

2025 PERFORMANS PROGRAMI



BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

2025 PERFORMANS PROGRAMI



Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Yasin KARTOĞLU
Başakşehir Belediye Başkanı

Başakşehir'in Geleceği İçin Birlikte Çalışıyoruz...

Türkiye Yüzyılı vizyonuyla sürdürdüğümüz yolculuğumuzda, ilçemizi daha güçlü, daha dinamik ve daha modern bir geleceğe taşımak için kararlılıkla çalışıyoruz. 2025 yılı Performans Programımız, Başakşehir'in her köşesinde vatandaşlarımızın refahını artıracak projeleri hayata geçirmeyi hedefliyor.

Bu programla, Başakşehir'in zengin potansiyelini ortaya çıkarmak ve ilçemizi örnek bir şehir haline getirmek için gerekli adımları planladık. Amacımız, hizmetlerimizi daha etkin, verimli ve erişilebilir kılmak; her bir Başakşehirliye hak ettiği yaşam kalitesini sunmak. Yeni projelerimizle, ilçemizin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamaya, vatandaşlarımızın memnuniyetini artırmaya devam edeceğiz.

Hedefimiz, Başakşehir'i sadece bugünün değil, yarının da şehircilik örneği olarak konumlandırmak. Vatandaşlarımızın beklentilerini en üst düzeyde karşılamayı, onların görüş ve önerileriyle yol haritamızı şekillendirmeyi sürdüreceğiz.

Başakşehir'in her bir mahallesinde yaşayan komşularımıza daha iyi bir gelecek sunmak için çalışıyoruz. İlçemizin yarınını birlikte inşa ettiğimiz, bu yolculukta bizlere güvenen tüm Başakşehirli komşularımıza teşekkür ediyorum.

Yasin KARTOĞLU

Başakşehir Belediye Başkanı

2025
PERFORMANS
PROGRAMI



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B. Teşkilat Yapısı.....	5
C. Fiziksel Kaynaklar	8
D. İnsan Kaynakları.....	14
E. Diğer Hususlar.....	16
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	17
A. Temel Politika ve Öncelikler	17
B. Amaç ve Hedefler	23
C. Stratejik Plan Amaç, Hedef ve 2025 Faaliyetleri	24
D. İdare Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	32
E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	61
III. EKLER	69
EK 1- Harcama Birimleri	69
EK 2- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	74
Performans programı hazırlama rehberi 2009- www.bumko.gov.tr	83

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde bahsedilmekte olup, 18. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise Encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Spor teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾⁽²⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)⁽¹⁾ şekilde yapılamaz.⁽¹⁾

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanununun 3.maddesine göre Belediyenin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmekten, belediyenin hak ve menfaatlerini korumaktan, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten ve Belediye Meclisi'nin ve Belediye Encümeni'nin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyesi Meclisimizde 45 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 24'ü Adalet ve Kalkınma Partisi, 17'si Cumhuriyet Halk Partisi, 4'ü Milliyetçi Hareket Partisi üyesidir.



C. Fiziksel Kaynaklar

Bilgi İşlem Alt Yapısı ve Donanım Durumu

Belediyemizde, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun doğrultusunda loglama hizmeti için 565 1 Loglama Sağlayıcısını ve kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi anti virüs yönetimi için Anti virüs sunucusu kullanılmaktadır. Belediyemize bağlı olarak hizmet veren bilgi evlerinde öğrenci ve personellerin kayıt, ders, karne, vb. işlemlerinin takip edilebildiği, ayrıca bina ve sınıflara giriş çıkışların takibinin temassız kartlarla yapılabildiği Bilgi Evleri Otomasyon sunucusu, Bahçeşehir Kültür Sanat Merkezi’imizde düzenlenmekte olan etkinliklerin internet, Destekkart projesi kapsamında vatandaşlara verilen sosyal yardımların akıllı kart sistemleri ile merkezi yönetimini sağlayan yazılımın hizmeti içinde Destek Kart Sunucusu kullanılmaktadır. Belediye ağının içerisinde bulunan cihazların (bilgisayar, yazıcı, dijital ekran, vs.) bulundukları konum ve bu cihazları kullanan kullanıcılara göre IP adreslerini sağlamak için DHCP sunucusu ve vatandaşlarımızın internet ortamından belediye işlemlerini (vergi ödeme, beyan verme, tahakkuk/tahsilat takibi yapma, vb.) yapabilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan E-belediye sunucusu kullanılmaktadır.

Canlı Destek Hattı uygulaması Belediyemizin internet sitesi üzerinden vatandaşların çağrı merkezi ile gerçek zamanlı ve metin tabanlı iletişime geçebilmesi için kullanılan ve bulut altyapısını kullanan portaldır. Çağrı Merkezi Hibrit Telefon Santralleri Belediyemizin çağrı merkezi ve dahili telefon hizmetlerinin verilebilmesi için kurulmuş olan santral altyapısıdır. Çeşitli yazılımlar belediyemizde özel amaçlara yönelik (ihale dosyası hazırlama, proje takibi, multimedya içerik hazırlama, vb.) işler için kullanılmaktadır. Spor Merkezi uygulaması ile Başakşehir Spor Parkları’ nın üye kayıtları, kartlı geçiş kontrolü ve spor salonu işletilmesine yönelik işlevsellikleri bulunan yazılım ve Belediye hizmetlerinin tanıtımına yönelik iOS ve Android işletim sistemlerine sahip akıllı telefonlar için mobil yazılımlar kullanılmaktadır. Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü’nün, ilaçlama alanlarını ve ilaçlama faaliyetlerini takip ettikleri mobil uygulama ile mobil ilaçlama uygulaması kullanılmaktadır.

“Başakşehirli” uygulaması ile vatandaş ve belediye personellerinin belediyeye ait tüm hizmet noktalarına, uygulamanın kişiye özel ürettiği karekod sistemiyle giriş yapılmasını sağlanmaktadır.

İşletim sistemleri Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux olup işletim sistemi güncelleme sunucusu Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarındaki işletim sistemlerinin güncel yama yönetimlerinin takip edildiği sunucu sistemi kullanılmaktadır. Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu ve sistemde arşivlenen multimedya içeriklerine daha sonra hızlı erişim sağlanabilmesi için içerikler etiketleme Medya Arşivi Sunucusu sistemi kullanılmaktadır. Servis Sunucusu Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi’nin diğer hizmet sağlayıcılarına (E-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucular kullanılmaktadır.

Belediyemizin hizmet noktaları fiber optik bağlantı ile merkez binamıza bağlanmıştır. Hızlı ve güvenli internet ve aynı zamanda BASAKSEHİR-MISAFIR ağına Başakşehirli Mobil Uygulama üzerinden Başakşehirli üyeliği olan herkesin bağlanabilmesi sağlanmıştır. Olmayanlar üye olarak bağlantı sağlayabilir. Belediye personelleri de BASAKSEHIR ağına bağlanabilmektedir.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1: Donanım Envanteri		
Elektronik ekipman grubu	Elektronik ekipman adı	Adet
Bilgisayar	Kasa	180
	Monitör	180
	Notebook	356
	Tablet	157
	All in One PC	1.010
Çevre Donanımları	Yazıcı / Fotokopi Makinesi	135
	Tarayıcı	114
	Plotter	1
	Projeksiyon Cihazı	148
	3B Yazıcı	5
	3B Tarayıcı	1
İletişim Donanımları	Telefon	1.004
	Fax	0
Toplam		3.291

Kaynak: Tablo 1, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Eylül 2024

Tablo 2: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Adı	Fonksiyonları
5651 Loglama Sağlayıcısı	İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun doğrultusunda belediyemizdeki loglama hizmetini sağlamaktadır.
Antivirüs Sunucusu	Kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi antivirüs yönetiminin sağlandığı sunucudur.
Bilet Otomasyonu Sunucusu	Bahçeşehir Kültür Sanat Merkezi'mizde düzenlenmekte olan etkinliklerin internet, KİOSK cihazları ve gişe ortamından biletlerinin satışının sağlanabilmesine hizmetini veren sunucudur.
Bilgi Evleri Otomasyonu Sunucusu	Belediyemize bağlı olarak hizmet veren bilgi evlerinde öğrenci ve personellerin kayıt, ders, karne, vb. işlemlerinin takip edilebildiği, ayrıca bina ve sınıflara giriş çıkışların takibinin temassız kartlarla yapılabildiği sisteme ait sunucudur.
Canlı Destek Hattı Uygulaması	Belediyemizin internet sitesi üzerinden vatandaşların çağrı merkezi ile gerçek zamanlı ve metin tabanlı iletişime geçebilmesi için kullanılan ve bulut altyapısını kullanan portaldır.
Çağrı Merkezi Hibrit Telefon Santralleri	Belediyemizin çağrı merkezi ve dahili telefon hizmetlerinin verilebilmesi için kurulmuş olan santral altyapısıdır.
Çeşitli Yazılımlar	Belediyemizde özel amaçlara yönelik (ihale dosyası hazırlama, proje takibi, multimedya içerik hazırlama, vb.) barındırılan masaüstü yazılımlarıdır.
Destek Kart Sunucusu	Belediyemizin Destekkart projesi kapsamında vatandaşlara verilen sosyal yardımların akıllı kart sistemleri ile merkezi yönetimini sağlayan yazılımın hizmetini sağlayan sunucudur.
DHCP Sunucusu	Belediye ağının içerisinde bulunan cihazların (bilgisayar, yazıcı, dijital ekran, vs.) bulundukları konum ve bu cihazları kullanan kullanıcılara göre IP adreslerini sağlayan sunucudur.
E-Belediye Sunucusu	Vatandaşlarımızın internet ortamından belediye işlemlerini (vergi ödeme, beyan verme, tahakkuk/tahsilat takibi yapma, vb.) yapabilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur.
E-İmza ve M-İmza Altyapısı	Başakşehir Belediyesi yazışmalarının elektronik ortamdan imzalanabilmesi için kurulmuş olan altyapıdır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik Yazışma Rehberi ve TS13298 standardı ile uyumlu kurum içi ve kurum dışı yazışmaların elektronik ortamdan 5070 sayılı elektronik imza kanunu çerçevesinde yapılabilmesini sağlayan altyapıdır.
Elektronik Envanter Takip Sistemi	Kurumumuzda kullanılmakta olan elektronik ekipmanların sayım ve teknik takibinin yapılabilmesi için kullanılan RFID kimliklendirme teknolojisine dayanan cihaz takip sistemi altyapısıdır.
Güvenlik Duvarı	Belediye internet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir.
İntranet Sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
İşletim Sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
İşletim Sistemi Güncelleme Sunucusu	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarındaki işletim sistemlerinin güncel yama yönetimlerinin takip edildiği sunucu sistemidir.
Kapalı Devre Bilgilendirme Ekranları Sistemi	Belediyemize ait tesislerde bulunan dijital ekranlara merkezi bir yönetim panelinden ortak görüntü paylaşımının yapılabilmesini sağlayan sistemdir.
Mail Sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.

Medya Arşivi Sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir. Bu sistemde arşivlenen multimedya içeriklerine daha sonra hızlı erişim sağlanabilmesi için, içerikler etiketlenilmektedir.
Mobil İlaçlama	Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün, ilaçlama alanlarını ve ilaçlama faaliyetlerini takip ettikleri mobil uygulama
Mobil Uygulamalar	Belediye hizmetlerinin tanıtımına yönelik iOS ve Android işletim sistemlerine sahip akıllı telefonlarda çalışan mobil yazılımlardır.
Mobil Kurban	Belediyemize ait Kurban Satış ve Kesim Alanı'nda kare kod okutarak kurbanlıklar hakkında vatandaşın bilgi almasını sağlayan mobil yazılım
Paylaşım Klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
PDKS Sunucusu	Belediye personellerinin hizmet binalarına ve yemekhanelere giriş / çıkış işlemlerinin takip edildiği kartlı geçiş sistemini yöneten sunucudur.
Servis Sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (E-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur.
Spor Merkezi Uygulaması	Başakşehir Spor Parkları'nın üye kayıtları, kartlı geçiş kontrolü ve spor salonu işletilmesine yönelik işlevsellikleri bulunan yazılımdır.
WEB Sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
Wireless İnternet Bağlantı Noktaları	Belediyemizin Başakşehir ve Bahçeşehir hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır. Belediye personellerimiz bu altyapıya mevcut bilgisayarlarında kullanmakta oldukları kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaparken, vatandaşlar cep telefonlarına gelen bir internet erişimi şifresi ile bu bağlantıyı gerçekleştirebilmektedirler.

Kaynak: Tablo 2, **İnovasyon** ve Teknoloji Müdürlüğü, Eylül 2024

Tablo 3: Belediye Hizmet Binaları	
Başakşehir Belediyesi Hizmet Binaları	Sayısı
Başakşehir Başkanlık ve Hizmet Binası	1
Bahçeşehir Başkanlık ve Hizmet Binası	1
Bahçeşehir Kademe Binası	1
Başakşehir Kademe Ofis ve Atölye Binaları	21
Sivil Savunma Şefliği Afet Eğitim Parkuru ve Ofis Binası	1
Bahçeşehir Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ofis Binası	1
Bahçeşehir Park ve Bahçeler Müdürlüğü Atölye Binası ve Depo	1
Toplam	27

Kaynak: Tablo 3, İşletme Müdürlüğü, Ağustos 2024

Tablo 4: Sosyal Hizmet Binaları

Sosyal Hizmet Binaları	Sosyal Hizmet Binaları
Cemil Meriç Kültür Yaşam Merkezi	Güvercintepe Spor Parkı (Halı Saha Yönetim Binası)
Cevdet Kılıçlar Kültür Yaşam Merkezi	Güvercintepe Spor Parkı (Havuz Binası)
Şahintepe Kültür Yaşam Merkezi	Şahintepe Spor Parkı
Güvercintepe Kültür Yaşam Merkezi	Ayazma Spor Parkı
Akif İnan Kültür Yaşam Merkezi	Korupak Spor Parkı
Altınşehir Kültür Yaşam Merkezi	Başakşehir Millet Bahçesi Spor Parkı
Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Kültür Yaşam Merkezi	Şehit Erdem Özçelik Stadı
Bahçeşehir Kültür Yaşam Merkezi	Gençlik Oyunları Koordinasyon Merkezi
Necdet Yıldırım Kültür Yaşam Merkezi	Şamlar 5.Kapı Etkinlik Alanı
Fenertepe Kültür Yaşam Merkezi	Şamlar 6.Kapı Etkinlik Alanı
Sezai Karakoç Gençlik Merkezi	Hayvan Hastanesi Ve Geçici Bakımevi
Bahçeşehir Kültür Ve Sanat Merkezi	Başakşehir Nikah Sarayı
Mehmet Emin Saraç Kültür Merkezi	Bahçeşehir Katı Atık Ayrıştırma Tesisi
Muhsin Ertuğrul Sanat Merkezi	Başakşehir Katı Atık Ayrıştırma Tesisi
Başakşehir Kadın Aktivite Merkezi (Bakmer)	Bahçeşehir Hizmet Binası Ketem (Kanser Erken Teşhis Merkezi)
Başakşehir Anne Çocuk Merkezi	Başakşehir Living Lab Binası
Başakşehir Millet Kiraathanesi	Engelsiz Yaşam Merkezi
Teoman Duralı Bahçekent Millet Kiraathanesi	Bahçeşehir Millet Kütüphanesi
Hacı Bektaş Veli Kütüphanesi	Kayaşehir Gençlik Merkezi
Kayaşehir Kültür Ve Yaşam Parkı (Spor Salonu Yönetim Binası)	Necip Fazıl Kısakürek Başakşehir Kültür Yaşam Parkı
Kayaşehir Kültür Ve Yaşam Parkı (Spor Salonu)	Teoman Duralı Bahçekent Kültür Yaşam Merkezi
Bahçeşehir Spor Merkezi	Özdemir Bayraktar Bilim Ve Kültür Yaşam Parkı
Bahçeşehir Tenis Parkı	Şehir Sanat Merkezi
Bahçeşehir Spor Parkı	Yunus Emre Kütüphanesi
Başakşehir Spor Parkı (Halı Saha Yönetim Binası)	Bahçeşehir Kadın Aktivite Merkezi (Bakmer)
Başakşehir Spor Parkı (Havuz Binası)	Altınşehir Millet Bahçesi Spor Parkı
Altınşehir Spor Parkı	
Toplam	53

Kaynak: Tablo 4, İşletme Müdürlüğü, Ağustos 2024

Başakşehir Belediyesi'nin hizmetlerini yürütürken kullandıkları araçların sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Başakşehir Belediyesi Araç ve İş Makineleri			
Sıra No	Cinsi	Sayısı (Kiralık)	Sayısı (Resmi)
1	KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ (KIRICILI)	8	
2	EKSKAVATÖR (MİNİ) (KIRICI-DELİCİ-ELEYİCİ KOVA APARATLI)	1	
3	HİDROLİK TELESKOPIK PLATFORMLU ARAÇ (EN AZ 26 METRE)	2	
4	HİDROLİK VİNÇ SİSTEMİ MONTELİ AÇIK SAÇ KASA KAMYON (EN AZ 7 TONLUK)	2	
5	HİDROLİK VİNÇ SİSTEMİ MONTELİ DAMPER KASA KAMYON (EN AZ 15 TONLUK)	1	
6	DAMPERLİ AÇIK SAÇ KASA KAMYON (6*4 EN AZ 25 TONLUK)	16	
7	SU TANKERİ (EN AZ 7 TONLUK)	1	
8	SU TANKERİ (EN AZ 15 TONLUK)	8	
9	SU TANKERİ (EN AZ 32 TONLUK)	10	
10	TEK SIRA İLAVELİ AÇIK SAÇ KASA KAMYON	6	
11	YOL BAKIM ONARIM ARACI (EN AZ 7 TONLUK)	14	
12	ÇİFT KABİN HİDROLİK DAMPER KASA SİSTEMİ MONTELİ KAMYON (EN AZ 7 TONLUK)	4	
13	HİDROLİK TERTİBATLI DAMPER (MİNİ) KASA MONTELİ KAMYONET (EN AZ 3.5 TONLUK)	4	
14	EN AZ 5 TONLUK KAPALI POLYESTER KASA ÇİFT KABİN KAMYON	5	
15	EKSKAVATÖR (KIRICILI)	3	
16	GREYDER	1	
17	SİLİNDİR (TOPRAK)	1	
18	ASFALT BAKIM VE TAMİR ARACI	1	
19	SİLİNDİR (ASFALT)	1	
20	YÜKLEYİCİ (PALETLİ)	1	
21	HİDROLİK TERTİBATLI KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	1	
22	ADR'Lİ AKARYAKIT TANKERİ	1	
23	DAMPERLİ AÇIK SAÇ KASALI KAMYON (4*4 EN AZ 15 TONLUK)	6	
24	TIR ÇEKİCİ BÜYÜK (LOWBETLİ)	1	
25	ÇİFT KABİNLİ KAPALI POLYESTER KASA KAMYON (EN AZ 15 M3)	2	
26	HİDROLİK KAPAKLI YAN KAPILI KAPALI POLYESTER KASA KAMYON (LİFT SİSTEMLİ) (EN AZ 45 M3)	1	
27	MOBİL SAHNE ARACI KAPALI POLYESTER KASA KAMYON	1	
28	MOBİL MUTFAK	1	
29	ÇİFT KABİNLİ YANLARI KAPILI HAYVAN TOPLAMA ARACI KAMYON	3	
30	EN AZ 5+1 YANDAN CAMLI OTOMATİK KAPILI ARAÇ	1	
31	BİNEK OTO (EN AZ 1460 CM ³ -EN AZ 85 KW-DİZEL)	2	
32	BİNEK OTO (EN AZ 1490 CM ³ -EN AZ 90 KW-BENZİNLİ)	10	
33	BİNEK OTO (EN AZ 1450 CM ³ -EN AZ 80 KW-DİZEL)	104	

34	ÇİFT SIRA KOLTUKLU CAMLI-ÇİFT SÜRGÜ KAPILI VAN TİPİ KAMYONET	73	
35	SÜRGÜ KAPILI PANELVAN KAMYONET	5	
36	EN AZ 10 m3 UZUN ŞASE 2+1 PANELVAN KAMYONET	1	
37	EN AZ 6 m3 PANELVAN KAMYONET	2	
38	EN AZ 5+1 ÇİFT SIRA KOLTUKLU CİTYVAN ARAÇ	3	
39	EN AZ 8+1 YANDAN CAMLI ARAÇ	2	
40	EN FAZLA 3,5 TONLUK 4x2 ÇİFT KABİN KAMYONET	5	
41	45+1 KİŞİLİK OTOBÜS	2	
42	35+1 KİŞİLİK OTOBÜS	21	
43	27+1 KİŞİLİK OTOBÜS	20	
44	15+1 KİŞİLİK MİNİBÜS (TİP-1)	14	
45	15+1 KİŞİLİK MİNİBÜS (TİP-2)	7	
46	ÇİFT SIRA KOLTUKLU KAMYONET (4*2)	20	
47	ÜÇ SIRA KOLTUKLU KAMYON (4*2)	2	
48	BEDENSEL ENGELLİ TAŞIMA ARACI	4	
49	RADYO ARACI	1	
50	BİNEK OTOMOBİL		1
51	KAMYON (ARAMA KURTARMA)		1
52	KAMYONET (PANELVAN)		1
53	ÇİFT KABİN KAMYONET		1
54	KAMYON (MUHTELİF)		1
55	KAMYON (YOL ÇİZGİ MAKİNASI)		1
56	ATV MOTOR		1
57	ELEKTRİKLİ FAYTON		1
58	ELEKTRİKLİ NOSTALJİ TRAMVAY		2
		406	10
	Toplam	416	

Kaynak: Tablo 5, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ağustos 2024

D. İnsan Kaynakları

Temmuz 2024 itibariyle belediyemiz kadrosunda 3.539 personel görev yapmaktadır. Personellerin statü ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 6: Başakşehir Belediyesi Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Eğitim Durumu					
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PER.	İŞÇİ	BIT İŞÇİSİ	TOPLAM
İLKOKUL	1	0	5	1426	1432
ORTAOKUL	1	0	2	19	22
LİSE	29	0	13	952	994
ÖN LİSANS	34	1	12	309	356
LİSANS	151	1	10	511	673
YÜKSEK LİSANS-DOKTORA	36	0	6	20	62
TOPLAM	252	2	48	3.237	3.539

Kaynak: Tablo 6, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temmuz 2024

Tablo 7: Müdürlük Bazında Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Personellerin Dağılımı

	Müdürlükler	Personel				Toplam
		Memur	Sözleşmeli	İşçi	Bit	
Müdürlük Bazında Personel Dağılımı	Özel Kalem Müdürlüğü	11	0	0	33	44
	Afet İşleri Müdürlüğü	8	0	1	4	13
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	0	2	89	101
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	1	5	74	88
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	0	9	207	226
	Yazı İşleri Müdürlüğü	9	0	1	20	30
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	1
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	0	6	8
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	0	3	109	120
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	0	0	8	13
	Fen İşleri Müdürlüğü	16	0	3	97	116
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29	0	4	43	76
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	0	3	268	277
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	0	4	46	64
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	0	3	677	691
	Plan ve Proje Müdürlüğü	9	1	0	6	16
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	0	1	11	19
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	0	0	46	52
	Zabıta Müdürlüğü	49	0	5	438	492
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	0	289	293
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9	0	2	694	705
	İşletme Müdürlüğü	6	0	1	31	38
	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	13	0	1	41	55
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	0	0	0	1
	TOPLAM	252	2	48	3.237	3.539

Kaynak: Tablo 7, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temmuz 2024

E. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 2025-2029 Stratejik Planımıza uygun olarak program dönemi önceliklerini belirleyerek 24.05.2024 tarihinde Başkanlık Makamınca imzalanan üst yazı yayınlanmış olup, 2025 yılı İdare Performans Programı çalışmaları süreci başlamıştır.

‘Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik’ ile ‘Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan ‘Performans Programı Hazırlama Rehberi’ esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans Programı hazırlık süreci aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2: Performans programı hazırlık süreci

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planında Temel Politika ve Önceliklerin tespiti için üst politika belgelerinin analizi, bölgesel analizler, vatandaş talepleri ve önceki dönem gerçekleştirmeler göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planımızdaki bu analizler ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan On İkinci Kalkınma Planı'nda (2024-2028) yer alan hedef ve politikalar yerel düzeye indirgenerek Performans Programımıza yansıtılmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olacaktır.

Plan dönemi boyunca, insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınarak Kalkınma Planında öngörülen amaç ve hedeflerin toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek kalkınma vizyonuna ulaşmaya yönelik temel adımların atılması sağlanacaktır.

On İkinci Kalkınma Planına bağlı olarak; Stratejik Planımızda; toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda süreklilik, adalet, şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır. Bu doğrultuda 2025 Performans dönemi temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki şekilde sıralanabilmektedir.

- ❖ Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması,
- ❖ Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanarak mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi,
- ❖ Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması,
- ❖ Milli ve manevi değerlerimiz ile sağlıklı nesillerin devamını ve aile kurumunu tehdit eden yönelimleri özendirerek tüm faaliyetlere karşı mücadele edilmesi ve bu alanda toplumsal bilincin güçlendirilmesi,
- ❖ Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilerek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımının yaygınlaştırılması,
- ❖ Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması,
- ❖ Riskli yapı stokunun yenilenmesi, yapı denetimlerinin etkin yürütülmesi ve kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalığın artırılması ile depreme hazırlıklı bir kent oluşturulması için gerekli adımların hızlı ve etkin şekilde yürütülmesi,
- ❖ Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımının benimsenmesi,
- ❖ Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılması,
- ❖ Kültür ve sanata erişim ve katılım olanaklarının artırılması,
- ❖ Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirerek bu amaca yönelik nitelikli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,

- ❖ Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasındaki entegrasyonun geliştirilerek sosyal yardım sistemi etkinliğinin artırılması,
- ❖ Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılarak atıkların geri dönüşümüne yönelik farkındalığın ve çevre bilincinin artırılması,
- ❖ Atık üretimi ve doğal kaynak kullanımının azaltılarak döngüsel ekonomiye geçiş sağlanması,
- ❖ Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımlarının sağlanması,
- ❖ Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetlerin engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilmesi,
- ❖ İş ve işgücü potansiyelleri dikkate alınarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaların desteklenmesi,
- ❖ Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile geleceğin mesleklerini de içeren kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanması gibi temel stratejiler Başakşehir Belediyesinin temel öncelikleri arasında sayılmıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynaklar geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planın etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

Üst Politika Belgeleri Analizi		
Faaliyet Alanı	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans
ŞEHİR PLANLAMA, İMAR ve EMLAK İSTİMLAK	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	633.9. Neredeyse Sıfır Enerjili Bina (nSEB) kıstasları iyileştirilecek ve geliştirilecektir. 633.10. nSEB uygulamaları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır. 638.2. Yapı denetimi sürecinde gerekli teknik bilgi ve donanımına sahip mühendislik hizmeti verilebilmesi için saha tecrübesini ve sürekli meslek içi eğitimi dikkate alan yetkin/uzman bir mühendislik sisteminin oluşturulması sağlanacaktır. 849. Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir. 849.1. Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır. 861. Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır. Diğer ilgili bölüm /referanslar: 633.8- 3.4.2. Kentsel Dönüşüm, 3.4.3. Şehirleşme, 3.4.4. Konut Başlıklarındaki hedef ve politikalar
	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 843.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
AFET YÖNETİMİ	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	830.4. "İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP)" izlenerek ilçe bazında güncelleme çalışmaları yürütülecektir. 830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir. 834.2. Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır. 834.3. Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılabilecektir. 839. Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir. Diğer ilgili bölüm /referanslar: 828- 830- 830.2- 831.2
	4 sayılı CBK'nın 36. md.	Afet ve acil durumlar ile sivil savunma hizmetlerine yönelik eğitim vermek, eğitimleri koordine etmek, ölçme ve değerlendirme yapmak.
	5 sayılı CBK'nın 36. md.	Afet ve acil durumlara yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetlerinde paydaş kurum, kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak.
	4 sayılı CBK Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği	Afet müdahale planlarının hazırlanmasını sağlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak.
KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	732.1. Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir. 746.9. Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılabilecektir. 765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.

		781.1. Kültür yapılarının sosyal hayatın bir parçası olarak ev ve işten sonra üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır.
		783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
		784. Klasik ve çağdaş Türk sanatları yaygınlaştırılacaktır.
		791.6. Türk kültür ve sanatını, önemli şahsiyetlerini ve olaylarını tanıtıcı eserler başta olmak üzere çocuk edebiyatı ürünlerine özgü bir destek geliştirilecektir.
		799.2. Sportif Yetenek Taraması Programı kapsamında spor karnesi almaya hak kazanan öğrencilerin ilgili spor dallarına yönlendirilmesi sağlanacaktır.
		Diğer ilgili bölüm /referanslar: 659- 662.3- 732.4- 746-746.3- 746.13- 765.1- 783.1-2-5- 795.2-3- 796.1- 798.4-
	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1 Eğitim, 2.3.5. Kadın, 2.3.6. Çocuk, 2.3.7. Gençlik, 2.3.11 Kültür ve Sanat ilgili bölümleri
İNOVASYON, BİLGİ VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	581.5. Ulusal ölçekte siber güvenlik teknik altyapısı güçlendirilecek, altyapının tüm unsurları arasında etkileşim artırılacaktır.
		857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
		963.2. Dijital hizmet tasarım ve sunumuna yönelik kullanılabilirlik, gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğe ilişkin standart, usul ve esaslar ortaya konulacak, kamu internet siteleri rehberi güncellenecek ve uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
		963.3. Merkezi süreç otomasyonu platformu ve ortak süreç kütüphanesi hayata geçirilerek kamu kurumlarında süreç sahipliği ve süreç yönetimi kapasitesi geliştirilecektir.
ÇEVRE, SAĞLIK VE YEŞİL ALAN YÖNETİMİ	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	240. Atık yönetiminde ekonomik ve çevresel faydalar açısından geri dönüşüm ve kazanıma yönelik farkındalığın ve çevre bilincinin artırılması, geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartların geliştirilmesi, teşvik ve yönlendirme sisteminin iyileştirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Ambalaj atıklarının azaltılması, tekrar kullanımı, geri dönüşüm ve kazanımı, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması önemini korumaktadır.
		748.2. Gençlerin ve gençlik alanındaki profesyonellerin bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalara devam edilecektir.
		805.1. Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecektir.
		805.4. Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesi artırılacaktır.
		851.7. Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
		866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
		882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
		882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
		Diğer ilgili bölüm /referanslar: 239-398.2- 805.5- 950- 957.1- 976.2
	Orta Vadeli Program (2024-2026)	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.

	2024-2028 İstanbul Bölge Planı	Tedbir 976.2. Küresel kalkınma gündeminin iklim değişikliği, yeşil dönüşüm, yenilenebilir enerji, sürdürülebilir gıda sistemleri, afet risklerinin azaltılması ve dijitalleşme ile ülkemizin öncülüğünde yürütülen sıfır atık hareketi bağlamında sürdürülebilir atık yönetimi gibi meselelerine ilişkin uluslararası kuruluşlar nezdinde yürütülen çalışmalara aktif katkı sağlanacaktır.
		Tedbir 2.2.3. Sanayide temiz üretim uygulamaları teşvik edilecektir.
		Hedef 2.3. Tüm kentsel faaliyetlerde atık üretiminin ve doğal kaynakların tüketiminin azaltılmasına yönelik döngüsel ekonomiye geçiş sağlanacaktır.
		Tedbir 2.3.1. İstanbul atık envanteri platformu oluşturulacaktır.
ALTYAPI VE ÜSTYAPI	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	Tedbir 2.3.2. İstanbul döngüsel ekonomi eylem planı hazırlanacak ve hayata geçirilecektir.
		638.3. Binaların performans seviyelerine göre periyodik olarak muayene ve denetiminin yapılmasına ilişkin mevzuatın geliştirilmesi ve belirlenen alanlardaki binaların yapısal muayene sonucunda performans seviyesinin basitleştirilmiş yöntemlerle belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
		824. Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir.
		830.4. "İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP)" izlenerek ilçe bazında güncelleme çalışmaları yürütülecektir.
		831.4. Uzaktan algılama ve görüntüleme sistemlerinin afet tehlike ve risk azaltma çalışmalarında etkin kullanımı sağlanacaktır.
		874. Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
		884. Mekânsal planlar ile ulaşım planlarının bütüncül bir şekilde ele alınması sağlanacak; bölge planları ile kentsel ulaşım ana planları eşgüdüm içerisinde oluşturulacak, kentiçi raylı sistem projelerine ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
		955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	Diğer ilgili bölüm /referanslar: 782- 823-832-850-852-853-853.2-884.1-884.2
		753.4. Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.
		755. Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.
		758.4. Kapsayıcı eğitim konusunda engellilere hizmet sunanlar ve engellilerle birlikte eğitim alanlar ile onların aileleri başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin bilgi ve bilinç düzeyini artırmak üzere farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
		763. Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.
		769. Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir.
		771.3. Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır.
		771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.

		Diğer ilgili bölüm /referanslar: 752- 754- 765- 771- 771.2- 773.1
	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3.8. Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler
		2.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
DENETİM VE ESENLIK	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	376.1. Konut ve işyeri kiralari ile ikinci el araçların satışına ilişkin idari kayıt eksikliklerinin giderilmesi sağlanacaktır.
		619.12. Kayıt dışılığın önlenmesi ve taklit ve taşıt ürünlerin önüne geçilmesi amacıyla kontrol ve denetimler daha etkin hale getirilecektir.
	Orta Vadeli Program (2024-2026)	7. İş yaşamını doğrudan etkileyen düzenlemelerin, uygulama amacına uygun, ölçülü, öngörülebilir ve piyasa ekonomisi ilkeleriyle uyumluluğu gözetilecektir.
	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı "Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı" / 2021-2025	Eylem No: 3.2.4. Ulaşımında Erişilebilirlik Denetimlerinin Yaygınlaştırılması, Kaldırım ve Engelli Otoparkı İşgallerine İlişkin Yapılan Denetimlerin Artırılması
TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum (İlçede oturan vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı ulaşmaları, belediye tarafından verilen hizmetlere eşit ve aktif katılımının sağlanması.)
KURUMSAL YÖNETİM	On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
		402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
		694. Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.
		698.1. İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
		750.7. Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile geleceğin mesleklerini de içeren kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.
		918.4. İhtiyari arabuluculuk uygulamasının etkinliği artırılacaktır.
		950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözetken, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
		960.2. Görevde yükselmede uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.
		960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
		960.6. Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
		Diğer ilgili bölüm /referanslar: 397.8- 402.3- 917.1- 941- 944.1- 960.5- 960.6- 961.1-2-3- 695.1- 698.5- 750.2
	Orta Vadeli Program (2024-2026)	5. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	2024-2028 İstanbul Bölge Planı	Tedbir 2.6.4. Yeşil finansman kaynakları geliştirilecek, ilgili aktörlerin erişimi sağlanacaktır.

B. Amaç ve Hedefler

Başakşehir Belediyesi'nin Vizyon, Misyon ve Değerleri

Vizyon

“İstanbul’un modern ve çevreci yüzü olmak “



Misyon

“Tüm Başakşehirliilerin Türkiye Yüzyılı vizyonuna uygun, sürdürülebilir çağdaş belediyeçilik hizmetlerinden ileri seviyede ve adil biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent oluşturmak.”

Başakşehir Belediyesi'nin Temel Değerleri

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık
- Hizmetlerde süreklilik ve ihtiyaca uygunluk
- Belediye kaynaklarının etkin kullanımı ve verimlilik
- Uygulamalarda adalet, hizmette eşitlik
- Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık ve iletişimde tutarlılık
- Hizmetlerde yenilikçi çözümler ve ileri teknolojiler kullanarak verimliliği artırmak
- Halk sağlığını koruyacak hizmetlerde etkinlik
- Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşlara erişilebilirlik
- Sıfır atık ve geri dönüşüm faaliyetlerinde sürdürülebilirlik
- Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve destekleyen inovasyon odaklı belediyeçilik anlayışı

C. Stratejik Plan Amaç, Hedef Ve 2025 Faaliyetleri

1. PLANLI KENTLEŞME

S-A-1.BAŞAKŞEHİRLİLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRAN PLANLI, YAŞANABİLİR VE ERİŞİLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK

S.H-1.1. KAMU DÜZENİNİN SÜRDÜRÜLEBİLMESİNE YÖNELİK MÜDAHALE KAPASİTESİNİ ARTTIRARAK NİZAM VE İNTİZAMI SAĞLAMAK

(F39-1.1.1): Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması

(F39-1.1.2): Kaldırım ve tratuvar işgallerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması

(F39-1.1.3): Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında esnaf ve tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

(F39-1.1.4): Semt pazarlarında nizam ve intizamın sağlanması

S.H-1.2. YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, PLANLI VE AFETLERE DİRENÇLİ KENTSEL ALANLAR ÜRETMEK

(F31-1.2.2): İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

(F31-1.2.3): Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması

(F35-1.2.1): İmar planları, revizyon planları ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama süreçlerinin izlenmesi

(F35-1.2.2): Kentsel Dönüşüm modellerinin geliştirilmesi ve projelerin planlanması

(F35-1.2.3): Kentsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri üretmek

S.H-1.3. AFET BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE AFETLERE KARŞI HAZIRLIKLILIK OLMAK

(F03-1.3.1): Eğitim, tatbikat, gönüllülük ve organizasyon faaliyetleri

(F03-1.3.2): Afet Öncesi, Esnası ve Sonrasında Gerçekleştirilecek Faaliyetler

(F03-1.3.3): Mal - Malzeme, Teçhizat Alımı ve Bakım Onarım Faaliyetleri

S.H-1.4. İLÇEMİZDEKİ İŞYERLERİNİ RUHSATLANDIRMAK, DENETLEMEK VE HİJYEN ŞARTLARINI SAĞLAMAK

(F36-1.4.1): İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması

(F36-1.4.2): Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması

(F36-1.4.3): Gıda işletmelerinde hijyen denetimi

(F36-1.4.4): İşyeri ile ilgili şikayetlerin denetlenmesi

(F36-1.4.5): İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi

(F39- 1.4.1): İşyerlerinin ruhsat yönünden denetlenmesi

(F39- 1.4.2): Tüketici hakları kanunu kapsamında rutin denetimler yapılması

S.H-1.5. SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORTİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

- (F26-1.5.1):** Talebe bağlı ihdas, tevhit, ifraz ve terk işlemlerinin yapılması
- (F26-1.5.2):** Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava süreçlerinin tamamlanması
- (F26-1.5.3):** Taşınmazlara ait alım işlemi
- (F26-1.5.4):** Taşınmazların kiralanma işlemi
- (F26-1.5.5):** Gayrimenkul geliştirme
- (F26-1.5.6):** Hizmete dayalı gelir getirici çalışmaların yapılması

2. SOSYOKÜLTÜREL YAPI

S.A-2. BAŞAKŞEHİR'İN MODERN KENT YAŞAMIYLA BİRLİKTE SOSYO KÜLTÜREL GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK

S.H-2.1. TOPLUMUN HER KESİMİNE HİTAP EDEN ÇALIŞMALARLA SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATIN GELİŞMESİNİ DESTEKLEMEK

- (F25-2.1.1):** Vatandaşların sosyal ve kültürel hayatını geliştirecek etkinlikler yapmak
- (F32-2.1.1):** Kültür, sanat ve eğitim organizasyonları düzenlemek
- (F32-2.1.2):** Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek

S.H-2.2. İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MERKEZİMİZ LİVİNG LAB'DE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE TASARIMIYLA İLGİLİ ÇALIŞMALARIMIZI SÜRDÜREREK KATMA DEĞERLİ PROJELER, ENERJİ VERİMLİLİĞİ VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK VE BAŞAKŞEHİR'İN İNOVASYON KENTİ OLMASINI SAĞLAMAK

- (F43-2.2.1):** Trend teknoloji entegrasyonu ve dijitalleşme süreçlerinin sürdürülebilir olması adına inovatif proje ve uygulamaların belediye hizmetlerine adaptasyonunu sağlamak
- (F43-2.2.2):** İnovasyon ve Teknoloji merkezimiz Living lab'de bilişim teknolojileri ve tasarımıyla ilgili çalışmalarımızı sürdürerek katma değerli projeler, enerji verimliliği ve iklim değişikliği çalışmalarını arttırmak ve Başakşehir'in inovasyon kenti olmasını sağlamak
- (F43-2.2.3):** Ülke genelinde yenilikçi proje üretimini, girişimciliği desteklemek ve teşvik etmek
- (F43-2.2.4):** Belediyemizin akıllı şehircilik vizyonunu desteklemek yerli ve milli üretim bilincini teşvik etmek amacıyla trend teknoloji konularını kapsayan eğitimler vererek vatandaşların bilim okur yazarlıklarını arttırmak
- (F43-2.2.5):** ENOLL (European network of living labs) federasyonunun aktif yönetim kurulu üyeliği çalışmaları kapsamında, ilgili Federasyonun ve Belediyenin Avrupa birliği ilişkilerini geliştirmeye yönelik projelere dahil olmak

S.H-2.3. SAĞLIKLI NESİLLERİN OLUŞMASINI DESTEKLEMEK İÇİN SPOR KÜLTÜRÜNÜ SÜRDÜRMEK VE BAŞAKŞEHİRİN SPOR KENTİ OLMASINI SAĞLAMAK

- (F40-2.3.1):** Spor Merkezlerinin İşletilmesi
- (F40-2.3.2):** Spor Etkinlikleri ve Organizasyonlar

(F40-2.3.3): Kar Amacı Gütmeyen Amatör Spor Kulüplerine ve Derneklere Ayni ve Nakdî Yardım Yapılması

(F40-2.3.4): Spor Malzeme Yardımı Yapılması

S.H-2.4. İLÇEMİZDEKİ VATANDAŞLARIMIZIN GELİŞİMİNE YÖNELİK EĞİTİM FAALİYETLERİNİ, KARIYER VE İSTİHDAM PLANLAMASINI DESTEKLEMEK

(F05-2.4.1): BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi) faaliyetlerinin yürütülmesi

(F09-2.4.1): Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen, acil müdahale ve ilkyardım konularında eğitim-seminer düzenlenmesi

(F09-2.4.2): İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi

(F32-2.4.1): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi

(F32-2.4.2): İlçemizde bulunan Kültür Yaşam Merkezleri, Kütüphaneler, vb. birimlerde eğitime katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması

(F32-2.4.3): Başakşehir'in öncü şahsiyetlerinin hayatlarının anlatıldığı kitap

(F32-2.4.5): İlçemizde Bulunan Devlet okullarında eğitim alan 8. ve 12. sınıf öğrencilerine Deneme sınavı yapılması

3. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YÖNETİMİ

S.A-3.YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ANLAYIŞIYLA İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİNE UYUMLANARAK SAĞLIKLI, YEŞİL VE TEMİZ BİR KENT OLUŞTURMAK

S.H-3.1. ÇEVRE, TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAK

(F09-3.1.1): Kent zararlıları ve vektörle mücadele edilmesi

(F09-3.1.2): Sokak hayvanların sayıca kontrolü ve bakım hizmetlerinin verilmesi

(F09-3.1.3): Devlet okullarında ilköğretim öğrencilerine genel sağlık taraması yapılması

(F09-3.1.4): Gıda işletmelerinde sağlık tarama faaliyetlerinin yapılması

(F09-3.1.5): Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi

(F39-3.1.1): Kaçak hafriyat ve moloz dökümü muhtemel boş alanların rutin kontrolünün sağlanması

S.H-3.2. BAŞAKŞEHİR'İN KENT ESTETİĞİNİ KORUYARAK YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARINI ARTTIRARAK KARBON SALINIMINI AZALTMAK VE MEVCUT YEŞİL ALANLARIN BAKIM ONARIMINI YAPARAK KORUNMASINI SAĞLAMAK

(F34-3.2.1): Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması

(F34-3.2.2): Yeni park yapımı

(F34-3.2.3): Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması

S.H-3.3. YAŞANABİLİR TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN ATIK VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİNİ SÜRDÜRMEK

(F41-3.3.1): İlçe Genelinin Temizliği ile Belediye Atıklarının (Çöp) Toplanması ve Nakili Hizmetlerinin Yürütülmesi

(F41-3.3.2): İlçe Genelinde Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Projelerinin Yürütülmesi

(F41-3.3.3): Yapay zeka destekli atık nakit sistemi ile personel-araçların 7/24 takip edilmesi

4. ALTYAPI VE ÜSTYAPI YÖNETİMİ

S.A-4. BAŞAKŞEHİRİN GELİŞMESİNE VE BÜYÜMESİNE YÖNELİK ŞEHRİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYABİLECEK, KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

S.H-4.1. İLÇEMİZDE BULUNAN KAMU KURUMLARINA BAKIM, ONARIM VE TADİLAT DESTEĞİ VERMEK

(F42-4.1.1): Belediyemize ait binalarda bakım onarım ve tadilat işleri yapılması

(F42-4.1.2): Diğer kamu kurumlarına ait binalarda bakım onarım ve tadilat işlerinin yapılması

(F42-4.1.3): Diğer kamu kurumlarına malzeme desteği sağlanması

S.H-4.2. İLÇEMİZİN ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

(F30-4.2.1): Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması

S.H-4.3. İLÇEMİZE PRESTİJ PROJELER KAZANDIRMAK

(F30-4.3.1): Nikah salonu yapılması

(F30-4.3.2): Güvercintepe pazaryeri tamamlanması

(F30-4.3.3): Sular vadisi semt konağı inşaatı yapılması

(F30-4.3.4): Fuar alanı yapılması

(F30-4.3.5): İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması

(F30-4.3.6): Şehir mimarisi ve yapı estetiği işleri yapılması

(F30-4.3.7): Pazaryeri yapılması

S.H-4.4. YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI KULLANIMINI ARTTIRMAK

(F30-4.4.1): Belediyemiz tesislerine güneş enerjisi santrali kurulması

5. SOSYAL HİZMET YÖNETİMİ

S.A-5. SÜRDÜRÜLEBİLİR SOSYAL HİZMET ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİREREK VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL REFAHINI DESTEKLEMEK

S.H-5.1. DEZAVANTAJLI GRUPLAR ÖNCELİKLİ OLMAK ÜZERE TÜM İLÇE SAKİNLERİMİZİN EKONOMİK VE SOSYAL YAŞAMINI DESTEKLEMEK

(F09-5.1.1): Evde Sağlık Hizmetlerinin verilmesi

(F09-5.1.2): Hasta Nakil Ulaşım Hizmetlerinin Verilmesi

(F37-5.1.1): Dezavantajlı Gruplara Yönelik gıda yardımı

(F37-5.1.2): Dezavantajlı Gruplara Yönelik eğitim yardımı

(F37-5.1.3): Dezavantajlı Gruplara Yönelik hijyen ve medikal malzeme yardımı

(F37-5.1.4): Dezavantajlı Gruplara Yönelik genel yardımı

(F37-5.1.5): Dezavantajlı Gruplara Yönelik Organizasyonlar

(F37-5.1.6): Dezavantajlı gruplar ve ilçe sakinlerinin sosyal hayata adaptasyonuna destek olmak

S.H-5.2. İLÇEMİZDE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK

(F11.5.2.1): İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi

6. BELEDİYE HİZMET YÖNETİMİ

S.A-6. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK

S.H-6.1. BAŞAKŞEHİRLİ MOBİL UYGULAMASININ ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK

(F43-6.1.1): Dijital Belediyecilik Kapsamında Başakşehirli Mobil Uygulamanın Aktif Kullanılması

(F18-6.1.1): Vatandaş dilekçe süreçlerinin mobil uygulamada takibinin yapılması

(F25-6.1.1): Mobil uygulamayı etkin kullanmak ve bilinirliğini arttırmak için projeler geliştirmek

S.H-6.2. DIŞ PAYDAŞLARLA OLAN İLİŞKİLERİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ

(F25-6.2.1): Vatandaş beklentilerini ve hizmet kalitesini ölçmek amacıyla anket yapmak

(F25-6.2.2): İletişim(BİKÖM) merkezini aktif kullanmak

(F02- 6.2.1): Başkanın halka ilişkilerini yönetmek

S.H-6.3. BELEDİYE HİZMETLERİNİN BİLİNİRLİĞİNİ ARTTIRMAK

(F25-6.3.1): Belediyemizin tanıtım ve duyuru faaliyetlerini yürütmek

(F25-6.3.2): Belediyemizin basın merkezine yönelik faaliyetleri yürütmek

S.H-6.4. BELEDİYE HİZMET SÜREÇLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK VE GELİŞTİRMEK

- (F02- 6.4.1)** Kurum içi iletişimi geliştirmek
- (F05-6.4.1)** Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek
- (F11-6.4.1)** Ulaşım ve iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanması
- (F11-6.4.2)** Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması
- (F11-6.4.3)** Personel yemek ihtiyacının karşılanması
- (F11-6.4.4)** Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması
- (F18-6.4.1)** Nikah hizmetlerinin yürütülmesi
- (F18-6.4.2)** Birimlerden gelen encümen ve meclis teklif yazıları süreçlerinin takip edilmesi
- (F18-6.4.3)** Kurum gelen giden evrak takibi
- (F18- 6.4.4)** Encümen-meclis kararlarının dijital ortama aktarılmasının takibi
- (F24-6.4.1)** Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek
- (F24-6.4.2)** İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak
- (F24-6.4.3)** Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak
- (F24-6.4.4)** Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek
- (F24-6.4.5)** Kurum ile diğer gerçek ve tüzel kişiler arasındaki uyuşmazlıklardan kaynaklanan arabuluculuk görüşmelerini yürütmek
- (F24-6.4.6)** Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek
- (F24-6.4.7)** Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek
- (F30-6.4.1)** Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı
- (F39-1.1.1)** Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması
- (F39-1.1.2)** Kaldırım ve tratuvar işgallerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması
- (F39-1.1.3)** Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında esnaf ve tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- (F39-1.1.4)** Semt pazarlarında nizam ve intizamın sağlanması

7. KURUMSAL YÖNETİM

S.A-7. BELEDİYENİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

S.H-7.1. BELEDİYENİN BİLİŞİM ALT YAPISINI GÜNCEL TUTMAK VE GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

(F43-7.1.1) Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak

(F43-7.1.2) İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi

(F43-7.1.3) Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak

(F43-7.1.4) Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak

(F43-7.1.5) Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek

(F43-7.1.6) Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak

(F43-7.1.7) Bilgi Güvenliği ve Hizmet Yönetimi Çalışmalarının Yürütülmesi

S.H-7.2. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

(F05-7.2.1) Kurum içi Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi

(F05-7.2.2) İnsan Kaynakları Yönetimi

S.H-7.3. BELEDİYE MALİ YÖNETİM SÜREÇLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE ÇALIŞMASI

(F26-7.3.1) Taşınmazların kiraya verilmesi

(F33- 7.3.1) Genel saha yoklama çalışmaları

(F33- 7.3.2) İcra takip işlemlerinin yürütülmesi

(F33- 7.3.3) Bildirimde bulunmayan mükelleflerin idarece tespit edilmesi

(F33- 7.3.4) Yıl içerisinde oluşacak vergi tahakkuklarının tahsilatının yapılması

(F33- 7.3.5) Müdürlüğümüzden hizmet alan vatandaşların memnuniyetinin sağlanması

(F33- 7.3.6) Tahsilat işlemlerinde uzaktan (internet, e-devlet, banka, mobil uygulama vb.) ödeme kanallarına ağırlık verilmesi

S.H-7.4. BELEDİYENİN ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İLİŞKİLERİNİ YÜRÜTMEK VE FON KAYNAKLARINA PROJELER GELİŞTİRMEK

(F33- 7.4.1) Ulusal ve Uluslararası işbirliklerin kurulması

(F33- 7.4.2) Ulusal ve Uluslararası hibe çağrılarını değerlendirerek projeler geliştirmek ve başvurular gerçekleştirmek

2025 Yılı performans programımızda gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerimizin stratejik amaçlarımıza göre dağılımında;

S.A-1. Başakşehirlilerin hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak için, 5 hedefimize ait 27 adet faaliyet ile çalışmalarımızın gerçekleştirileceği ve bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde çeşitli ölçütlerin belirlendiği 29 adet performans göstergeleri ile hizmetlerin sunulacağı,

S.A-2. Başakşehir'in modern kent yaşamıyla birlikte sosyokültürel gelişimini desteklemek için, 4 hedefimize ait 19 adet faaliyet ile çalışmalarımızın gerçekleştirileceği ve bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde çeşitli ölçütlerin belirlendiği 35 adet performans göstergeleri ile hizmetlerin sunulacağı,

S.A-3. Yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre anlayışıyla iklim değişikliği etkilerine uyumlanarak sağlıklı, yeşil ve temiz bir kent oluşturmak için, 3 hedefimize ait 12 adet faaliyet ile çalışmalarımızın gerçekleştirileceği ve bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde çeşitli ölçütlerin belirlendiği 20 adet performans göstergeleri ile hizmetlerin sunulacağı,

S.A-4. Başakşehirin gelişmesine ve büyümesine yönelik şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, kentsel altyapı ve üstyapı kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak için, 4 hedefimize ait 8 adet faaliyet ile çalışmalarımızın gerçekleştirileceği ve bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde çeşitli ölçütlerin belirlendiği 13 adet performans göstergeleri ile hizmetlerin sunulacağı,

S.A-5. Sürdürülebilir sosyal hizmet anlayışıyla toplumsal dayanışmayı geliştirerek vatandaşlarımızın sosyal refahını desteklemek için, 2 hedefimize ait 9 adet faaliyet ile çalışmalarımızın gerçekleştirileceği ve bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde çeşitli ölçütlerin belirlendiği 20 adet performans göstergeleri ile hizmetlerin sunulacağı,

S.A-6. Belediyenin hizmet kalitesini arttırmak için, 4 hedefimize ait 30 adet faaliyet ile çalışmalarımızın gerçekleştirileceği ve bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde çeşitli ölçütlerin belirlendiği 45 adet performans göstergeleri ile hizmetlerin sunulacağı,

S.A-7. Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek için, 4 hedefimize ait 18 adet faaliyet ile çalışmalarımızın gerçekleştirileceği ve bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde çeşitli ölçütlerin belirlendiği 27 adet performans göstergeleri ile hizmetlerin sunulacağı, belirtilmiştir.

D. İdare Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. Başakşehirliilerin hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak				
Hedef	H-1.1. Kamu düzeninin sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini artırarak nizam ve intizamı sağlamak				
Performans Hedefi	Kamu düzeninin sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini artırarak nizam ve intizamı sağlamak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)	
PG39-1.1.1.1.	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerine yönelik yapılan denetim sayısı	Adet	-	-	73.000
PG39-1.1.2.1.	İşgallere yönelik yapılan denetim sayısı	Adet	-	-	73.000
PG39-1.1.3.1.	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında yapılan etkinlik sayısı	Adet	5	5	10
PG39-1.1.4.1.	Semt pazarlarında yapılan denetim sayısı	Adet	624	624	3.120
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F39-1.1.1.	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F39-1.1.2.	Kaldırım ve tratuvar işgallerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F39-1.1.3.	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında esnaf ve tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F39-1.1.4.	Semt pazarlarında nizam ve intizamın sağlanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
Genel toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod (2025)					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kaldırım ve tratuvar işgallerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında esnaf ve tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Semt pazarlarında nizam ve intizamın sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BASAĞŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-1. Başakşehirliğin hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak
Hedef	H-1.2. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve afetlere dirençli kentsel alanlar üretmek
Performans Hedefi	Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve afetlere dirençli kentsel alanlar üretmek
Açıklamalar	

Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG31-1.2.1.1.	1/1000 ölçekli planlara istinaden mülkiyet problemlerini çözerek parsel üretilmesi (Hektar)	hektar	-	40
PG31-1.2.2.2.	Şehircilik ilkeleri doğrultusunda mahalle bazlı yapılaşma şartlarının belirlenmesi (oran)	Oran	-	25%
PG31-1.2.2.3.	İmar Planına göre oluşan yolların isimlendirilmesi (oran)	Oran	-	90%
PG31-1.2.3.1.	Ruhsatsız ve kaçak yapıların engellenmesi	Oran	-	100%
PG35-1.2.1.1.	Her ölçekte imar planı ve plan tadilatlarının hazırlanması (%)	Oran	-	30%
PG35-1.2.2.1.	Kentsel Dönüşüm projelerinin hazırlanması (%)	Oran	-	30%
PG35-1.2.2.2.	Riskli Yapı Stoğu (%)	Oran	-	11%
PG35-1.2.3.1.	Kentsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri (%)	Oran	-	30%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F31-1.2.1.	İmar Uygulamaları Yapmak (18. madde)	2.440.000,00 ₺	0,00 ₺	2.440.000,00 ₺
F31-1.2.2.	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	700.000,00 ₺	0,00 ₺	700.000,00 ₺
F31-1.2.3.	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	8.600.000,00 ₺	0,00 ₺	8.600.000,00 ₺
F35-1.2.1.	İmar planları, revizyon planları ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama süreçlerinin izlenmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F35-1.2.2.	Kentsel Dönüşüm modellerinin geliştirilmesi ve projelerin planlanması	10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
F35-1.2.3.	Kentsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri üretmek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel toplam		21.740.000,00 ₺	0,00 ₺	21.740.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar uygulamaları yapmak (18.Madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.440.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.440.000,00 ₺
İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	700.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	700.000,00 ₺
Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8.600.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	8.600.000,00 ₺
İmar planları, revizyon planları ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama süreçlerinin izlenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kentsel Dönüşüm modellerinin geliştirilmesi ve projelerin planlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
Kentsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri üretmek	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		21.740.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	21.740.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-1. Başakşehirliilerin hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak
Hedef	H-1.3. Afet bilincini geliştirmek ve afetlere karşı hazırlıklı olmak
Performans Hedefi	Afet bilincini geliştirmek ve afetlere karşı hazırlıklı olmak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG03- 1.3.1.1.	Eğitim, tatbikat, gönüllülük faaliyetleri ve organizasyon sayıları	Adet	-	600
PG03- 1.3.2.1.	Kurumlardan afet öncesi, esnası ve sonrasında gelecek taleplerin karşılanma oranı	Oran	-	100%
PG03- 1.3.3.1.	İhtiyaç duyulan mal - malzeme, teçhizat alımı ve bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleşme oranı	Oran	-	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F03- 1.3.1.	Eğitim, tatbikat, gönüllülük ve organizasyon faaliyetleri	₺ 12.500.000,00	0,00 ₺	₺ 12.500.000,00
F03- 1.3.2.	Afet öncesi, esnası ve sonrasında gerçekleştirilecek faaliyetler	₺ 10.000.000,00	0,00 ₺	₺ 10.000.000,00
F03- 1.3.3.	Mal - malzeme, teçhizat alımı ve bakım onarım faaliyetleri	₺ 12.500.000,00	0,00 ₺	₺ 12.500.000,00
Genel toplam		35.000.000,00 ₺	0,00 ₺	35.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Eğitim, tatbikat, gönüllülük ve organizasyon faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü	₺ 12.500.000,00	0,00 ₺	0,00 ₺	₺ 12.500.000,00
Afet öncesi, esnası ve sonrasında gerçekleştirilecek faaliyetler	Afet İşleri Müdürlüğü	₺ 10.000.000,00	0,00 ₺	0,00 ₺	₺ 10.000.000,00
Mal - malzeme, eçhizat alımı ve bakım onarım faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü	₺ 12.500.000,00	0,00 ₺	0,00 ₺	₺ 12.500.000,00
Genel Toplam		35.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	35.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-1. Başakşehirlilerin hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak
Hedef	H-1.4. İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetlemek ve hijyen şartlarını sağlamak
Performans Hedefi	İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetlemek ve hijyen şartlarını sağlamak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG39-1.4.1.1.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen yazılar doğrultusunda işyerlerinin koordineli olarak denetlenme oranı	Oran	-	-	100%
PG39-1.4.2.1.	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında yapılan program dahilinde işyerlerinin denetlenme oranı	Oran	-	-	100%
PG36-1.4.1.1.	Ruhsat başvurusuna istinaden yapılan teknik denetimi yapılma ihtiyacı olan işyerlerinin denetlenme oranı	Oran	100%	100%	100%
PG36-1.4.1.2.	Ruhsat Denetimi	Oran	100%	100%	100%
PG36-1.4.2.1.	Ölçü tartı aletlerinin senelik muayenelerinin yapılması	Oran	100%	100%	100%
PG36-1.4.3.1.	Kayıtlı işletmelerin hijyen denetiminin yapılması	Oran	-	-	100%
PG36-1.4.4.1.	Şikayetlerin denetlenme oranı	Oran	-	-	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F39-1.4.1.	İşyerlerinin ruhsat yönünden denetlenmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F39-1.4.2.	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında rutin denetimler yapılması		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F36-1.4.1.	İşyeri Ruhsat ve Teknik Denetimlerinin Yapılması		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F36-1.4.2.	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması		300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
F36-1.4.3.	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F36-1.4.4.	İşyeri ile ilgili şikayetlerin denetlenmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F36-1.4.5.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel toplam			300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İşyerlerinin ruhsat yönünden denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında rutin denetimler yapılması	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İşyeri Ruhsat ve Teknik Denetimlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
Gıda işletmelerinde hijyen denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İşyeri ile ilgili şikayetlerin denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-1. Başakşehirliilerin hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak
Hedef	H-1.5. Sosyal, Kültürel, Ticari ve Sportif Donatı Alanlarını Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	Sosyal, Kültürel, Ticari ve Sportif Donatı Alanlarını Yaygınlaştırmak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG26-1.5.1.1.	Talebe bağlı işlemlerin tamamlanma oranı	Oran	100%	100%
PG26-1.5.2.1.	El atma davalarının tamamlanma oranı	Oran	100%	100%
PG26-1.5.3.1.	Taşınmazların alımına ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	Oran	100%	100%
PG26-1.5.3.2.	Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazlara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	Oran	100%	100%
PG26-1.5.4.1.	Kiralanın hizmet binası (talebin karşılanma oranı)	Oran	100%	100%
PG26-1.5.5.1.	Gayrimenkul ve gayrimenkul geliştirmeye ilişkin gelirlerin bütçe içindeki payı	Oran	-	15%
PG26-1.5.7.1.	Müdürlüğümüzde tutulan kayıtların güncellenme oranı	Oran	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F26-1.5.1.	Talebe bağlı ihdas, tevhit, ifraz ve terk işlemlerinin yapılması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
F26-1.5.2.	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava süreçlerinin tamamlanması	₺1.500.000,00	₺0,00	₺1.500.000,00
F26-1.5.3.	Taşınmazlara ait alım işlemi	₺68.625.000,00	₺0,00	₺68.625.000,00
F26-1.5.4.	Taşınmazların kiralama işlemi	₺8.750.000,00	₺0,00	₺8.750.000,00
F26-1.5.5.	Gayrimenkul ve gayrimenkul geliştirme	₺0,00	₺0,00	₺0,00
F26-1.5.6.	Hizmete dayalı gelir getirici çalışmaların yapılması	₺0,00	₺0,00	₺0,00
F26-1.5.7.	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel toplam		78.875.000,00 ₺	0,00 ₺	78.875.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Taşınmazların kiralama işlemi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.750.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	8.750.000,00 ₺
Taşınmazlara ait alım işlemi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.750.000,00 ₺	0,00 ₺	62.875.000,00 ₺	68.625.000,00 ₺
Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺
Talebe bağlı ihdas, tevhit, ifraz ve terk işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Gayrimenkul ve gayrimenkul geliştirme	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hizmete dayalı gelir getirici çalışmaların yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		14.500.000,00 ₺	0,00 ₺	64.375.000,00 ₺	78.875.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-2. Başakşehir'in modern kent yaşamıyla birlikte sosyokültürel gelişimini desteklemek
Hedef	H-2.1. Toplumun her kesimine hitap eden çalışmalarla sosyal ve kültürel hayatın gelişmesini desteklemek
Performans Hedefi	Toplumun her kesimine hitap eden çalışmalarla sosyal ve kültürel hayatın gelişmesini desteklemek
Açıklamalar	

Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG32-2.1.1.1.	Müzik Akademimizde gerçekleştirecek organizasyon sayısı	-	-	166
PG32-2.1.1.2.	Gelenekli ve Görsel Sanatlar Akademimizde gerçekleştirecek organizasyon sayısı	-	-	15
PG32-2.1.1.3.	Tiyatro Akademimizde gerçekleştirecek organizasyon sayısı	-	-	287
PG32-2.1.1.4.	Düşünce akademisinde gerçekleştirecek organizasyon sayısı	-	-	40
PG32-2.1.1.5.	Kültür Yaşam Merkezlerimizde gerçekleştirecek organizasyon sayısı	-	-	400
PG32-2.1.1.6.	Başakşehir Kadın Aktivite Merkezi (BAKMER) gerçekleştirecek organizasyon sayısı	-	-	145
PG32-2.1.2.1.	Hizmet Projeleri	-	-	5
PG25-2.1.1.1.	Yaz Etkinlikleri	-	-	1
PG25-2.1.1.2.	Özel Gün etkinlikleri	-	-	3
PG25-2.1.1.3.	Çeşitli Etkinlikler (Festival, Açılış, Lansman vb.)	8	8	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F32-2.1.1.	Kültür, sanat ve eğitim organizasyonları düzenlemek	50.000.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000.000,00 ₺
F32-2.1.2.	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
F25-2.1.1.	Vatandaşların sosyal ve kültürel hayatını geliştirecek	4.000.000,00 ₺	0,00 ₺	4.000.000,00 ₺
Genel toplam		55.000.000,00 ₺	0,00 ₺	55.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kültür, sanat ve eğitim organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	50.000.000,00 ₺
Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Vatandaşların sosyal ve kültürel hayatını geliştirecek etkinlikler yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		50.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	51.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-2. Başakşehir'in modern kent yaşamıyla birlikte sosyokültürel gelişimini desteklemek
Hedef	H-2.2. İnovasyon ve Teknoloji merkezimiz Living lab'de bilişim teknolojileri ve tasarımıyla ilgili çalışmalarımızı sürdürerek katma değerli projeler, enerji verimliliği ve iklim değişikliği çalışmalarını arttırmak ve Başakşehir'in inovasyon kenti olmasını sağlamak
Performans Hedefi	İnovasyon ve Teknoloji merkezimiz Living lab'de bilişim teknolojileri ve tasarımıyla ilgili çalışmalarımızı sürdürerek katma değerli projeler, enerji verimliliği ve iklim değişikliği çalışmalarını arttırmak ve Başakşehir'in inovasyon kenti olmasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG43-2.2.1.1.	Yeni girişimci projelerinin pilot bölge çalışmasını yapmak (Adet)	Adet	-	-	8
PG43-2.2.2.1.	Vatandaşa verilen eğitim süresi (saat)	Saat	2.776	1.400	2.000
PG43-2.2.2.2.	Espor eğitimi verilen katılımcı sayısı(Adet)	Adet	-	-	480
PG43-2.2.2.3.	Başakşehir Teknoloji koridoru projesi kapsamında başakşehir living lab de uygulamalı eğitim alan okul sayısı (Adet)	Adet	-	-	50
PG43-2.2.3.1.	Girişimci hızlandırma programları (Adet)	Adet	-	-	5
PG43-2.2.3.2.	İnovasyon Yarışması Proje başvurusu (Adet)	Adet	806	550	700
PG43-2.2.3.3.	Living lab kuluçka merkezinden yıl boyunca faydalanan girişimci proje sayısı(Adet)	Adet	41	30	40
PG43-2.2.3.4.	Living lab girişimlerine yatırım ortamı sağlamak (Adet)	Adet	-	-	5
PG43-2.2.4.1.	Yapılan işbirliği adeti	Adet	-	-	6
PG43-2.2.5.1.	Başvurusu yapılan AB projesi	Adet	-	-	8
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F43-2.2.1.	Trend teknoloji entegrasyonu ve dijitalleşme süreçlerinin sürdürülebilir olması adına inovatif proje ve uygulamaların belediye hizmetlerine adaptasyonunu sağlamak		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F43-2.2.2.	Belediyemizin akıllı şehircilik vizyonunu desteklemek yerli ve milli üretim bilincini teşvik etmek amacıyla trend teknoloji konularını kapsayan eğitimler vererek vatandaşların bilim okur yazarlıklarını arttırmak		5.250.000,00	0,00	5.250.000,00
F43-2.2.3.	Ülke genelinde yenilikçi proje üretimini, girişimciliği desteklemek ve teşvik etmek		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F43-2.2.4.	Belediyenin teknoloji alanındaki bilgi birikimini arttırmak amacıyla ulusal ya da uluslar arası ölçekte teknolojik şirket ya da organizasyonlarla işbirliği yaparak tecrübe aktarımı sağlamak		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F43-2.2.5.	ENOLL (European network of living labs) federasyonun aktif yönetim kurulu üyeliği çalışmalarını kapsamında, ilgili Federasyonun ve Belediyenin avrupa birliği ilişkilerini geliştirmeye yönelik projelere dahil olmak		250.000,00	0,00	250.000,00
Genel toplam			16.000.000,00 ₺	0,00 ₺	16.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Trend teknoloji entegrasyonu ve dijitalleşme süreçlerinin sürdürülebilir olması adına inovatif proje ve uygulamaların belediye hizmetlerine adaptasyonunu sağlamak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Belediyemizin akıllı şehircilik vizyonunu desteklemek yerli ve milli üretim bilincini teşvik etmek amacıyla trend teknoloji konularını kapsayan eğitimler vererek vatandaşların bilim okur yazarlıklarını arttırmak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00
Ülke genelinde yenilikçi proje üretimini, girişimciliği desteklemek ve teşvik etmek	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Belediyenin teknoloji alanındaki bilgi birikimini arttırmak amacıyla ulusal ya da uluslararası ölçekte teknolojik şirket ya da organizasyonlarla işbirliği yaparak tecrübe aktarımı sağlamak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
ENOLL (European network of living labs) federasyonunun aktif yönetim kurulu üyesi çalışmaları kapsamında, ilgili Federasyonun ve Belediyenin Avrupa Birliği ilişkilerini geliştirmeye yönelik projelere dahil olmak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		16.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	16.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-2. Başakşehir'in modern kent yaşamıyla birlikte sosyokültürel gelişimini desteklemek
Hedef	H-2.3. Sağlıklı nesillerin oluşmasını desteklemek için spor kültürünü sürdürmek ve Başakşehirin spor kenti olmasını sağlamak
Performans Hedefi	Sağlıklı nesillerin oluşmasını desteklemek için spor kültürünü sürdürmek ve Başakşehirin spor kenti olmasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG40-2.3.1.1.	Spor merkezlerinde hizmet verilen gün sayısı	Gün	-	-	350
PG40-2.3.1.2.	Spor merkezleri kullanım sayısı	Adet	-	-	460.000
PG40-2.3.1.3.	Spor branşları sayısı	Adet	23	23	23
PG40-2.3.2.1.	Etkinlik ve organizasyon sayısı	Adet	12	12	12
PG40-2.3.2.2.	Etkinlik ve organizasyon memnuniyet oranı	Oran	-	-	90%
PG40-2.3.3.1.	Yardım yapılması planlanan kar amacı gütmeyen amatör spor kulübü sayısı	Adet	-	-	7
PG40-2.3.4.1.	Gençlerin spor malzeme yardım taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	-	70%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F40-2.3.1.	Spor merkezlerinin işletilmesi		280.000.000,00 ₺	0,00 ₺	280.000.000,00 ₺
F40-2.3.2.	Spor etkinlikleri ve organizasyonlar		50.000.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000.000,00 ₺
F40-2.3.3.	Kar amacı gütmeyen amatör spor kulüplerine ve derneklere ayni ve nakdi yardım yapılması		1.800.000,00 ₺	0,00 ₺	1.800.000,00 ₺
F40-2.3.4.	Spor malzeme yardımı yapılması		30.000.000,00 ₺	0,00 ₺	30.000.000,00 ₺
Genel toplam			361.800.000,00 ₺	0,00 ₺	361.800.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
		Ekonomik Kod (2025)			
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Spor Merkezlerinin İşletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	280.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	₺280.000.000,00
Spor Etkinlikleri ve Organizasyonlar	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	50.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	₺50.000.000,00
Kar Amacı Gütmeyen Amatör Spor Kulüplerine ve Derneklere Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0,00 ₺	1.800.000,00 ₺	0,00 ₺	₺1.800.000,00
Spor Malzeme Yardımı Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	30.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	₺30.000.000,00
Genel Toplam		360.000.000,00 ₺	1.800.000,00 ₺	0,00 ₺	361.800.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-2. Başakşehir'in modern kent yaşamıyla birlikte sosyokültürel gelişimini desteklemek
Hedef	H-2.4. İlçemizdeki vatandaşlarımızın gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerini, kariyer ve istihdam planlamasını desteklemek
Performans Hedefi	İlçemizdeki vatandaşlarımızın gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerini, kariyer ve istihdam planlamasını desteklemek
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG32-2.4.1.1.	Eğitim verilen branş sayısı	Adet	40	40	97
PG32-2.4.1.2.	Kültür yaşam merkezi sayısı	Adet	11	14	14
PG32-2.4.1.3.	Kültür merkezi sayısı	Adet	4	4	6
PG32-2.4.1.4.	Kütüphane sayıları	Adet	13	19	16
PG05-2.4.1.1.	Eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	-	-	10.000
PG05-2.4.1.2.	İşe başlatılan kişi sayısı	Kişi	1.737	500	800
PG05-2.4.1.3.	Branş sayısı	Adet	-	-	60
PG09-2.4.1.1.	Halk için düzenlenen eğitim seminer sayısı	Adet	10	12	20
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F32-2.4.1.	Kültür ve sosyal işler müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi		198.500.000,00 ₺	0,00 ₺	198.500.000,00 ₺
F32-2.4.2.	İlçemizde bulunan kültür yaşam merkezleri, kütüphaneler, vb birimlerde eğitime katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması		200.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
F32-2.4.3.	Başakşehir'in öncü şahsiyetlerinin hayatlarının anlatıldığı kitap		200.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
F32-2.4.4.	İlçemizde Bulunan Devlet okullarında eğitim alan 8. ve 12. sınıf öğrencilerine Deneme sınavı yapılması		200.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
F05-2.4.1	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi) Faaliyetlerinin Yürütülmesi		10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
F09-2.4.1.	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen, acil müdahale ve ilkyardım konularında eğitim-seminer düzenlenmesi		650.000,00 ₺	0,00 ₺	650.000,00 ₺
F09-2.4.2.	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel toplam			209.750.000,00 ₺	0,00 ₺	209.750.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	198.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	198.500.000,00 ₺
İlçemizde bulunan Kültür Yaşam Merkezleri, Kütüphaneler, vb birimlerde eğitime katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
Başakşehir'in öncü şahsiyetlerinin hayatlarının anlatıldığı kitap	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
İlçemizde Bulunan Devlet okullarında eğitim alan 8. ve 12. sınıf öğrencilerine Deneme sınavı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi) Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen, acil müdahale ve ilkyardım konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	650.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	650.000,00 ₺
İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		209.750.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	209.750.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-3. Yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre anlayışıyla iklim değişikliği etkilerine uyumlanarak sağlıklı, yeşil ve temiz bir kent oluşturmak
Hedef	H-3.1. Çevre, toplum ve hayvan sağlığını korumak
Performans Hedefi	Çevre, toplum ve hayvan sağlığını korumak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG39-3.1.1.1.	Kaçak döküm yapılması muhtemel boş alanların denetlenme oranı	Oran	-	100%
PG09-3.1.1.1.	Vektör Mücadelesi üreme alanı sayısı	Adet	-	3.000
PG09-3.1.1.2.	Fiziksel Mücadele yürütülen alanı sayısı	Adet	-	300
PG09-3.1.2.1.	Kuduz aşısı uygulanan hayvan sayısı	Adet	-	5.000
PG09-3.1.3.1.	Genel sağlık taraması yapılan okul sayısı	Adet	0	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F39-3.1.1.	Kaçak hafriyat ve moloz dökümü muhtemel boş alanların rutin kontrolünün sağlanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F09-3.1.1.	Kent zararlıları ve vektörle mücadele edilmesi	66.500.000,00 ₺	0,00 ₺	66.500.000,00 ₺
F09-3.1.2.	Sokak hayvanların sayıca kontrolü ve bakım hizmetlerinin verilmesi	42.500.000,00 ₺	0,00 ₺	42.500.000,00 ₺
F09-3.1.3.	Devlet okullarında ilköğretim öğrencilerine genel sağlık taraması yapılması	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
F09-3.1.5.	Kurum personeline 1.basamak sağlık hizmeti verilmesi	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Genel toplam		109.200.000,00 ₺	0,00 ₺	109.200.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kaçak hafriyat ve moloz dökümü muhtemel boş alanların rutin kontrolünün sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kent zararlıları ve vektörle mücadele edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	66.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	66.500.000,00 ₺
Sokak hayvanların sayıca kontrolü ve bakım	Sağlık İşleri Müdürlüğü	42.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	42.500.000,00 ₺
Devlet okullarında ilköğretim öğrencilerine genel sağlık taraması yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Kurum personeline 1.basamak sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Genel Toplam		109.200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	109.200.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-3. Yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre anlayışıyla iklim değişikliği etkilerine uyumlanarak sağlıklı, yeşil ve temiz bir kent oluşturmak
Hedef	H-3.2. Başakşehir'in kent estetiğini koruyarak yeşil alan ve rekreasyon alanlarını arttırarak karbon salınımını azaltmak ve mevcut yeşil alanların bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak
Performans Hedefi	Başakşehir'in kent estetiğini koruyarak yeşil alan ve rekreasyon alanlarını arttırarak karbon salınımını azaltmak ve mevcut yeşil alanların bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG34-3.2.1.1.	Bakım ve temizliği yapılacak yeşil alan miktarı	m2	3.910.162,81	3.800.000,00	4.000.000,00
PG34-3.2.1.2.	Kent donatı malzeme taleplerinin karşılanma oranı	Oran	100%	85%	95%
PG34-3.2.1.3.	Kent donatı malzemeleri tamir-bakım taleplerinin karşılanma oranı	Oran	100%	100%	100%
PG34-3.2.1.4.	Dikimi yapılacak bitki miktarı	Adet	142.200	100.000	50.000
PG34-3.2.2.1.	Yeni yapılacak park alanı	m2	100.000	10.000	10.000
PG34-3.2.2.2.	Yeni yapılacak park sayısı	Adet	4	4	4
PG34-3.2.3.1.	Park onarım tespit ve taleplerinin karşılanma oranı	Oran	89,75%	100%	95%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F34-3.2.1.	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve		710.000.000,00 ₺	0,00 ₺	710.000.000,00 ₺
F34-3.2.2.	Yeni park yapımı		150.000.000,00 ₺	0,00 ₺	150.000.000,00 ₺
F34-3.2.3.	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması		15.000.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000.000,00 ₺
Genel toplam			875.000.000,00 ₺	0,00 ₺	875.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	710.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	710.000.000,00 ₺
Yeni park yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	150.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	150.000.000,00 ₺
Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	15.000.000,00 ₺
Genel Toplam		875.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	875.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-3. Yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre anlayışıyla iklim değişikliği etkilerine uyumlanarak sağlıklı, yeşil ve temiz bir kent oluşturmak
Hedef	H-3.3. Yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir kent için atık ve geri dönüşüm hizmetlerini sürdürmek
Performans Hedefi	Yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir kent için atık ve geri dönüşüm hizmetlerini sürdürmek
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG41-3.3.1.1.	Kişi başına düşen evsel atık miktarının düşürülmesi (evsel çöp) (kg/gün)	Kg	0,730	0,800	0,780
PG41-3.3.1.2.	İlçemiz genelindeki çöp konteynerlerinden kullanım ömrünü tamamlamış olanların yenilenmesi (%/yıl)	Oran	–	–	100%
PG41-3.3.1.3.	İlçemiz genelindeki yer üstü çöp konteynerlerinin etrafının çim çit ile kapatılması (%/yıl)	Oran	–	–	20%
PG41-3.3.2.1.	Kişi başına düşen geri dönüştürülebilir atık miktarının artırılması (kg/gün)	Kg	–	–	0,220
PG41-3.3.2.2.	Ambalaj atıklarının toplanmasında kullanılan sıfır atık noktası, ünite vb. ekipman ihtiyacının karşılanması (%/yıl)	Oran	–	–	100%
PG41-3.3.2.3.	Öğrenci ve velilerin sıfır atık bilincinin artırılmasına yönelik okullarda planlanan etkinlik sayısının gerçekleşmesi (%/yıl)	Oran	–	–	100%
PG41-3.3.3.1.	Yapay zeka destekli geliştirilen atık nakit sisteminin katkısı ile çağrı merkezi üzerinden gelen vatandaş talep ve şikayet sayısının her yıl bir önceki yıldan %10 azalarak gerçekleşmesi (%/yıl)	Oran	–	–	100%
PG41-3.3.4.1.	Çağrı Merkezi üzerinden gelen talep ve şikayetlerin zamanında karşılanması (%/yıl)	Oran	–	–	98%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FG41-3.3.1.	İlçe Genelinin Temizliği ile Belediye Atıklarının (Çöp) Toplanması ve Nakli Hizmetlerinin Yürütülmesi		958.000.000,00 ₺	0,00 ₺	958.000.000,00 ₺
FG41-3.3.2.	İlçe Genelinde Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Projelerinin Yürütülmesi		19.000.000,00 ₺	0,00 ₺	19.000.000,00 ₺
FG41-3.3.3.	Yapay Zeka Destekli Sistem ile Personel ve Araçların Atık Nakit Sistemi Üzerinden 7/24 Takip Edilmesi		780.000,00 ₺	0,00 ₺	780.000,00 ₺
FG41-3.3.4.	Müdürlük Hizmet Standartının Yükseltilmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel toplam			977.780.000,00 ₺	0,00 ₺	977.780.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İlçe genelinin temizliği ile belediye atıklarının (çöp) toplanması ve nakli hizmetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	958.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	958.000.000,00 ₺
İlçe genelinde geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	19.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	19.000.000,00 ₺
Yapay zeka destekli sistem ile personel ve araçların Atık Nakit Sistemi üzerinden 7/24 takip edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	780.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	780.000,00 ₺
Müdürlük hizmet standardının yükseltilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		977.780.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	977.780.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-4. Başakşehirin gelişmesine ve büyümesine yönelik şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, kentsel altyapı ve üstyapı kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef	H-4.1. İlçemizde bulunan kamu kurumlarına bakım, onarım ve tadilat desteği vermek
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan kamu kurumlarına bakım, onarım ve tadilat desteği vermek
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG42-4.1.1.1.	Belediyemize ait binaların bakım onarım ve tadilat yapılacak yerlerin talep karşılama oranı	Oran	100%	80%	80%
PG42-4.1.1.2.	Belediyemize ait binaların periyodik bakım onarımlarının yapılması talep karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG42-4.1.2.1.	Diğer kamu kurumlarına ait binaların bakım onarım ve tadilat yapılacak yerlerin talep karşılama oranı	Oran	100%	40%	40%
PG42-4.1.3.1.	Malzeme taleplerinin karşılanma oranı	Oran	100%	40%	40%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F42-4.1.1.	Belediyemize ait binalarda bakım onarım ve tadilat işleri yapılması		218.000.000,00 ₺	0,00 ₺	218.000.000,00 ₺
F42-4.1.2.	Diğer kamu kurumlarına ait binalarda bakım onarım ve tadilat işlerinin yapılması		40.000.000,00 ₺	0,00 ₺	40.000.000,00 ₺
F42-4.1.3.	Diğer kamu kurumlarına malzeme desteği sağlanması		25.000.000,00 ₺	0,00 ₺	25.000.000,00 ₺
Genel toplam			283.000.000,00 ₺	0,00 ₺	283.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediyemize ait binalarda bakım onarım ve tadilat işleri yapılması	İşletme Müdürlüğü	218.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	218.000.000,00 ₺
Diğer kamu kurumlarına ait binalarda bakım onarım ve tadilat işlerinin yapılması	İşletme Müdürlüğü	40.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	40.000.000,00 ₺
Diğer kamu kurumlarına malzeme desteği sağlanması	İşletme Müdürlüğü	25.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	25.000.000,00 ₺
Genel Toplam		283.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	283.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-4. Başakşehirin gelişmesine ve büyümesine yönelik şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, kentsel altyapı ve üstyapı kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef	H-4.2. İlçemizin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek
Performans Hedefi	İlçemizin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek
Açıklamalar	

Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG30-4.2.1.1.	Kullanılan asfalt miktarı	ton	45.000,00	40.000
PG30-4.2.1.2.	Bordür uygulaması	mt	25.000,00	20.000
PG30-4.2.1.3.	Tretuar uygulaması	m ²	30.000,00	30.000
PG30-4.2.1.4.	Parke yol uygulaması	m ²	20.000,00	20.000
PG30-4.2.1.5.	Fonolit taş uygulaması	m ²	-	-
PG30-4.2.1.6.	Taş duvar uygulaması	m ²	-	-
PG30-4.2.1.7.	Perde duvar uygulaması	m ²	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F30-4.2.1.	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	600.000.000,00 ₺	0,00 ₺	600.000.000,00 ₺
Genel toplam		600.000.000,00 ₺	0,00 ₺	600.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	600.000.000,00 ₺	600.000.000,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	600.000.000,00 ₺	600.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-4. Başakşehirin gelişmesine ve büyümesine yönelik şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, kentsel altyapı ve üstyapı kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef	H-4.3. İlçemize prestij projeler kazandırmak
Performans Hedefi	İlçemize prestij projeler kazandırmak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG30-4.3.2.1.	Güvercintepe pazaryeri yapılması tamamlanma oranı(%)	Oran	60%	60%	40%
PG30-4.3.5.1.	İlçemizde yapılması planlanan kamu ninalarının projelerinin hazırlanması(adet)	Adet	9	5	5
PG30-4.3.6.1.	İç mekan ve dış duvar düzenlemeleri (%)	Oran	-	-	50%
PG30-4.3.6.2.	Kütüphane yapılması (%)	Oran	-	-	80%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F30-4.3.2.	Güvercintepe pazaryeri yapılması		130.000.000,00 ₺	0,00 ₺	130.000.000,00 ₺
F30-4.3.5.	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin		3.250.000,00 ₺	0,00 ₺	3.250.000,00 ₺
F30-4.3.6.	Şehir mimarisi ve yapı estetiği işleri yapılması		30.000.000,00 ₺	0,00 ₺	30.000.000,00 ₺
Genel toplam			163.250.000,00 ₺	0,00 ₺	163.250.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Güvercinstepe pazaryeri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	130.000.000,00 ₺	130.000.000,00 ₺
İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.250.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.250.000,00 ₺
Şehir Mimarisi ve Yapı Estetiği İşleri Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	30.000.000,00 ₺	30.000.000,00 ₺
Genel Toplam		3.250.000,00 ₺	0,00 ₺	160.000.000,00 ₺	163.250.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-4. Başakşehirin gelişmesine ve büyümesine yönelik şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, kentsel altyapı ve üstyapı kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef	H-4.4. Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını arttırmak
Performans Hedefi	Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını arttırmak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG30-4.4.1.1.	Belediyemiz tesislerine güneş enerjisi santrali kurulması (%)	Oran	-	25%
PG30-4.4.1.2.	Belediyemiz arazilerine güneş enerjisi santrali kurulması (%)	Oran	-	25%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F30-4.4.1.	Belediyemiz tesislerine ve arazilerine güneş enerjisi	30.000.000,00 ₺	0,00 ₺	30.000.000,00 ₺
Genel toplam		30.000.000,00 ₺	0,00 ₺	30.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediyemiz tesislerine ve arazilerine güneş enerjisi santrali kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	30.000.000,00 ₺	30.000.000,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	30.000.000,00 ₺	30.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-5. Sürdürülebilir sosyal hizmet anlayışıyla toplumsal dayanışmayı geliştirerek vatandaşlarımızın sosyal refahını desteklemek
Hedef	H-5.1. Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin ekonomik ve sosyal yaşamını desteklemek
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin ekonomik ve sosyal yaşamını desteklemek
Açıklamalar	

Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG09.5.1.1.1.	Evde sağlık hizmetlerinde kriterlere uygun karşılanma oranı	-	-	100%
PG09.5.1.2.1.	Hasta nakil hizmetlerinde yapılan kriterlere uygun hastaların karşılanma oranı	-	-	100%
PG37- 5.1.1.1.	Yardım kriterlerine uygun bulunan dezavantajlı gruplara gıda kolisi dağıtımı (adet)	11.789	5.000	5.000
PG37- 5.1.1.2.	Destek kart taleplerinin sosyal inceleme kriterlerine göre değerlendirilme oranı	100%	100%	100%
PG37- 5.1.2.1.	Yardım kriterlerine uygun bulunanlara eğitim yardımının karşılanma oranı	-	-	100%
PG37- 5.1.3.1.	Yardım kriterlerine uygun bulunanların akülü ve tekerlekli sandalye başvurularının değerlendirilme oranı	100%	100%	100%
PG37- 5.1.3.2.	Yardım kriterlerine uygun bulunanların tekerlekli sandalye tamir bakım ve onarım talebi karşılama oranı	100%	100%	100%
PG37- 5.1.4.1.	Yardım kriterlerine uygun bulunan dezavantajlı gruplara muhtelif ev eşyası verilme oranı	100%	100%	100%
PG37- 5.1.4.2.	Yardım kriterlerine uygun bulunanlara sıcak yemek hizmeti talebi karşılama oranı	100%	100%	100%
PG37- 5.1.4.3.	Yardım kriterlerine uygun bulunanlara evde bakım hizmeti talebi karşılama oranı	100%	100%	100%
PG37- 5.1.5.1.	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	19	11	15
PG37- 5.1.6.1.	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere yapılacak sosyal yardım karşılama oranı	100%	100%	100%
PG37- 5.1.6.2.	Engelsiz yaşam merkezi işletilmesi	-	-	1
PG37- 5.1.6.3.	Yaşlılar merkezi işletilmesi	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F09-5.1.1.	Evde sağlık hizmetlerinin verilmesi	₺750.000,00	₺0,00	₺750.000,00
F09-5.1.2.	Hasta nakil ulaşım hizmetlerinin verilmesi	₺3.400.000,00	₺0,00	₺3.400.000,00
F37-5.1.1.	Dezavantajlı gruplara yönelik gıda yardımı	₺30.000.000,00	₺0,00	₺30.000.000,00
F37-5.1.2.	Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim yardımı	₺7.000.000,00	₺0,00	₺7.000.000,00
F37-5.1.3.	Dezavantajlı gruplara yönelik hijyen ve medikal malzeme yardımı	₺6.000.000,00	₺0,00	₺6.000.000,00
F37-5.1.4.	Dezavantajlı gruplara yönelik genel yardımı	₺2.500.000,00	₺0,00	₺2.500.000,00
F37-5.1.5.	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	₺3.960.000,00	₺0,00	₺3.960.000,00
F37-5.1.6.	Dezavantajlı gruplar ve ilçe sakinlerinin sosyal hayata adaptasyonuna destek olmak	₺6.000.000,00	₺0,00	₺6.000.000,00
Genel toplam		59.610.000,00 ₺	0,00 ₺	59.610.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Evde sağlık hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	750.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	750.000,00 ₺
Hasta nakil ulaşım Hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.400.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.400.000,00 ₺
Dezavantajlı gruplara yönelik gıda yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	600.000,00 ₺	29.400.000,00 ₺	0,00 ₺	30.000.000,00 ₺
Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	7.000.000,00 ₺	0,00 ₺	7.000.000,00 ₺
Dezavantajlı gruplara yönelik hijyen ve medikal malzeme yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	6.000.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000.000,00 ₺
Dezavantajlı gruplara yönelik genel yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	2.500.000,00 ₺	0,00 ₺	2.500.000,00 ₺
Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.960.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.960.000,00 ₺
Dezavantajlı gruplar ve ilçe sakinlerinin sosyal hayata adaptasyonuna destek olmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	6.000.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000.000,00 ₺
Genel Toplam		8.710.000,00 ₺	50.900.000,00 ₺	0,00 ₺	59.610.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-5. Sürdürülebilir sosyal hizmet anlayışıyla toplumsal dayanışmayı geliştirerek vatandaşlarımızın sosyal refahını desteklemek				
Hedef	H-5.2. İlçemizde Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek				
Performans Hedefi	İlçemizde Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)	
PG11.5.2.1.1.	Verilen iftar sayısı	Adet	1.197.665	350,000	110,000
PG11.5.2.1.2.	Taziye yemeği verilmesi hizmetinin karşılanma oranı	Oran	100%	100%	55%
PG11.5.2.1.3.	Tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere sıcak yemek hizmetinin karşılanma oranı	Oran	100%	100%	100%
PG11.5.2.1.4.	Taziye evinde vatandaşa ikram hizmetinin karşılanma oranı	Oran	-	-	50%
PG11.5.2.1.5.	Cenaze işleri kapsamında dini vecibe hizmetlerin karşılanma oranı	Oran	-	-	100%
PG11.5.2.1.6.	Taziye ve ihtiyaç doğrultusunda masa-sandalye taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	-	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F11.5.2.1.	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	₺ 50.000.000,00	0,00 ₺	₺ 50.000.000,00	
Genel toplam		50.000.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000.000,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 50.000.000,00	0,00 ₺	0,00 ₺	₺ 50.000.000,00
Genel Toplam		50.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	50.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-6. Belediyenin hizmet kalitesini arttırmak
Hedef	H-6.1. Başakşehirli mobil uygulamasının etkin kullanımını sağlamak
Performans Hedefi	Başakşehirli mobil uygulamasının etkin kullanımını sağlamak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG18-6.1.1.1.	Mobil uygulamada dilekçe süreçlerinin tamamlanması (oran)	Oran	-	100%
PG25-6.1.1.1.	Mobil uygulamayı kullanan aktif kullanıcı sayısı	Adet	-	12.500
PG25-6.1.1.2.	Kullanıcıların uygulamada günlük kalma süreleri (dakika)	Dakika	-	15:30:00
PG25-6.1.1.3.	Belediye tesislerine mobil uygulama giriş sayısı	Adet	-	750.000
PG25-6.1.1.4.	Mobil uygulama için geliştirilen proje sayısı	Adet	-	3
PG43-6.1.1.1.	Mobil uygulama yeni ekran geliştirme taleplerinin karşılanması (oran)	Oran	-	90%
PG43-6.1.1.2.	Mobil uygulama entegrasyon taleplerinin karşılanması (oran)	Oran	-	85%
PG43-6.1.1.3.	Mobil uygulama üyelerinden gelen destek taleplerin karşılanması (oran)	Oran	-	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F18-6.1.1.	Vatandaş dilekçe süreçlerinin mobil uygulamada takibinin yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F25-6.1.1.	Mobil uygulamayı etkin kullanmak ve bilinirliğini arttırmak için projeler geliştirmek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F43-6.1.1.	Dijital belediyecilik kapsamında başakşehirli mobil uygulamanın aktif kullanılması	8.500.000,00	0,00 ₺	8.500.000,00
Genel toplam		8.500.000,00 ₺	0,00 ₺	8.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Vatandaş dilekçe süreçlerinin mobil uygulamada takibinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Mobil uygulamayı etkin kullanmak ve bilinirliğini arttırmak için projeler geliştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Dijital belediyecilik kapsamında Başakşehirli Mobil Uygulaması'nın aktif kullanılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	8.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	8.500.000,00 ₺
Genel Toplam		8.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	8.500.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-6. Belediyenin hizmet kalitesini arttırmak
Hedef	H-6.2. Dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin yürütülmesi
Performans Hedefi	Dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin yürütülmesi
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG02-6.2.1.1.	Düzenlenen halk günü sayısı	Adet	94	95	96
PG02-6.2.1.2.	Başkanlık makamında görüşülen kişi sayısı (vatandaş, kurum ve kuruluşlar)	Kişi	3.545	3.550	3.700
PG02-6.2.1.3.	Ev ziyaretleri	Gün	-	-	40
PG02-6.2.1.4.	Saha ziyaretleri	Gün	-	-	40
PG02-6.2.1.5.	İlçemizde ikamet eden eğitimci, yazar ve sanatçı ziyaretleri	Gün	-	-	20
PG02-6.2.1.6.	Okullarda gençlerle buluşma	Gün	-	-	70
PG25-6.2.1.1.	Yapılan anket sayısı	Adet	3	2	2
PG25-6.2.2.1.	Gelen çağrılarının karşılanma oranı	Oran	90%	90%	92%
PG25-6.2.2.2.	Beyaz masa başvurularının karşılanma oranı	Oran	0%	0%	95%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F02- 6.2.1.	Başkanın halka ilişkilerini yönetmek		6.120.000,00 ₺	0,00 ₺	6.120.000,00 ₺
F25-6.2.1.	Vatandaş beklentilerini ve hizmet kalitesini ölçmek		1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
F25-6.2.2.	İletişim (BİKOM) merkezini aktif kullanmak		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel toplam			7.120.000,00 ₺	0,00 ₺	7.120.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başkanın Halka İlişkilerini Yönetmek	Özel Kalem Müdürlüğü	6.120.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.120.000,00 ₺
Vatandaş beklentilerini ve hizmet kalitesini ölçmek amacıyla anket yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
İletişim(BİKÖM) merkezini aktif kullanmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		7.120.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	7.120.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-6. Belediyenin hizmet kalitesini arttırmak
Hedef	H-6.3. Belediye hizmetlerinin bilinirliğini arttırmak
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin bilinirliğini arttırmak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG25-6.3.1.1.	Bilbord, Afiş ve Pankart adetleri	Adet	396.500	436.000
PG25-6.3.1.2.	Tabelalar	m ²	120	135
PG25-6.3.2.1.	Basın bülteni sayısı	Adet	0	0
PG25-6.3.2.2.	Sosyal medyada yayınlanan haber sayısı	Adet	0	0
PG25-6.3.2.3.	Takip edilen ulusal medya adeti	Adet	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F25-6.3.1.	Belediyemizin tanıtım ve duyuru faaliyetlerini yürütmek	44.940.000,00 ₺	0,00 ₺	44.940.000,00 ₺
F25-6.3.2.	Belediyemizin basın merkezine yönelik faaliyetleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel toplam		44.940.000,00 ₺	0,00 ₺	44.940.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediyemizin tanıtım ve duyuru faaliyetlerini yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	44.940.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	44.940.000,00 ₺
Belediyemizin basın merkezine yönelik faaliyetleri yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		44.940.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	44.940.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-6. Belediyenin hizmet kalitesini arttırmak
Hedef	H-6.4. Belediye hizmet süreçlerini etkin yürütmek ve geliştirmek
Performans Hedefi	Belediye hizmet süreçlerini etkin yürütmek ve geliştirmek
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG02-6.4.1.1.	Başkan ve Başkan yardımcılarının periyodik toplantıları	Adet	50	50	45
PG02- 6.4.1.2.	Başkan ve Başkan yardımcıları ile birim müdürleri periyodik toplantıları	Adet	10	10	40
PG11.6.4.1.1.	Akaryakıt ihtiyacının karşılanma oranı	Oran	-	-	100%
PG11.6.4.1.2.	Hizmetlerde kullanılmak suretiyle araç tahsis edilme oranı	Oran	-	-	70%
PG11.6.4.2.1.	Temizlik hizmetlerinin karşılanması	Hergün	Hergün	Hergün	Hergün
PG11.6.4.2.2.	Gelen bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Oran	100%	100%	75%
PG11.6.4.3.1.	Yemek hizmeti alan personel sayısı	Kişi	500	550	550
PG11.6.4.4.1.	Harcama birimlerinden gelen taşınır mal taleplerinin kayıt altına alınma oranı	Oran	-	-	100%
PG11.6.4.4.2.	Kurum içi taşınır mal taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	-	100%
PG18-6.4.1.1.	Nikah hizmet süreçlerinin karşılanma oranı	Oran	-	-	100%
PG18-6.4.2.1.	Encümen ve meclis süreçlerinin tamamlanma oranı	Oran	-	-	100%
PG18-6.4.3.1.	Kurum gelen giden evrak sürecinin tamamlanma oranı	Oran	-	-	100%
PG18-6.4.4.1.	Encümen-Meclis kararlarının dijital ortama aktarılma takip oranı	Oran	-	-	100%
PG24-6.4.1.1.	Dava süreçlerinin tamamlanma oranı	Oran	-	-	100%
PG24-6.4.2.1.	Alınan danışmanlık süresi (Ay)	Ay	-	-	12
PG24-6.4.3.1.	Hukuki denetim ve kontrol süreçlerinin tamamlanma oranı	Oran	-	-	100%
PG24-6.4.4.1.	Kurum içi hukuki danışmanlık süreçlerinin tamamlanma oranı	Oran	-	-	100%
PG24-6.4.5.1.	Arabuluculuk görüşmelerindeki anlaşma oranı	Oran	-	-	95%
PG30-6.4.1.1.	Alınan danışmanlık süresi (ay)	Ay	12	12	12
PG39-1.1.1.1.	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerine yönelik yapılan denetim sayısı	Adet	-	-	73.000
PG39-1.1.2.1.	İşgallere yönelik yapılan denetim sayısı	Adet	-	-	73.000
PG39-1.1.3.1.	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında yapılan etkinlik sayısı	Adet	5	5	10
PG39-1.1.4.1.	Semt pazarlarında yapılan denetim sayısı	Adet	624	624	3.120

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F02- 6.4.1.	Kurum içi iletişimi geliştirmek	157.000,00 ₺	0,00 ₺	157.000,00 ₺
F05-6.4.1.	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	500.000.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000.000,00 ₺
F11-6.4.1.	Ulaşım ve iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanması	₺1.050.000.000,00	0,00 ₺	₺1.050.000.000,00
F11-6.4.2.	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	₺180.000.000,00	0,00 ₺	₺180.000.000,00
F11-6.4.3.	Personel yemek ihtiyacının karşılanması	₺30.000.000,00	0,00 ₺	₺30.000.000,00
F11-6.4.4.	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	₺20.000.000,00	0,00 ₺	₺20.000.000,00
F18-6.4.1.	Nikah hizmetlerinin yürütülmesi	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺
F18-6.4.2.	Birimlerden gelen encümen ve meclis teklif yazıları süreçlerinin takip edilmesi	300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
F18-6.4.3.	Kurum gelen giden evrak takibi	450.000,00 ₺	0,00 ₺	450.000,00 ₺
F18- 6.4.4.	Encümen-meclis kararlarının dijital ortama aktarılmasının takibi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F24-6.4.1.	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	9.500.000,00	0,00 ₺	9.500.000,00 ₺
F24-6.4.2.	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F24-6.4.3.	Kurumiçi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F24-6.4.4.	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	2.600.000,00	0,00 ₺	2.600.000,00 ₺
F24-6.4.5.	Kurum ile diğer gerçek ve tüzel kişiler arasındaki uyumsuzlıklardan kaynaklanan arabuluculuk görüşmelerini	0,00	0,00 ₺	0,00 ₺
F24-6.4.6.	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	0,00	0,00 ₺	0,00 ₺
F24-6.4.7.	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F30-6.4.1.	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	700.000,00 ₺	0,00 ₺	700.000,00 ₺
F39-1.1.1.	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F39-1.1.2.	Kaldırım ve tratuvar işgallerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F39-1.1.3.	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında esnaf ve tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F39-1.1.4.	Semt pazarlarında nizam ve intizamın sağlanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel toplam		1.796.707.000,00 ₺	0,00 ₺	1.796.707.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum içi iletişimi geliştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	157.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	157.000,00 ₺
Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	500.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	500.000.000,00 ₺
Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺1.050.000.000,00	0,00 ₺	0,00 ₺	₺1.050.000.000,00
Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺180.000.000,00	0,00 ₺	0,00 ₺	₺180.000.000,00
Personel yemek ihtiyacının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺30.000.000,00	0,00 ₺	0,00 ₺	₺30.000.000,00
Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺20.000.000,00	0,00 ₺	0,00 ₺	₺20.000.000,00
Nikah hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺
Birimlerden gelen encümen ve meclis teklif yazıları süreçlerinin takip edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
Kurum gelen giden evrak takibi	Yazı İşleri Müdürlüğü	450.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	450.000,00 ₺
Encümen-meclis kararlarının dijital ortama aktarılmasının takibi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	9.500.000,00	0,00 ₺	0,00 ₺	9.500.000,00 ₺
İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kurumiçi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.600.000,00	0,00 ₺	0,00 ₺	2.600.000,00 ₺
Kurum ile diğer gerçek ve tüzel kişiler arasındaki uyuşmazlıklardan kaynaklanan arabuluculuk görüşmelerini yürütmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	700.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	700.000,00 ₺
Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kaldırım ve tratuvar işgallerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında esnaf ve tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Semt pazarlarında nizam ve intizamın sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		1.796.707.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.796.707.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BASAĞŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-7. Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek
Hedef	H-7.1. Belediyenin bilişim alt yapısını güncel tutmak ve gelişmesini sağlamak
Performans Hedefi	Belediyenin bilişim alt yapısını güncel tutmak ve gelişmesini sağlamak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG43-7.1.1.1.	Yıl boyunca dijitalleştirilen yeni dosya sayısı (adet)	Adet	31.697	30.000	30.000
PG43-7.1.1.2.	Yıl boyunca dijitalleştirilen yeni evrak sayısı (adet)	Adet	466.684	500.000	500.000
PG43-7.1.1.3.	Toplam verilen ekspertiz işlemleri içinde online yapılanların oranı (yüzde)	Oran	88%	85,00%	85%
PG43-7.1.1.4.	Arşivlenmiş olan dosyalara, kurum personellerinin dijital sistemden erişim oranı (yüzde)	Oran	99%	98.50%	98%
PG43-7.1.2.1.	Sistem altyapısına dahil olan sanal ya da fiziksel sistem varlıklarının yıl boyunca aktif kalma oranı (yüzde)	Oran	99,70%	99.70%	99.70%
PG43-7.1.2.2.	Yedekten dönüş testlerinde başarılı sonuçla karşılaşıma oranı (yüzde)	Oran	95%	95%	95%
PG43-7.1.3.1.	Yıl boyunca kurum içerisinde değerlendirilmiş olan yazılım talebi oranı	Oran	83%	84%	86%
PG43-7.1.4.1.	Talep edilen donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılama oranı	Oran	93%	94%	92%
PG43-7.1.5.1.	Günlük kontrol listelerinde incelenen sistemlerde hata ile karşılaşımları oranı (yüzde)	Oran	0,57%	0,56%	0,60%
PG43-7.1.5.2.	Yıl boyunca karşılanan taleplerinin, hizmet standartları içerisinde karşılanma oranı (yüzde)	Oran	91%	92%	90%
PG43-7.1.7.1.	Yıllık belgelendirme denetiminde çıkan bulgu sayısı (adet)	Adet	0	-	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F43-7.1.1.	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	0,00	0,00	0,00
F43-7.1.2.	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
F43-7.1.3.	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	62.500.000,00	0,00	62.500.000,00
F43-7.1.4.	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00
F43-7.1.5.	Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek	0,00	0,00	0,00
F43-7.1.6.	Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
F43-7.1.7.	Bilgi güvenliği ve hizmet yönetimi çalışmalarının yürütülmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel toplam		184.000.000,00	0,00	184.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00
Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	62.500.000,00	0,00	0,00	62.500.000,00
Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	52.500.000,00	0,00	17.500.000,00	70.000.000,00
Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00
Bilgi güvenliği ve hizmet yönetimi çalışmalarının yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		166.500.000,00	0,00	17.500.000,00	184.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-7. Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek
Hedef	H-7.2. İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi
Açıklamalar	

Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG05-7.2.1.1.	Talebe ve ihtiyaca göre planan eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	-	2.000
PG05-7.2.1.2.	Birimlerden gelen eğitim taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	100%
PG05-7.2.1.3.	Eğitim belgeleri (Sertifika, katılım belgesi vb.)	Adet	-	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F05-7.2.1.	Kurum içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
F05-7.2.2.	İnsan kaynakları yönetimi	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺
Genel toplam		5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
İnsan kaynakları yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺
Genel Toplam		5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-7. Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek
Hedef	H-7.3. Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışması
Performans Hedefi	Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışması
Açıklamalar	

Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG26-1.6.1.1.	Taşınmazların kiralama oranı	Oran	100%	100%
PG26-1.6.1.2.	Kiralanın taşınmazların tahakkuk tahsilat oranı	Oran	90,24%	100%
PG26-1.6.1.3.	Füzuli işgal alanlarının tespit edilmesi ve tahakkuk tahsilat oranı	Oran	98,54%	100%
PG33- 7.3.1.1.	Kontrol ve denetimi yapılan işyeri sayısı	Adet	10.000	2.000
PG33- 7.3.2.1.	Takibi yapılacak alacakların takip edilme oranı	Oran	100%	100%
PG33- 7.3.3.1.	İdarece bildirim alınacak mükellef sayısı	Adet	-	-
PG33- 7.3.4.1.	Yıl içerisinde tahakkukun tahsilata oranı	Oran	77%	70%
PG33- 7.3.5.1.	Mükellef memnuniyet oranı	Oran	100%	80%
PG33- 7.3.6.1.	Vergi gelirlerinin uzaktan tahsilat oranı	Oran	86%	50%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F26-1.6.1.	Taşınmazların kiraya verilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F33-7.3.1.	Genel saha yoklama çalışmaları	48.000.000,00 ₺	0,00 ₺	48.000.000,00 ₺
F33-7.3.2.	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F33-7.3.3.	Bildirimde bulunmayan mükelleflerin idarece tespit edilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F33-7.3.4.	Yıl içerisinde oluşacak vergi tahakkuklarının tahsilatının yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F33-7.3.5.	Müdürlüğümüzden hizmet alan vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
F33-7.3.6.	Tahsilat işlemlerinde uzaktan (internet, e-devlet, banka, mobil uygulama vb.) ödeme kanallarına ağırlık verilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel toplam		49.500.000,00 ₺	0,00 ₺	49.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Taşınmazların kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel saha yoklama çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	48.000.000,00 ₺
İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Bildirimde bulunmayan mükelleflerin idarece tespit edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Yıl içerisinde oluşacak vergi tahakkuklarının tahsilatının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Müdürlüğümüzden hizmet alan vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
Tahsilat işlemlerinde uzaktan (internet, e-devlet, banka, mobil uygulama vb.) ödeme kanallarına ağırlık verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		49.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	49.500.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-7. Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek
Hedef	H-7.4. Belediyenin Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek ve fon kaynaklarına projeler geliştirmek
Performans Hedefi	Belediyenin Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek ve fon kaynaklarına projeler geliştirmek
Açıklamalar	

Performans göstergeleri	Birim	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedeflenen)
PG33- 7.4.1.1.	Ziyaret edilen kurum ve kuruluş sayısı	Adet	-	50
PG33- 7.4.2.1.	Ulusal hibe çağrısı başvuru sayısı	Oran	-	8
PG33- 7.4.2.2.	Uluslararası hibe çağrısı başvuru sayısı	Adet	-	11
PG33- 7.4.2.3.	Hibe başvurularında ortak olunan proje sayısı	Oran	-	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F33-7.4.1.	Ulusal ve Uluslararası işbirliklerin kurulması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F33-7.4.2.	Ulusal ve Uluslararası hibe çağrılarını değerlendirerek	500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺
Genel toplam		500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Ulusal ve Uluslararası işbirliklerin kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Ulusal ve Uluslararası hibe çağrılarını değerlendirerek projeler geliştirmek ve başvurular gerçekleştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺
Genel Toplam		500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺

E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
H1.1. Kamu düzeninin sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini artırarak nizam ve intizamı sağlamak	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Kaldırım ve trotuar işgallerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında esnaf ve tüketiciciyi bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Semt pazarlarında nizam ve intizamın sağlanması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
H1.2. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve afetlere dirençli kentsel alanlar üretmek	İmar uygulamaları yapmak (18.Madde)	2.440.000,00	0,029%	0,00	0,000%	2.440.000,00	0,029%
	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	700.000,00	0,008%	0,00	0,000%	700.000,00	0,008%
	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	8.600.000,00	0,103%	0,00	0,000%	8.600.000,00	0,103%
	İmar planları, revizyon planları ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama süreçlerinin izlenmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Kentsel Dönüşüm modellerinin geliştirilmesi ve projelerin planlanması	10.000.000,00	0,120%	0,00	0,000%	10.000.000,00	0,120%
	Kentsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri üretmek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
H1.3. Afet bilincini geliştirmek ve afetlere karşı hazırlıklı olmak	Eğitim, Tatbikat, Gönüllülük ve Organizasyon Faaliyetleri	12.500.000,00	0,150%	0,00	0,000%	12.500.000,00	0,150%
	Afet Öncesi, Esnası ve Sonrasında Gerçekleştirilecek Faaliyetler	10.000.000,00	0,120%	0,00	0,000%	10.000.000,00	0,120%
	Mal - Malzeme, Teçhizat Alımı ve Bakım Onarım Faaliyetleri	12.500.000,00	0,150%	0,00	0,000%	12.500.000,00	0,150%
H1.4. İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetlemek ve hijyen şartlarını sağlamak	İşyerlerinin ruhsat yönünden denetlenmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında rutin denetimler yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	300.000,00	0,004%	0,00	0,000%	300.000,00	0,004%
	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	İşyeri ile ilgili şikayetlerin denetlenmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%

H1.5. Sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarını yaygınlaştırmak	Talebe bağlı ihdas, tevhit, ifraz ve terk işlemlerinin yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava süreçlerinin tamamlanması	1.500.000,00	0,018%	0,00	0,000%	1.500.000,00	0,018%
	Taşınmazlara ait alım işlemi	68.625.000,00	0,822%	0,00	0,000%	68.625.000,00	0,822%
	Taşınmazların kiralanma işlemi	8.750.000,00	0,105%	0,00	0,000%	8.750.000,00	0,105%
	Gayrimenkul ve gayrimenkul geliştirme	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Hizmete dayalı gelir getirici çalışmaların yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
PLANLI KENTLEŞME TOPLAM		135.915.000,00	1,628%	0,00	0,000%	135.915.000,00	1,628%
H2.1. Toplumun her kesimine hitap eden çalışmalarla sosyal ve kültürel hayatın gelişmesini desteklemek	Kültür, sanat ve eğitim organizasyonları düzenlemek	50.000.000,00	0,599%	0,00	0,000%	50.000.000,00	0,599%
	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	1.000.000,00	0,012%	0,00	0,000%	1.000.000,00	0,012%
	Vatandaşların sosyal ve kültürel hayatını geliştirecek etkinlikler yapmak	4.000.000,00	0,048%	0,00	0,000%	4.000.000,00	0,048%
H2.2. İnovasyon ve Teknoloji merkezimiz Living lab'de bilişim teknolojileri ve tasarımıyla ilgili çalışmalarımızı sürdürerek katma değerli projeler, enerji verimliliği ve iklim değişikliği çalışmalarını arttırmak ve Başakşehir'in inovasyon kenti olmasını sağlamak	Trend teknoloji entegrasyonu ve dijitalleşme süreçlerinin sürdürülebilir olması adına inovatif proje ve uygulamaların belediye hizmetlerine adaptasyonunu sağlamak	5.000.000,00	0,060%	0,00	0,000%	5.000.000,00	0,060%
	Belediyemizin akıllı şehircilik vizyonunu desteklemek yerli ve milli üretim bilincini teşvik etmek amacıyla trend teknoloji konularını kapsayan eğitimler vererek vatandaşların bilim okur yazarlıklarını arttırmak	5.250.000,00	0,063%	0,00	0,000%	5.250.000,00	0,063%
	Ülke genelinde yenilikçi proje üretimini, girişimciliği desteklemek ve teşvik etmek	2.500.000,00	0,030%	0,00	0,000%	2.500.000,00	0,030%
	Belediyenin teknoloji alanındaki bilgi birikimini arttırmak amacıyla ulusal ya da uluslararası ölçekte teknolojik şirket ya da organizasyonlarla işbirliği yaparak tecrübe aktarımı sağlamak	3.000.000,00	0,036%	0,00	0,000%	3.000.000,00	0,036%
	ENOLL (European network of living labs) federasyonunun aktif yönetim kurulu üyeliği çalışmalarını kapsamında, ilgili Federasyonun ve Belediyenin avrupa birliği ilişkilerini geliştirmeye yönelik projelere dahil olmak	250.000,00	0,003%	0,00	0,000%	250.000,00	0,003%

H2.3. Sağlıklı nesillerin oluşmasını desteklemek için spor kültürünü sürdürmek ve Başakşehirin spor kenti olmasını sağlamak	Spor Merkezlerinin İşletilmesi	280.000.000,00	3,353%	0,00	0,000%	280.000.000,00	3,353%
	Spor Etkinlikleri ve Organizasyonlar	50.000.000,00	0,599%	0,00	0,000%	50.000.000,00	0,599%
	Kar Amacı Gütmeyen Amatör Spor Kulüplerine ve Derneklere Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	1.800.000,00	0,022%	0,00	0,000%	1.800.000,00	0,022%
	Spor Malzeme Yardımı Yapılması	30.000.000,00	0,359%	0,00	0,000%	30.000.000,00	0,359%
H2.4. İlçemizdeki vatandaşlarımızın gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerini, kariyer ve istihdam planlamasını desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	198.500.000,00	2,377%	0,00	0,000%	198.500.000,00	2,377%
	İlçemizde bulunan Kültür Yaşam Merkezleri, Kütüphaneler, vb birimlerde eğitime katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	200.000,00	0,002%	0,00	0,000%	200.000,00	0,002%
	Başakşehir'in öncü şahsiyetlerinin hayatlarının anlatıldığı kitap	200.000,00	0,002%	0,00	0,000%	200.000,00	0,002%
	İlçemizde Bulunan Devlet okullarında eğitim alan 8. ve 12. sınıf öğrencilerine Deneme sınavı yapılması	200.000,00	0,002%	0,00	0,000%	200.000,00	0,002%
	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi) faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000.000,00	0,120%	0,00	0,000%	10.000.000,00	0,120%
	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen, acil müdahale ve ilkyardım konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	650.000,00	0,008%	0,00	0,000%	650.000,00	0,008%
	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	SOSYO KÜLTÜREL YAPI TOPLAM	642.550.000,00	7,695%	0,00	0,000%	642.550.000,00	7,695%
H3.1. Çevre, toplum ve hayvan sağlığını korumak	Kaçak hafriyat ve moloz dökümü muhtemel boş alanların rutin kontrolünün sağlanması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Kent zararlıları ve vektörle mücadele edilmesi	66.500.000,00	0,796%	0,00	0,000%	66.500.000,00	0,796%
	Sokak hayvanların sayıca kontrolü ve bakım hizmetlerinin verilmesi	42.500.000,00	0,509%	0,00	0,000%	42.500.000,00	0,509%
	Devlet okullarında ilköğretim öğrencilerine genel sağlık taraması yapılması	100.000,00	0,001%	0,00	0,000%	100.000,00	0,001%
	Gıda işletmelerinde sağlık tarama faaliyetlerinin yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Kurum personeline 1.basamak sağlık hizmeti verilmesi	100.000,00	0,001%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	H3.2. Başakşehir'in kent estetiğini koruyarak yeşil alan ve rekreasyon alanlarını artırarak karbon salınımını azaltmak ve mevcut yeşil alanların bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak	710.000.000,00	8,503%	0,00	0,000%	710.000.000,00	8,503%
	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlenmesi yapılması	150.000.000,00	1,796%	0,00	0,000%	150.000.000,00	1,796%
	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	15.000.000,00	0,180%	0,00	0,000%	15.000.000,00	0,180%

H3.3. Yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir kent için atık ve geri dönüşüm hizmetlerini sürdürmek	İlçe Genelini Temizliği ile Belediye Atıklarının (Çöp) Toplanması ve Nakli Hizmetlerinin Yürütülmesi	958.000.000,00	11,473%	0,00	0,000%	958.000.000,00	11,473%
	İlçe Genelinde Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Projelerinin Yürütülmesi	19.000.000,00	0,228%	0,00	0,000%	19.000.000,00	0,000%
	Yapay zeka destekli sistem ile personel ve araçların Atık Nakit Sistemi üzerinden 7/24 takip edilmesi	780.000,00	0,009%	0,00	0,000%	780.000,00	0,009%
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YÖNETİMİ TOPLAM		1.961.980.000,00	23,497%	0,00	0,000%	1.961.980.000,00	23,497%
H4.1. İlçemizde bulunan kamu kurumlarına bakım, onarım ve tadilat desteği vermek	Belediyemize ait binalarda bakım onarım ve tadilat işleri yapılması	218.000.000,00	2,611%	0,00	0,000%	218.000.000,00	2,611%
	Diğer kamu kurumlarına ait binalarda bakım onarım ve tadilat işlerinin yapılması	40.000.000,00	0,479%	0,00	0,000%	40.000.000,00	0,479%
	Diğer kamu kurumlarına malzeme desteği sağlanması	25.000.000,00	0,299%	0,00	0,000%	25.000.000,00	0,299%
H4.2. İlçemizin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	600.000.000,00	7,186%	0,00	0,000%	600.000.000,00	7,186%
H4.3. İlçemize prestij projeler kazandırmak	Güvercintepe pazaryeri tamamlanması	130.000.000,00	1,557%	0,00	0,000%	130.000.000,00	1,557%
	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	3.250.000,00	0,039%	0,00	0,000%	3.250.000,00	0,039%
	Şehir mimarisi ve yapı estetiği işleri yapılması	30.000.000,00	0,359%	0,00	0,000%	30.000.000,00	0,359%
H4.4. Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını arttırmak	Belediyemiz tesislerine güneş enerjisi santrali kurulması	30.000.000,00	0,359%	0,00	0,000%	30.000.000,00	0,359%
ALTYAPI VE ÜSTYAPI YÖNETİMİ TOPLAM		1.076.250.000,00	12,889%	0,00	0,000%	1.076.250.000,00	12,889%
H5.1. Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin ekonomik ve sosyal yaşamını desteklemek	Evde Sağlık Hizmetlerinin verilmesi	750.000,00	0,009%	0,00	0,000%	750.000,00	0,009%
	Hasta Nakil Ulaşım Hizmetlerinin Verilmesi	3.400.000,00	0,041%	0,00	0,000%	3.400.000,00	0,041%
	Dezavantajlı Gruplara Yönelik gıda yardımı	30.000.000,00	0,359%	0,00	0,000%	30.000.000,00	0,359%
	Dezavantajlı Gruplara Yönelik eğitim yardımı	7.000.000,00	0,084%	0,00	0,000%	7.000.000,00	0,084%
	Dezavantajlı Gruplara Yönelik hijyen ve medikal malzeme yardımı	6.000.000,00	0,072%	0,00	0,000%	6.000.000,00	0,072%
	Dezavantajlı Gruplara Yönelik genel yardımı	2.500.000,00	0,030%	0,00	0,000%	2.500.000,00	0,030%
	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Organizasyonlar	3.960.000,00	0,047%	0,00	0,000%	3.960.000,00	0,047%
	Dezavantajlı gruplar ve ilçe sakinlerinin sosyal hayata adaptasyonuna destek olmak	6.000.000,00	0,072%	0,00	0,000%	6.000.000,00	0,072%
H5.2 İlçemizde Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	50.000.000,00	0,599%	0,00	0,000%	50.000.000,00	0,599%

SOSYAL HİZMET YÖNETİMİ TOPLAM		109.610.000,00	1,313%	0,00	0,000%	109.610.000,00	1,313%
H6.1. Başakşehirli mobil uygulamasının etkin kullanımını sağlamak	Vatandaş dilekçe süreçlerinin mobil uygulamada takibinin yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Mobil uygulamayı etkin kullanmak ve bilinirliğini arttırmak için projeler geliştirmek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Dijital Belediyecilik Kapsamında Başakşehirli Mobil Uygulamanın Aktif Kullanılması	8.500.000,00	0,102%	0,00	0,000%	8.500.000,00	0,102%
H6.2. Dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin yürütülmesi	Başkanın halka ilişkilerini yönetmek	6.120.000,00	0,073%	0,00	0,000%	6.120.000,00	0,073%
	Vatandaş beklentilerini ve hizmet kalitesini ölçmek amacıyla anket yapmak	1.000.000,00	0,012%	0,00	0,000%	1.000.000,00	0,012%
	İletişim(BİKOM) merkezini aktif kullanmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
H6.3. Belediye hizmetlerinin bilinirliğini arttırmak	Belediyemizin tanıtım ve duyuru faaliyetlerini yürütmek	44.940.000,00	0,538%	0,00	0,000%	44.940.000,00	0,538%
	Belediyemizin basın merkezine yönelik faaliyetleri yürütmek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
H6.4. Belediye hizmet süreçlerini etkin yürütmek ve geliştirmek	Kurum içi iletişimi geliştirmek	157.000,00	0,002%	0,00	0,000%	157.000,00	0,002%
	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	500.000.000,00	5,988%	0,00	0,000%	500.000.000,00	5,988%
	Ulaşım ve iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanması	1.050.000.000,00	12,575%	0,00	0,000%	1.050.000.000,00	12,575%
	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	180.000.000,00	2,156%	0,00	0,000%	180.000.000,00	2,156%
	Personel yemek ihtiyacının karşılanması	30.000.000,00	0,359%	0,00	0,000%	30.000.000,00	0,359%
	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ve dayanıklı mal ihtiyaçlarının karşılanması	20.000.000,00	0,240%	0,00	0,000%	20.000.000,00	0,240%
	Nikah hizmetlerinin yürütülmesi	3.000.000,00	0,036%	0,00	0,000%	3.000.000,00	0,036%
	Birimlerden gelen encümen ve meclis teklif yazıları süreçlerinin takip edilmesi	300.000,00	0,004%	0,00	0,000%	300.000,00	0,004%
	Kurum gelen giden evrak takibi	450.000,00	0,005%	0,00	0,000%	450.000,00	0,005%
	Encümen-meclis kararlarının dijital ortama aktarılmasının takibi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	9.500.000,00	0,114%	0,00	0,000%	9.500.000,00	0,114%
	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Kurumiçi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%

	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	2.600.000,00	0,031%	0,00	0,000%	2.600.000,00	0,031%
	Kurum ile diğer gerçek ve tüzel kişiler arasındaki uyumsuzlıklardan kaynaklanan arabuluculuk görüşmelerini yürütmek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	700.000,00	0,008%	0,00	0,000%	700.000,00	0,008%
	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi	130.000.000,00	1,557%	0,00	0,000%	130.000.000,00	1,557%
	Özel güvenlik hizmetlerinin etkin yürütülmesi	400.000.000,00	4,790%	0,00	0,000%	400.000.000,00	4,790%
	Personele kıyafet ve teçhizat temininin sağlanması	520.000,00	0,006%	0,00	0,000%	520.000,00	0,006%
	Belediyemize ve zabıta teşkilatımıza yönelik güven duygusunun artırılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
BELEDİYE HİZMET YÖNETİMİ TOPLAM		2.387.787.000,00	28,596%	0,00	0,000%	2.387.787.000,00	28,596%
H7.1. Belediyenin bilişim alt yapısını güncel tutmak ve gelişmesini sağlamak	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	35.000.000,00	0,419%	0,00	0,000%	35.000.000,00	0,419%
	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	62.500.000,00	0,749%	0,00	0,000%	62.500.000,00	0,749%
	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	70.000.000,00	0,838%	0,00	0,000%	70.000.000,00	0,838%
	Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	11.500.000,00	0,138%	0,00	0,000%	11.500.000,00	0,138%
	Bilgi Güvenliği ve Hizmet Yönetimi Çalışmalarının Yürütülmesi	5.000.000,00	0,060%	0,00	0,000%	5.000.000,00	0,060%
	Kurum içi Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00	0,024%	0,00	0,000%	2.000.000,00	0,024%
H-7.2. İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi		3.000.000,00	0,036%	0,00	0,000%	3.000.000,00	0,036%

H7.3. Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışması	Taşınmazların kiraya verilmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Genel saha yoklama çalışmaları	48.000.000,00	0,575%	0,00	0,000%	48.000.000,00	0,575%
	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Bildirimde bulunmayan mükelleflerin idarece tespit edilmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Yıl içerisinde oluşacak vergi tahakkuklarının tahsilatının yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Müdürlüğümüzden hizmet alan vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	1.500.000,00	0,018%	0,00	0,000%	1.500.000,00	0,018%
	Tahsilat işlemlerinde uzaktan (internet, e-devlet, banka, mobil uygulama vb.) ödeme kanallarına ağırlık verilmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
H7.4. Belediyenin Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek ve fon kaynaklarına projeler geliştirmek	Ulusal ve Uluslararası işbirliklerin kurulması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Ulusal ve Uluslararası hibe çağrılarını değerlendirerek projeler geliştirmek ve başvurular gerçekleştirmek	500.000,00	0,006%	0,00	0,000%	500.000,00	0,006%
KURUMSAL YÖNETİM TOPLAM		239.000.000,00	2,862%	0,00	0,000%	239.000.000,00	2,862%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		6.553.092.000,00	78,480%	0,00	0,000%	6.553.092.000,00	78,480%
Genel Yönetim Giderleri		1.796.396.000,00	21,514%	0	0,000%	1.796.396.000,00	21,514%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		512.000,00	0,006%	0	0,000%	512.000,00	0,006%
Genel Toplam		8.350.000.000,00	100,000%	0	0,000%	8.350.000.000,00	100,000%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1 Personel Giderleri		₺434.378.000,00		₺434.378.000,00
	2 SGK Devlet Primi Giderleri		₺33.869.000,00		₺33.869.000,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.592.517.000,00	₺313.904.000,00		₺5.906.421.000,00
	4 Faiz Giderleri		₺200.000.000,00		₺200.000.000,00
	5 Cari Transferler	₺53.700.000,00	₺78.151.000,00		₺131.851.000,00
	6 Sermaye Giderleri	₺906.875.000,00	₺375.000,00		₺907.250.000,00
	7 Sermaye Transferleri			₺510.000,00	₺510.000,00
	8 Borç verme			₺2.000,00	₺2.000,00
	9 Yedek Ödenek		₺735.719.000,00		₺735.719.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺6.553.092.000,00	₺1.796.396.000,00	₺512.000,00	₺8.350.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.553.092.000,00	₺1.796.396.000,00	₺512.000,00	₺8.350.000.000,00

Başakşehir Belediyesi 2025 Yılı Performans Programında 26 performans hedefi ve söz konusu hedeflere ulaşmak için yürütülecek 123 faaliyet yer almaktadır. Bu çerçevede, Başakşehir Belediyesi 2025 yılı bütçe teklifi toplam 8.350.000.000,00 TL'dir. Teklif edilen bu ödeneğin 6.553.092.000,00 TL'si performans programında yer alan 123 faaliyet için, 1.796.396.000,00 TL'sinin ise genel yönetim giderleri için kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca Başkanlık bütçesinde diğer idarelere transfer edilmek üzere 512.000,00 TL ödenek yer almaktadır.

III. EKLER

EK 1 - Harcama Birimleri

2025 YILI HARCAMA BİRİMLERİ FAALİYETLERİ		
(03) AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F03-1.3.1	Eğitim, tatbikat, gönüllülük ve organizasyon faaliyetleri	12.500.000,00 ₺
F03-1.3.2	Afet Öncesi, Esnası ve Sonrasında Gerçekleştirilecek Faaliyetler	10.000.000,00 ₺
F03-1.3.3	Mal - Malzeme, Teçhizat Alımı ve Bakım Onarım Faaliyetleri	12.500.000,00 ₺
TOPLAM		35.000.000,00 ₺
(25) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F25-2.1.1	Vatandaşların sosyal ve kültürel hayatını geliştirecek etkinlikler yapmak	4.000.000,00 ₺
F25-6.2.1	Vatandaş beklentilerini ve hizmet kalitesini ölçmek amacıyla anket yapmak	1.000.000,00 ₺
F25-6.3.1	Belediyemizin tanıtım ve duyuru faaliyetlerini yürütmek	44.940.000,00 ₺
TOPLAM		49.940.000,00 ₺
(41) ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
F41-3.3.1	İlçe Genelini Temizliği ile Belediye Atıklarının (Çöp) Toplanması ve Nakli Hizmetlerinin Yürütülmesi	958.000.000,00 ₺
F41-3.3.2	İlçe Genelinde Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Projelerinin Yürütülmesi	19.000.000,00 ₺
F41-3.3.3	Yapay Zeka Destekli Sistem ile Personel ve Araçların Atık Nakit Sistemi Üzerinden 7/24 Takip Edilmesi	780.000,00 ₺
TOPLAM		977.780.000,00 ₺
(11) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F11-5.2.1.	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	50.000.000,00 ₺
F11-6.4.1	Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması	1.050.000.000,00 ₺
F11-6.4.2	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	180.000.000,00 ₺
F11-6.4.3	Personel yemek ihtiyacının karşılanması	30.000.000,00 ₺
F11-6.4.4	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	20.000.000,00 ₺
TOPLAM		1.330.000.000,00 ₺
(26) EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
F26-1.5.1.	Talebe bağlı ihdas, tevhit, ifraz ve terk işlemlerinin yapılması	0,00 ₺
F26-1.5.2.	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava süreçlerinin tamamlanması	1.500.000,00 ₺
F26-1.5.3.	Taşınmazlara ait alım işlemi	68.625.000,00 ₺
F26-1.5.4.	Taşınmazların kiralanma işlemi	8.750.000,00 ₺
F26-1.5.5.	Gayrimenkul geliştirme	0,00 ₺
F26-1.5.6.	Hizmete dayalı gelir getirici çalışmaların yapılması	0,00 ₺
F26-1.5.7.	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	0,00 ₺
F26-7.3.1.	Taşınmazların kiraya verilmesi	0,00 ₺
TOPLAM		78.875.000,00 ₺

(30) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F30-4.3.2.	Güvercintepe pazaryeri yapılması	130.000.000,00 ₺
F30-4.3.5.	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	3.250.000,00 ₺
F30-4.3.6.	Şehir Mimarisi ve Yapı Estetiği İşleri Yapılması	30.000.000,00 ₺
F30-4.4.1.	Belediyemiz tesislerine ve arazilerine güneş enerjisi santrali kurulması	30.000.000,00 ₺
F30-6.4.1.	Bilirkişi Danışmanlık Hizmet Alımı	700.000,00 ₺
F30-4.2.1.	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	600.000.000,00 ₺
TOPLAM		793.950.000,00 ₺
(40) GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F40-2.3.1	Spor Merkezlerinin İşletilmesi	280.000.000,00 ₺
F40-2.3.2	Spor Etkinlikleri ve Organizasyonlar	50.000.000,00 ₺
F40-2.3.3	Kar Amacı Gütmeyen Amatör Spor Kulüplerine ve Derneklere Ayni ve Nakdî Yardım Yapılması	1.800.000,00 ₺
F40-2.3.4	Spor Malzeme Yardımı Yapılması	30.000.000,00 ₺
TOPLAM		361.800.000,00 ₺
(24) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F24-6.4.1.	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	9.500.000,00 ₺
F24-6.4.2.	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	0,00 ₺
F24-6.4.3.	Kurumiçi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	0,00 ₺
F24-6.4.4.	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	2.600.000,00 ₺
F24-6.4.5.	Kurum ile diğer gerçek ve tüzel kişiler arasındaki uyuşmazlıklardan kaynaklanan arabuluculuk görüşmelerini yürütmek	0,00 ₺
F24-6.4.6.	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	0,00 ₺
F24-6.4.7.	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	0,00 ₺
TOPLAM		12.100.000,00 ₺
(31) İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
F31-1.2.1	İmar Uygulamaları yapmak (18. madde)	2.440.000,00 ₺
F31-1.2.2	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	700.000,00 ₺
F31-1.2.3	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	8.600.000,00 ₺
TOPLAM		11.740.000,00 ₺
(05) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F05-2.4.1	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi) Faaliyetlerinin Yürütülmesi	10.000.000,00 ₺
F05-6.4.1	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	500.000.000,00 ₺
F05-7.2.1	Kurum içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00 ₺
F05-7.2.2	İnsan Kaynakları Yönetimi	3.000.000,00 ₺
TOPLAM		515.000.000,00 ₺

(43) İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F43.2.2.1	Trend teknoloji entegrasyonu ve dijitalleşme süreçlerinin sürdürülebilir olması adına inovatif proje ve uygulamaların belediye hizmetlerine adaptasyonunu sağlamak	5.000.000,00 ₺
F43.2.2.2	Belediyemizin akıllı şehircilik vizyonunu desteklemek yerli ve milli üretim bilincini teşvik etmek amacıyla trend teknoloji konularını kapsayan eğitimler vererek vatandaşların bilim okur yazarlıklarını arttırmak	5.250.000,00 ₺
F43.2.2.3	Ülke genelinde yenilikçi proje üretimini, girişimciliği desteklemek ve teşvik etmek	2.500.000,00 ₺
F43.2.2.4	Belediyenin teknoloji alanındaki bilgi birikimini arttırmak amacıyla ulusal ya da uluslararası ölçekte teknolojik şirket ya da organizasyonlarla işbirliği yaparak tecrübe aktarımı sağlamak	3.000.000,00 ₺
F43.2.2.5	ENOLL (European network of living labs) federasyonun aktif yönetim kurulu üyeliği çalışmaları kapsamında, ilgili Federasyonun ve Belediyenin avrupa birliği ilişkilerini geliştirmeye yönelik projelere dahil olmak	250.000,00 ₺
F43-7.1.1.	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	0,00 ₺
F43-7.1.2.	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	35.000.000,00 ₺
F43-7.1.3.	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	62.500.000,00 ₺
F43-7.1.4.	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	70.000.000,00 ₺
F43-7.1.5.	Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek	0,00 ₺
F43-7.1.6.	Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	11.500.000,00 ₺
F43-7.1.7.	Bilgi Güvenliği ve Hizmet Yönetimi Çalışmalarının Yürütülmesi	5.000.000,00 ₺
F43-6.1.1.	Dijital Belediyecilik Kapsamında Başakşehirli Mobil Uygulamanın Aktif Kullanılması	8.500.000,00 ₺
TOPLAM		208.500.000,00 ₺
(42) İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		
F42-4.1.1.	Belediyemize ait binalarda bakım onarım ve tadilat işleri yapılması	218.000.000,00 ₺
F42-4.1.2.	Diğer kamu kurumlarına ait binalarda bakım onarım ve tadilat işlerinin yapılması	40.000.000,00 ₺
F42-4.1.3.	Diğer kamu kurumlarına malzeme desteği sağlanması	25.000.000,00 ₺
TOPLAM		283.000.000,00 ₺
(32) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F32-2.4.1.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	198.500.000,00 ₺
F32-2.4.2.	İlçemizde bulunan Kültür Yaşam Merkezleri, Kütüphaneler, vb birimlerde eğitime katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	200.000,00 ₺
F32-2.4.3.	Başakşehir'in öncü şahsiyetlerinin hayatlarının anlatıldığı kitap	200.000,00 ₺
F32-2.4.4.	İlçemizde Bulunan Devlet okullarında eğitim alan 8. ve 12. sınıf öğrencilerine Deneme sınavı yapılması	200.000,00 ₺
F32-2.1.1.	Kültür, sanat ve eğitim organizasyonları düzenlemek	50.000.000,00 ₺
F32-2.1.2.	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	1.000.000,00 ₺
TOPLAM		250.100.000,00 ₺

(33) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F33-7.3.1.	Genel saha yoklama çalışmaları	48.000.000,00 ₺
F33-7.3.2.	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	0,00 ₺
F33-7.3.3.	Bildirimde bulunmayan mükelleflerin idarece tespit edilmesi	0,00 ₺
F33-7.3.4.	Yıl içerisinde oluşacak vergi tahakkuklarının tahsilatının yapılması	0,00 ₺
F33-7.3.5.	Müdürlüğümüzden hizmet alan vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	1.500.000,00 ₺
F33-7.3.6.	Tahsilat işlemlerinde uzaktan (internet, e-devlet, banka, mobil uygulama vb.) ödeme kanallarına ağırlık verilmesi	0,00 ₺
F33-7.4.1.	Ulusal ve Uluslararası işbirliklerin kurulması	0,00 ₺
F33-7.4.2.	Ulusal ve Uluslararası hibe çağrılarını değerlendirerek projeler geliştirmek ve başvurular gerçekleştirmek	500.000,00 ₺
TOPLAM		50.000.000,00 ₺
(02) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
F02- 6.2.1.	Başkanın halka ilişkilerini yönetmek	6.120.000,00 ₺
F02- 6.4.1.	Kurum içi iletişimi geliştirmek	157.000,00 ₺
TOPLAM		6.277.000,00 ₺
(34) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
F34-3.2.1.	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	710.000.000,00 ₺
F34-3.2.2.	Yeni park yapımı	150.000.000,00 ₺
F34-3.2.3.	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	15.000.000,00 ₺
TOPLAM		875.000.000,00 ₺
(35) PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
F35-1.2.1.	İmar planları, revizyon planları ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama süreçlerinin izlenmesi	0,00 ₺
F35-1.2.2.	Kentsel Dönüşüm modellerinin geliştirilmesi ve projelerin planlanması	10.000.000,00 ₺
F35-1.2.3.	Kentsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri üretmek	0,00 ₺
TOPLAM		10.000.000,00 ₺
(36) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F36-1.4.1	İşyeri Ruhsat ve Teknik Denetimlerinin Yapılması	0,00 ₺
F36-1.4.2	Açık ve Kapalı Pazar Yerlerinde Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene İşlemlerinin Yapılması	300.000,00 ₺
F36-1.4.3	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi	0,00 ₺
F36-1.4.4	İşyeri ile ilgili şikayetlerin denetlenmesi	0,00 ₺
F36-1.4.5	İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi	0,00 ₺
TOPLAM		300.000,00 ₺
(09) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F09-2.4.1.	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen, acil müdahale ve ilkyardım konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	650.000,00 ₺
F09-2.4.2.	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	0,00 ₺

F09-3.1.1.	Kent zararlıları ve vektörle mücadele edilmesi	66.500.000,00 ₺
F09-3.1.2.	Sokak hayvanların sayıca kontrolü ve bakım hizmetlerinin verilmesi	42.500.000,00 ₺
F09-3.1.3.	Devlet okullarında ilköğretim öğrencilerine genel sağlık taraması yapılması	100.000,00 ₺
F09-3.1.5.	Kurum personeline 1.basamak sağlık hizmeti verilmesi	100.000,00 ₺
F09-5.1.1.	Evde Sağlık Hizmetlerinin verilmesi	750.000,00 ₺
F09-5.1.2.	Hasta Nakil Ulaşım Hizmetlerinin Verilmesi	3.400.000,00 ₺
TOPLAM		114.000.000,00 ₺
(37) SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F37-5.1.1.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik gıda yardımı	30.000.000,00 ₺
F37-5.1.2.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik eğitim yardımı	7.000.000,00 ₺
F37-5.1.3.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik hijyen ve medikal malzeme yardımı	6.000.000,00 ₺
F37-5.1.4.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik genel yardımı	2.500.000,00 ₺
F37-5.1.5.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Organizasyonlar	3.960.000,00 ₺
F37-5.1.6.	Dezavantajlı gruplar ve ilçe sakinlerinin sosyal hayata adaptasyonuna destek olmak	6.000.000,00 ₺
TOPLAM		55.460.000,00 ₺
(18) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F18-6.4.1	Nikah hizmetlerinin yürütülmesi	3.000.000,00 ₺
F18-6.4.2	Birimlerden gelen encümen ve meclis teklif yazıları süreçlerinin takip edilmesi	300.000,00 ₺
F18-6.4.3	Kurum gelen giden evrak takibi	450.000,00 ₺
F18- 6.4.4	Encümen-meclis kararlarının dijital ortama aktarılmasının takibi	0,00 ₺
F18-6.1.1	Vatandaş dilekçe süreçlerinin mobil uygulamada takibinin yapılması	0,00 ₺
TOPLAM		3.750.000,00 ₺
(39) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
F39-1.1.1.1.	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	0,00 ₺
F39-1.1.2.	Kaldırım ve tratuvar işgallerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	0,00 ₺
F39-1.1.3.	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında esnaf ve tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00 ₺
F39-1.1.4.	Semt pazarlarında nizam ve intizamın sağlanması	0,00 ₺
F39-1.4.1.	İşyerlerinin ruhsat yönünden denetlenmesi	0,00 ₺
F39-1.4.2.	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında rutin denetimler yapılması	0,00 ₺
F39-3.1.1.	Kaçak hafriyat ve moloz dökümü muhtemel boş alanların rutin kontrolünün sağlanması	0,00 ₺
F39-6.4.1.	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi	130.000.000,00 ₺
F39-6.4.2.	Özel güvenlik hizmetlerinin etkin yürütülmesi	400.000.000,00 ₺
F39-6.4.3.	Personele kıyafet ve teçhizat temininin sağlanması	520.000,00 ₺
F39-6.4.4.	Belediyemize ve zabıta teşkilatımıza yönelik güven duygusunun artırılması	0,00 ₺
TOPLAM		530.520.000,00 ₺

EK 2- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İDARE ADI: BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
A1. Başakşehirliilerin hayatını kolaylaştıran planlı, yaşanabilir ve erişilebilir bir kent oluşturmak	H1.1. Kamu düzeninin sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini arttırarak nizam ve intizamı sağlamak	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Kaldırım ve tratuvar işgallerini önlemek amacıyla rutin denetimler yapılması	
		Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında esnaf ve tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	
		Semt pazarlarında nizam ve intizamın sağlanması	
	H1.2. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve afetlere dirençli kentsel alanlar üretmek	İmar uygulamaları yapmak (18.Madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
		Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	
		İmar planları, revizyon planları ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama süreçlerinin izlenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm modellerinin geliştirilmesi ve projelerin planlanması	
		Kentsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri üretmek	
	H1.3. Afet bilincini geliştirmek ve afetlere karşı hazırlıklı olmak	Eğitim, Tatbikat, Gönüllülük ve Organizasyon Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
		Afet Öncesi, Esnası ve Sonrasında Gerçekleştirilecek Faaliyetler	
		Mal - Malzeme, Teçhizat Alımı ve Bakım Onarım Faaliyetleri	
	H1.4. İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetlemek ve hijyen şartlarını sağlamak	İşyerlerinin ruhsat yönünden denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında rutin denetimler yapılması	

		İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	
		Gıda işletmelerinde hijyen denetimi	
		İşyeri ile ilgili şikayetlerin denetlenmesi	
		İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi	
	H1.5. Sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarını yaygınlaştırmak	Talebe bağlı ihdas, tevhit, ifraz ve terk işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava süreçlerinin tamamlanması	
		Taşınmazlara ait alım işlemi	
		Taşınmazların kiralanma işlemi	
		Gayrimenkul ve gayrimenkul geliştirme	
		Hizmete dayalı gelir getirici çalışmaların yapılması	
		Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	
A2. Başakşehir'in modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel gelişimini desteklemek	H2.1. Toplumun her kesimine hitap eden çalışmalarla sosyal ve kültürel hayatın gelişmesini desteklemek	Kültür, sanat ve eğitim organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	
		Vatandaşların sosyal ve kültürel hayatını geliştirecek etkinlikler yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	H2.2. İnovasyon ve Teknoloji merkezimiz Living lab'de bilişim teknolojileri ve tasarımıyla ilgili çalışmalarımızı sürdürerek katma değerli projeler, enerji verimliliği ve iklim değişikliği çalışmalarını arttırmak ve Başakşehir'in inovasyon kenti olmasını sağlamak	Trend teknoloji entegrasyonu ve dijitalleşme süreçlerinin sürdürülebilir olması adına inovatif proje ve uygulamaların belediye hizmetlerine adaptasyonunu sağlamak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü

		Belediyemizin akıllı şehircilik vizyonunu desteklemek yerli ve milli üretim bilincini teşvik etmek amacıyla trend teknoloji konularını kapsayan eğitimler vererek vatandaşların bilim okur yazarlıklarını arttırmak Ülke genelinde yenilikçi proje üretimini, girişimciliği desteklemek ve teşvik etmek Belediyenin teknoloji alanındaki bilgi birikimini arttırmak amacıyla ulusal ya da uluslararası ölçekte teknolojik şirket ya da organizasyonlarla işbirliği yaparak tecrübe aktarımı sağlamak ENOLL (European network of living labs) federasyonun aktif yönetim kurulu üyesi çalışmaları kapsamında, ilgili Federasyonun ve Belediyenin Avrupa Birliği ilişkilerini geliştirmeye yönelik projelere dahil olmak	
	H2.3. Sağlıklı nesillerin oluşmasını desteklemek için spor kültürünü sürdürmek ve Başakşehirin spor kenti olmasını sağlamak	Spor Merkezlerinin İşletilmesi Spor Etkinlikleri ve Organizasyonlar Kar Amacı Gütmeyen Amatör Spor Kulüplerine ve Derneklere Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması Spor Malzeme Yardımı Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	H2.4. İlçemizdeki vatandaşlarımızın gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerini, kariyer ve istihdam planlamasını desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi İlçemizde bulunan Kültür Yaşam Merkezleri, Kütüphaneler, vb birimlerde eğitime katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması Başakşehir'in öncü şahsiyetlerinin hayatlarının anlatıldığı kitap	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

		İlçemizde Bulunan Devlet okullarında eğitim alan 8. ve 12. sınıf öğrencilerine Deneme sınavı yapılması	
		BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi) faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen, acil müdahale ve ilkyardım konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	
A3. Yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre anlayışıyla iklim değişikliği etkilerine uyumlanarak sağlıklı, yeşil ve temiz bir kent oluşturmak	H3.1. Çevre, toplum ve hayvan sağlığını korumak	Kaçak hafriyat ve moloz dökümü muhtemel boş alanların rutin kontrolünün sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
		Kent zararlıları ve vektörle mücadele edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanların sayıca kontrolü ve bakım hizmetlerinin verilmesi	
		Devlet okullarında ilköğretim öğrencilerine genel sağlık taraması yapılması	
		Gıda işletmelerinde sağlık tarama faaliyetlerinin yapılması	
		Kurum personeline 1.basamak sağlık hizmeti verilmesi	
	H3.2. Başakşehir'in kent estetiğini koruyarak yeşil alan ve rekreasyon alanlarını artırarak karbon salınımını azaltmak ve mevcut yeşil alanların bakım onarımını yaparak korunmasını sağlamak	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni park yapımı	
		Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	
	H3.3. Yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir kent için atık ve geri dönüşüm hizmetlerini sürdürmek	İlçe Genelini Temizliği ile Belediye Atıklarının (Çöp) Toplanması ve Nakli Hizmetlerinin Yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		İlçe Genelinde Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Projelerinin Yürütülmesi	

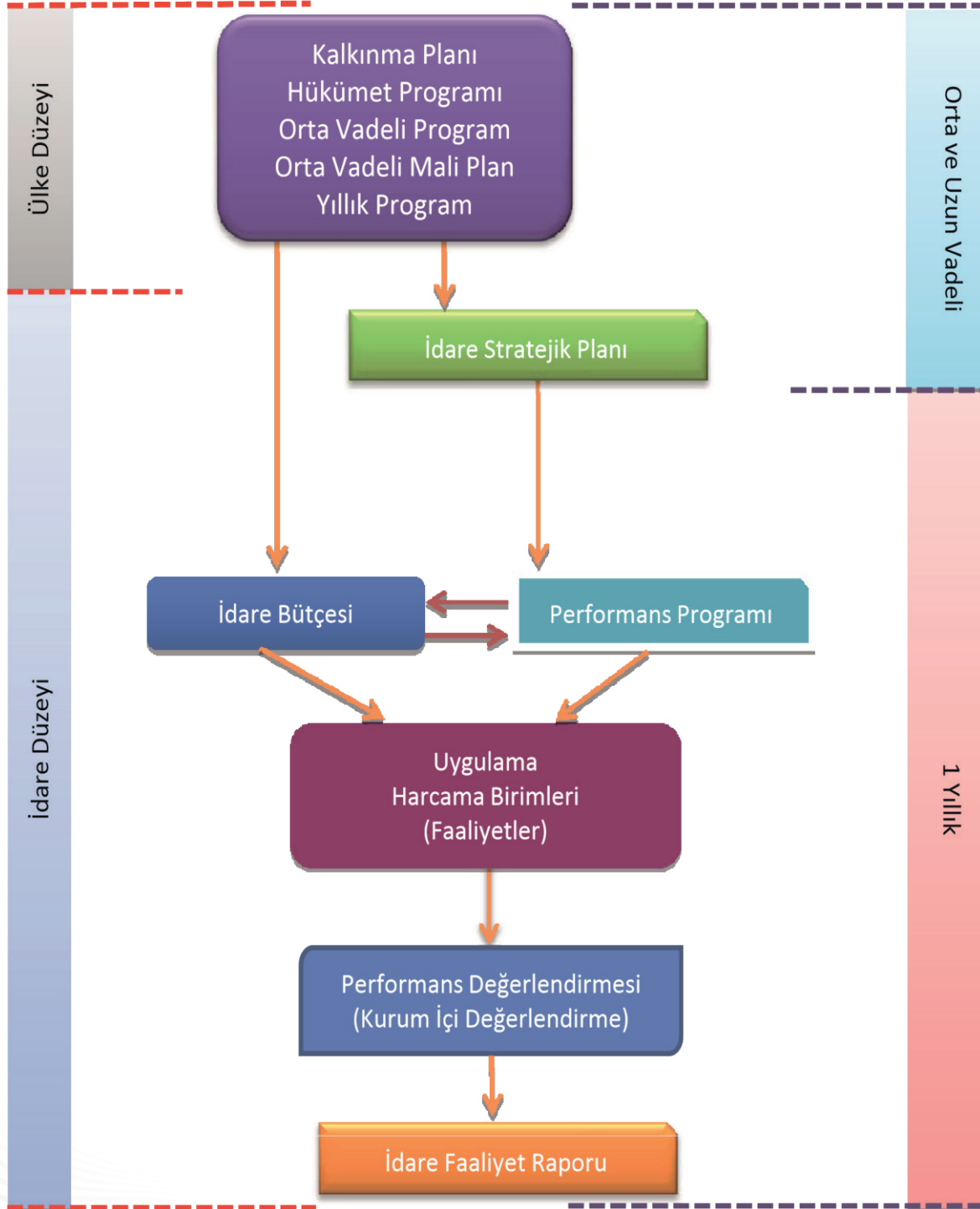
		Yapay zeka destekli sistem ile personel ve araçların Atık Nakit Sistemi üzerinden 7/24 takip edilmesi	
		Müdürlük hizmet standardının yükseltilmesi	
A4. Başakşehirin gelişmesine ve büyümesine yönelik şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, Kentsel Altyapı ve Üstyapı kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak	H4.1. İlçemizde bulunan kamu kurumlarına bakım, onarım ve tadilat desteği vermek	Belediyemize ait binalarda bakım onarım ve tadilat işleri yapılması	İşletme Müdürlüğü
		Diğer kamu kurumlarına ait binalarda bakım onarım ve tadilat işlerinin yapılması	
		Diğer kamu kurumlarına malzeme desteği sağlanması	
	H4.2. İlçemizin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	H4.3. İlçemize prestij projeler kazandırmak	Güvercintepe pazaryeri tamamlanması	
		İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	
		Şehir mimarisi ve yapı estetiği işleri yapılması	
	H4.4. Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımını arttırmak	Belediyemiz tesislerine ve arazilerine güneş enerjisi santrali kurulması	
A5. Sürdürülebilir sosyal hizmet anlayışıyla toplumsal dayanışmayı geliştirerek vatandaşlarımızın sosyal refahını desteklemek	H5.1. Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin ekonomik ve sosyal yaşamını desteklemek	Evde Sağlık Hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Hasta Nakil Ulaşım Hizmetlerinin Verilmesi	
		Dezavantajlı Gruplara Yönelik gıda yardımı (destek kart, gıda kolisi, çölyak paketi)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Dezavantajlı Gruplara Yönelik eğitim yardımı (kıyafet, aile eğitim yardımı, kırtasiye)	
		Dezavantajlı Gruplara Yönelik hijyen ve medikal malzeme yardımı (Akülü, manuel, tuvaletli tekerlekli sandalye, tekerlekli sandalye tamir bakım, hasta altı bezi)	
		Dezavantajlı Gruplara Yönelik genel yardımı (Psikososyal, ev eşyası,)	

		Dezavantajlı Gruplara Yönelik Organizasyonlar (Engelsiz Yaşam Fuarı, engellilere yönelik etkinlikler)	
		Dezavantajlı gruplar ve ilçe sakinlerinin sosyal hayata adaptasyonuna destek olmak (engelsiz yaşam merkezi, yaşlılar merkezi, yeni evlenen çiftlere ve yeni doğanlara sosyal yardım)	
	H5.2 İlçemizde Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A6. Belediyenin hizmet kalitesini arttırmak	H6.1. Başakşehirli mobil uygulamasının etkin kullanımını sağlamak	Vatandaş dilekçe süreçlerinin mobil uygulamada takibinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Mobil uygulamayı etkin kullanmak ve bilinirliğini arttırmak için projeler geliştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Dijital Belediyecilik Kapsamında Başakşehirli Mobil Uygulamanın Aktif Kullanılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
	H6.2. Dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin yürütülmesi	Başkanın halka ilişkilerini yönetmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Vatandaş beklentilerini ve hizmet kalitesini ölçmek amacıyla anket yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İletişim(BİKOM) merkezini aktif kullanmak	
	H6.3. Belediye hizmetlerinin bilinirliğini arttırmak	Belediyemizin tanıtım ve duyuru faaliyetlerini yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Belediyemizin basın merkezine yönelik faaliyetleri yürütmek	
	H6.4. Belediye hizmet süreçlerini etkin yürütmek ve geliştirmek	Kurum içi iletişimi geliştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Ulaşım ve iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	

		Personel yemek ihtiyacının karşılanması	
		Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ve dayanıklı mal ihtiyaçlarının karşılanması	
		Nikah hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Birimlerden gelen encümen ve meclis teklif yazıları süreçlerinin takip edilmesi	
		Kurum gelen giden evrak takibi	
		Encümen-meclis kararlarının dijital ortama aktarılmasının takibi	
		Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	
		Kurumiçi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	
		Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	
		Kurum ile diğer gerçek ve tüzel kişiler arasındaki uyuşmazlıklardan kaynaklanan arabuluculuk görüşmelerini yürütmek	
		Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	
		Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	
		Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Özel güvenlik hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
		Personele kıyafet ve teçhizat temininin sağlanması	
		Belediyemize ve zabıta teşkilatımıza yönelik güven duygusunun artırılması	

A7. Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek	H7.1. Belediyenin bilişim alt yapısını güncel tutmak ve gelişmesini sağlamak	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
		İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	
		Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	
		Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	
		Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek	
		Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	
		Bilgi Güvenliği ve Hizmet Yönetimi Çalışmalarının Yürütülmesi	
	H-7.2. İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	Kurumiçi Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Yönetimi	
	H7.3. Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışması	Taşınmazların kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Genel saha yoklama çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	
		Bildirimde bulunmayan mükelleflerin idarece tespit edilmesi	
		Yıl içerisinde oluşacak vergi tahakkuklarının tahsilatının yapılması	
		Müdürlüğümüzden hizmet alan vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	
		Tahsilat işlemlerinde uzaktan (internet, e-devlet, banka, mobil uygulama vb.) ödeme kanallarına ağırlık verilmesi	

	H7.4. Belediyenin Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek ve fon kaynaklarına projeler geliştirmek	Ulusal ve Uluslararası işbirliklerin kurulması	
		Ulusal ve Uluslararası hibe çağrılarını değerlendirerek projeler geliştirmek ve başvurular gerçekleştirmek	



Şekil 3: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe ilişkisi



Şekil 4: Performans Programı Hazırlama Süreci



BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

2025 PERFORMANS PROGRAMI

25

2025 PERFORMANS PROGRAMI



BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ