 ₺	66.340.000,00 ₺	75.899.000,00 ₺	83.388.900,00 ₺	341.027.900,00 ₺
H2.2. İnovasyon ve Teknoloji merkezimiz Living lab'de bilişim teknolojileri ve tasarımıyla ilgili çalışmalarımızı sürdürerek katma değerli projeler, enerji verimliliği ve iklim değişikliği çalışmalarını arttırmak ve Başakşehir'in inovasyon kenti olmasını sağlamak	16.000.000,00 ₺	18.250.000,00 ₺	20.750.000,00 ₺	22.750.000,00 ₺	24.750.000,00 ₺	102.500.000,00 ₺

H2.3. Sağlıklı nesillerin oluşmasını desteklemek için spor kültürünü sürdürmek ve Başakşehir'in spor kenti olmasını sağlamak	361.800.000,00 ₺	434.160.000,00 ₺	499.284.000,00 ₺	549.212.400,00 ₺	604.133.640,00 ₺	2.448.590.040,00 ₺
H2.4. İlçemizdeki vatandaşlarımızın gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerini, kariyer ve istihdam planlamasını desteklemek	209.750.000,00 ₺	265.360.000,00 ₺	343.741.000,00 ₺	445.143.100,00 ₺	576.813.310,00 ₺	1.840.807.410,00 ₺
A3. Yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre anlayışıyla iklim değişikliği etkilerine uyumlanarak sağlıklı, yeşil ve temiz bir kent oluşturmak						
H3.1. Çevre, toplum ve hayvan sağlığını korumak	109.200.000,00 ₺	128.200.000,00 ₺	150.100.000,00 ₺	171.500.000,00 ₺	201.400.000,00 ₺	760.400.000,00 ₺
H3.2. Başakşehir'in kent estetiğini koruyarak yeşil alan ve rekreasyon alanlarını artırarak karbon salınımını azaltmak ve mevcut yeşil alanların bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak	875.000.000,00 ₺	933.000.000,00 ₺	1.221.000.000,00 ₺	1.375.000.000,00 ₺	1.285.000.000,00 ₺	5.689.000.000,00 ₺
H3.3. Yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir kent için atık ve geri dönüşüm hizmetlerini sürdürmek	977.780.000,00 ₺	1.173.336.000,00 ₺	1.408.003.200,00 ₺	1.689.603.840,00 ₺	2.027.524.608,00 ₺	7.276.247.648,00 ₺
A4. Başakşehirin gelişmesine ve büyümesine yönelik şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, Kentsel Altyapı ve Üstyapı kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak						
H4.1. İlçemizde bulunan kamu kurumlarına bakım, onarım ve tadilat desteği vermek	283.000.000,00 ₺	341.000.000,00 ₺	411.500.000,00 ₺	500.000.000,00 ₺	633.000.000,00 ₺	2.168.500.000,00 ₺
H4.2. İlçemizin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek	600.000.000,00 ₺	1.000.000.000,00 ₺	1.250.000.000,00 ₺	1.500.000.000,00 ₺	1.750.000.000,00 ₺	6.100.000.000,00 ₺
H4.3. İlçemize prestij projeler kazandırmak	163.250.000,00 ₺	153.650.000,00 ₺	894.250.000,00 ₺	1.735.000.000,00 ₺	635.500.000,00 ₺	3.581.650.000,00 ₺
H4.4. Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını arttırmak	30.000.000,00 ₺	30.000.000,00 ₺	30.000.000,00 ₺	30.000.000,00 ₺	0,00 ₺	120.000.000,00 ₺
A5. Sürdürülebilir sosyal hizmet anlayışıyla toplumsal dayanışmayı geliştirerek vatandaşlarımızın sosyal refahını desteklemek						
H5.1. Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin ekonomik ve sosyal yaşamını desteklemek	59.610.000,00 ₺	83.452.000,00 ₺	100.112.400,00 ₺	119.964.880,00 ₺	143.837.856,00 ₺	506.977.136,00 ₺

H5.2. İlçemizde toplumsal dayanışmayı geliştirmek	50.000.000,00 ₺	60.000.000,00 ₺	72.000.000,00 ₺	86.400.000,00 ₺	103.680.000,00 ₺	372.080.000,00 ₺
A6. Belediyenin hizmet kalitesini arttırmak						
H6.1. Başakşehirli mobil uygulamasının etkin kullanımını sağlamak	8.500.000,00 ₺	9.500.000,00 ₺	11.000.000,00 ₺	12.000.000,00 ₺	13.000.000,00 ₺	54.000.000,00 ₺
H6.2. Dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin yürütülmesi	7.120.000,00 ₺	8.225.000,00 ₺	8.840.000,00 ₺	9.731.000,00 ₺	10.664.100,00 ₺	44.580.100,00 ₺
H6.3. Belediye hizmetlerinin bilinirliğini arttırmak	44.940.000,00 ₺	49.940.000,00 ₺	54.390.000,00 ₺	59.829.000,00 ₺	65.811.900,00 ₺	274.910.900,00 ₺
H6.4. Belediye hizmet süreçlerini etkin yürütmek ve geliştirmek	2.327.227.000,00 ₺	2.743.320.000,00 ₺	3.220.961.000,00 ₺	3.896.758.000,00 ₺	4.716.345.880,00 ₺	16.904.611.880,00 ₺
A7. Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek						
H7.1. Belediyenin bilişim alt yapısını güncel tutmak ve gelişmesini sağlamak	184.000.000,00 ₺	208.500.000,00 ₺	233.000.000,00 ₺	252.000.000,00 ₺	269.000.000,00 ₺	1.146.500.000,00 ₺
H7.2. İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi	5.000.000,00 ₺	6.000.000,00 ₺	6.900.000,00 ₺	7.590.000,00 ₺	8.349.000,00 ₺	33.839.000,00 ₺
H7.3. Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışması	49.500.000,00 ₺	59.400.000,00 ₺	68.400.000,00 ₺	75.456.000,00 ₺	83.260.800,00 ₺	336.016.800,00 ₺
H7.4. Belediyenin Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek ve fon kaynaklarına projeler geliştirmek	500.000,00 ₺	550.000,00 ₺	605.000,00 ₺	665.500,00 ₺	732.050,00 ₺	3.052.550,00 ₺
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.796.908.000,00 ₺	1.905.728.250,00 ₺	2.012.973.075,00 ₺	1.874.198.120,00 ₺	2.666.523.006,00 ₺	10.256.330.451,00 ₺
TOPLAM	₺8.350.000.000,00	₺9.853.000.000,00	₺12.316.250.000,00	₺14.779.500.000,00	₺16.257.450.000,00	₺61.556.200.000,00

7.3. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Tablo 1 S: Sorumlu Birim i: İşbirliği Yapılacak Birim

Hedefler	Özel Kalem Mud.	İnsan Kaynakları Mud.	Sağlık İşleri Mud.	Destek Hizmetleri Mud.	Yazı İşleri Mud.	Tefiş Kurulu Mud.	Hukuk İşleri Mud.	Basın Yayın ve Halkla İliş. Mud.	Enlak ve İstisnak Mud.	Fen İşleri Mud.	İmar ve Şehircilik Mud.	Kültür ve Sosyal İşleri Mud.	Mali Hizm. Mud.	Park ve Bahçeler Mud.	Plan ve Proje Mud.	Ruhsat ve Denetim Mud.	Sosyal Yardım İşl. Mud.	Zabıta Mud.	Gendik ve Spor Hizmetleri Mud.	Çevre Koruma Mud.	İşletme Mud.	Inovasyon ve Tek. Mud.	İklim Değ. ve Sifir Atık Mud.
H1.1. Kamu düzeninin sürdürülmesine yönelik müdahale kapasitesini artırarak nizam ve intizamı sağlamak																		§					
H1.2. Yasam kalitesi yüksek, planlı ve afetlere dirençli kentleşme alanları üretmek															§								
H1.3. Afet bilincini geliştirmek ve afetlere karşı hazırlıklı olmak	§																						
H1.4. İlçemizdeki iş yerlerini ruhsatlandırmak, denetlemek ve hijyen şartlarını sağlamak																§							
H1.5. Sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarını yaygınlaştırmak									§														
H2.1. Toplumun her kesimine hitap eden çalışmalarla sosyal ve kültürel hayatın gelişmesini desteklemek								§															
H2.2. İnovasyon ve teknoloji merkezimiz Living Lab'de bilim teknolojileri ve tasarımıyla ilgili çalışmalarını sürdürerek katma değerli projeler, enerji verimliliği ve iklim değişikliği çalışmalarını artırmak ve Başakşehir'in inovasyon kenti olmasını sağlamak																						§	
H2.3. Sağlıklı nesillerin oluşmasını desteklemek için spor kültürünü sürdürmek ve Başakşehir'in spor kenti olmasını sağlamak	§																						
H2.4. İlçemizdeki vatandaşlarımızın gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerini, kariyer ve istihdam planlamasını desteklemek		§																					
H3.1. Çevre, toplum ve hayvan sağlığını korumak																							
H3.2. Başakşehir'in kenti estetiğini koruyarak yeşil alan ve rekreasyon alanlarını artırarak karbon salınımını azaltmak ve mevcut yeşil alanların bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak																							
H3.3. Yasadışı bir teniz ve sağlıklı bir kenti için atık ve geri dönüşüm hizmetlerini sürdürmek																							
H4.1. İlçemizdeki bulunan kamu kurumlarına bakım, onarım ve tadilat desteği vermek																							
H4.2. İlçemizin altyapı ve yapı kapasitesini geliştirmek																							
H4.3. İlçemize prestij projeler kazandırmak																							
H4.4. Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını arttırmak																							
H5.1. Dezavantajlı grupları öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin ekonomik ve sosyal yaşamını desteklemek																							
H5.2. İlçemizde toplumsal dayanışmayı geliştirmek																							
H6.1. Başakşehirli mobil uygulamasının etkin kullanımını sağlamak																							
H6.2. Dis paydaşlarla olan ilişkileri etkin yürütülmesi	§																						
H6.3. Belediye hizmetlerinin bilirliliğini arttırmak																							
H6.4. Belediye hizmet süreçlerini etkin yürütme ve geliştirme	§																						
H7.1. Belediyenin bilimsel alt yapısını güçlendirmek ve gelişmesini sağlamak																							
H7.2. İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi																							
H7.3. Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışması																							
H7.4. Belediyenin Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütme ve fon kaynaklarına projeler geliştirmek																							

8. STRATEJİK PLANIN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2025 – 2029 dönemini kapsayan stratejik planda öngörülen faaliyetler ve bunları gerçekleştirecek sorumlular belirlenmiştir.

Her yıl bir önceki yıla ilgili hazırlanan performans esaslı faaliyet raporu ve her yıl yapılması gereken iç kontrol ile stratejik planın gerçekleşmesi takip edilecek ve her yıl performans programı hazırlanırken stratejik planda revizyon gerekip gerekmediği değerlendirilecektir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planda başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuldur.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

Performans Programları izleme faaliyetlerinin temelidir. Zira performans programları stratejik planın uygulama dilimlerini oluşturur. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Bunun sağlanabilmesi için stratejik planlama ekibinin çalışmalarının takip edilebilmesi amacıyla bir ağ oluşturulmuş ve burada her türlü doküman, tutanak, analiz sonuçları, rapor ve sunumlar yer almıştır. Birim temsilcileri faaliyet ve projelere ilişkin veri girişlerini düzenli ve sistematik bir şekilde bu ağ üzerinden yapacaktır. Ayrıca 6 aylık dönemlerde üst yöneticiler ve ara kademe yöneticiler genel değerlendirme toplantıları yaparak dönem sonunda yarıyıl raporu hazırlanacaktır.

Bunun yanı sıra harcama birimleri hedef göstergelerini gerçekleştirilebilirlik açısından sürekli değerlendirecektir.

Belediyemiz vizyonuna ulaşılmasını sağlayacak stratejik planlama sürecine; başta yöneticiler olmak üzere, tüm kurum çalışanlarının ve dış paydaşların fikir ve önerileri ile katılması stratejik planın başarı ile uygulanmasında önemli etken olacaktır.

Stratejik planlama kültürünün bir kurumda benimsenmesinin en önemli şartı üst yönetimin stratejik planlama sürecine destek vermesidir.

Başakşehir Belediyesi üst yönetimi, stratejik planlama kültürünün kurumda oluşması, kurum çalışanlarını stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri için tüm süreç boyunca desteğini esirgememiş ve stratejik planlamanın önemini hem çalışanlarına hem de paydaşlarına her fırsatta anlatarak bizzat sürecin içinde yer almıştır.



BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLAN

'25-29

2025 STRATEJİK PLAN



BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ